

ONTWERPNOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD VAN 20/03/2023 OM 19:30 UUR

Bestuursadministratie

1. Goedkeuring notulen
2. Aanpassingen aan de deontologische code voor de lokale mandatarissen - goedkeuring
3. Webra - statutaire algemene vergadering op 7 maart 2023
4. Regionaal Landschap Brabantse Kouters - algemene vergadering op 22 maart 2023 - Toegevoegd agendapunt

Organisatiebeheersing

5. Vaststelling van het reglement beeldschermbril bij beeldschermwerk

Personeel

6. Principesbeslissing jobstudenten 2023

Aankoopdienst

7. Huur en onderhoud van duurzame en maatschappelijk verantwoorde werkkledij voor personeel van het lokaal bestuur (1 juni 2023 - 31 mei 2027) - Goedkeuring aangepaste raming
8. Raamovereenkomst busvervoer 2023 - 2027 - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze
9. AC - Aankoop of huur betaalterminals en overeenkomst transactieverwerker (01 mei 2023 - 30 april 2027) - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

Lokale economie

10. Vaststelling van het wedstrijdreglement "Maand van de Markt"

Leefmilieu

11. Raamovereenkomst voor de aankoop en levering van plantgoed (bomen, hagen, heesters, vaste planten, perkplanten, ...) Periode 01 mei 2023 - 30 april 2024 + 3 stilzwijgende verlengingen - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

Ruimtelijke ordening

12. Intrekking van de gemeenteraadsbeslissing van 20 februari 2023 houdende de voorlopige aanvaarding van het RUP Herziening 1 Sancta Maria

Patrimonium

13. Vaststelling van het reglement gebruik tuin voormalige pastorie Meuzegem

Technische dienst

14. Raamovereenkomst aankoop dakmaterialen 2023-2026 - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

15. Raamovereenkomst voor de aankoop van bouwmaterialen wegen 2023-2026 - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

Cultuur

16. Aanvaarding schenking portretschilderij

Klachtenbehandeling

17. Goedkeuring van de aanpassingen aan het reglement klachtenbehandeling

Onderwijs

18. Aanpassing huishoudelijk reglement inschrijvingsrecht basisonderwijs 'ombudsdienst'

Bestuursadministratie

19. Vraag - Dossier straatverlichting Slozen

GEMEENTERAAD 20/03/2023

Bestuursadministratie

1. Goedkeuring notulen

BESLUIT

Artikel 1

De notulen van de gemeenteraad van 20 februari 2023 worden goedgekeurd.

.....

2. Aanpassingen aan de deontologische code voor de lokale mandatarissen - goedkeuring

MOTIVERING

Feiten en context

De huidige deontologische code voor mandatarissen werd goedgekeurd in raadszitting van 19 oktober 2020.

Door een wijziging van het decreet over het lokaal bestuur dienen:

- de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn elk een deontologische commissie op te richten;
- de deontologische codes van zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn regels te bevatten over de deontologische commissie, meer bepaald over de samenstelling, werking en bevoegdheid;
- de deontologische commissie van de gemeenteraad en die van de raad voor maatschappelijk welzijn te bestaan uit minstens één vertegenwoordiger per fractie in de gemeenteraad.

Juridische gronden

De gemeenteraadsbeslissing van 19 oktober 2020 houdende de goedkeuring van de deontologische code voor de lokale mandatarissen.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 39.

Het decreet van 3 februari 2023 tot wijziging van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, wat betreft de oprichting van een deontologische commissie bij de gemeenteraad en de districtsraad, zoals verschenen in het Belgisch Staatsblad op 20 februari 2023.

Advies/argumentatie

Door een wijziging van het decreet over het lokaal bestuur moeten vanaf 2 maart 2023 alle lokale besturen die nog geen deontologische commissie hebben er één oprichten. Dat moet zowel in de gemeente als in het OCMW. Lokale besturen die wel al een deontologische commissie hebben, moeten deze conformeren aan de nieuwe bepalingen daarover in het decreet lokaal bestuur.

Financiële gevolgen

Geen financiële gevolgen.

BESLUIT

Artikel 1

In de deontologische code voor lokale mandatarissen worden volgende bepalingen aangepast:

Huidige tekst	Nieuwe tekst
<p>Naleving en handhaving van de deontologische code</p> <p>Artikel 40</p> <p><i>Het toezien op de naleving van de deontologische code is een gedeelde verantwoordelijkheid van alle betrokkenen. De gemeenteraad/OCMW-raad maakt daarom onderlinge afspraken inzake de procedures en rollen aangaande de handhaving van de deontologische code. Hierin staan drie principes centraal:</i></p> <ul style="list-style-type: none">● <i>De handhaving is onpartijdig.</i>● <i>Men is terughoudend met publiciteit.</i>● <i>Men gaat zorgvuldig om met de vermeende schender.</i>	<p>Naleving en handhaving van de deontologische code</p> <p>Artikel 40</p> <p>Het toezien op de naleving van de deontologische code is een gedeelde verantwoordelijkheid van alle betrokkenen. De gemeenteraad/OCMW-raad maakt daarom onderlinge afspraken inzake de procedures en rollen aangaande de handhaving van de deontologische code. Hierin staan drie principes centraal:</p> <ul style="list-style-type: none">● De handhaving is onpartijdig.● Men is terughoudend met publiciteit.● Men gaat zorgvuldig om met de vermeende schender. <p>De gemeenteraad richt een deontologische commissie op.</p> <p>De mandaten in de deontologische commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld volgens het systeem d’Hondt, toegepast op het stemmenaantal behaald in de laatste gemeenteraadsverkiezingen, over de fracties waaruit de gemeenteraad is samengesteld, op basis van de voordrachten die worden ingediend door de fracties.</p> <p>De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties.</p> <p>Het aantal leden van de deontologische commissie bedraagt 2 vertegenwoordigers voor N-VA , 2 vertegenwoordigers voor LB+ , 1 vertegenwoordiger voor Samen anders , 1</p>

	<p>vertegenwoordiger voor PRO, 1 vertegenwoordiger voor CD&V, aangevuld met de voorzitter van de gemeenteraad die toegevoegd wordt als voorzitter van de deontologische commissie. Onafhankelijke raadsleden vormen geen fractie en zijn niet vertegenwoordigd in de deontologische commissie.</p> <p>Elke fractie wijst de mandaten in de commissie toe met een voordracht gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Stel dat de raadsvoorzitter voordrachten ontvangt voor meer dan één fractielid als lid van de commissie, dan beslist de raad. Bij deze voordracht kunnen ook één of meer plaatsvervangers aangeduid worden die in opgesomde volgorde het commissielid vervangen bij afwezigheid of wanneer die betrokken partij is. Een plaatsvervanger is een raadslid voorgedragen door dezelfde fractie, tenzij de fractie maar één lid telt. In dat geval kan ook een raadslid van een andere fractie voorgesteld worden. Een fractie kan tijdens de bestuursperiode steeds beslissen een ander lid aan te duiden en/of één of meer plaatsvervangers te vervangen of toe te voegen.</p> <p>Gaat het om een mogelijke schending van de code door de voorzitter van de commissie, dan wordt tijdens de hele procedure daarover de voorzitter vervangen conform art. 7, §5, derde lid van het decreet over het lokaal bestuur.</p> <p>Gaat het om een mogelijke schending van de code door een lid van de commissie, dan wordt tijdens de hele procedure daarover het lid vervangen door een plaatsvervanger in volgorde van hoe ze door de fractie werden voorgedragen.</p>
/	<p><u>Toegevoegd artikel</u></p> <p>Artikel 41</p> <p>De voorzitter van de deontologische commissie is verantwoordelijk voor de oproeping en stelt de agenda op.</p>

	<p>De commissie vergadert minstens één keer per jaar en wordt in ieder geval bijeengeroepen wanneer dat nodig is conform art. 47 van deze code. De voorzitter is daarenboven gehouden de commissie bijeen te roepen op aanvraag van minstens een derde van haar leden.</p> <p>De oproepingen vermelden in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en worden tenminste 8 dagen voor de vergadering aan de leden bezorgd. In geval van hoogdringendheid, te beoordelen door de voorzitter, wordt de bijeenroeping tenminste 3 dagen voor de vergadering bezorgd. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Voor elk agendapunt wordt het dossier dat erop betrekking heeft, ter beschikking gesteld van de leden van de commissie vanaf de verzending van de agenda.</p> <p>De bezorging van de oproeping, de agenda en de dossiers gebeurt op dezelfde wijze als dat gebeurt in de raad, met als verschil dat enkel de leden van de deontologische commissie deze oproep, agenda en dossiers ontvangen.</p> <p>De vergaderingen van de deontologische commissie zijn niet openbaar.</p> <p>De leden van de commissie werken volgens volgende principes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● De handhaving is onpartijdig. ● Men is terughoudend met publiciteit. ● Men gaat zorgvuldig om met de vermeende schender.
/	<p><u>Toegevoegd artikel</u></p> <p>Artikel 42</p> <p>De commissie is bevoegd voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Het formuleren van een gemotiveerd advies aan de raad over het vermoeden van een schending van deze code door personen die door deze code gevat worden zoals voorzien in de procedure

	<p>van art. 46 tot 48 van deze code.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het geven van adviezen en aanbevelingen aan de raad over de inhoud van deze code met het oog op het bijsturen ervan. Dat kan op eigen initiatief van de commissie of minstens één keer per bestuursperiode op vraag van de raad conform art. 49 van deze code. • ...
<p><i>Artikel 41</i></p> <p>Elk orgaan ziet erop toe dat de fracties en de individuele lokale mandatarissen volgens de deontologische code handelen.</p> <p>Er zijn verschillende fasen te onderscheiden die spelen bij het toezien op de naleving van de deontologische code, namelijk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het voorkomen van mogelijke schendingen, • het signaleren van vermoedens van schendingen van de deontologische code, • het eventueel onderzoeken van vermoedens van schendingen van de deontologische code, <p>het eventueel zich uitspreken over schendingen van de deontologische code.</p>	<p>Artikel 41 43</p> <p>Elk orgaan De gemeenteraad ziet erop toe dat de fracties en de individuele lokale mandatarissen volgens de deontologische code handelen.</p> <p>Er zijn verschillende fasen te onderscheiden die spelen bij het toezien op de naleving van de deontologische code, namelijk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het voorkomen van mogelijke schendingen, • het signaleren van vermoedens van schendingen van de deontologische code, • het eventueel onderzoeken van vermoedens van schendingen van de deontologische code, • het eventueel zich uitspreken over schendingen van de deontologische code.
<p>Het voorkomen van mogelijke schendingen</p> <p><i>Artikel 42</i></p> <p>Wanneer een lokale mandataris twijfelt of een handeling die hij/zij wil verrichten een overtreding van de code zou kunnen zijn, wint het lid hierover advies in bij de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.</p>	<p>Het voorkomen van mogelijke schendingen</p> <p>Artikel 42 44</p> <p>Wanneer een lokale mandataris twijfelt of een handeling die hij/zij wil verrichten een overtreding van de code zou kunnen zijn, wint het lid hierover advies in bij de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.</p>
<p><i>Artikel 43</i></p> <p>Wanneer een lokale mandataris twijfelt over een nog niet uitgevoerde handeling van een andere</p>	<p>Artikel 43 45</p> <p>Wanneer een lokale mandataris twijfelt over een nog niet uitgevoerde handeling van een andere</p>

<p>lokale mandataris, dan waarschuwt hij/zij die persoon. De lokale mandataris verwoordt de twijfels en verwijst de betrokkene zo nodig door naar de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.</p>	<p>lokale mandataris, dan waarschuwt hij/zij die persoon. De lokale mandataris verwoordt de twijfels en verwijst de betrokkene zo nodig door naar de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.</p>
<p>Het signaleren van vermoedens van schendingen</p> <p><i>Artikel 44</i></p> <p>Wanneer een lokale mandataris vermoedt dat een regel van de deontologische code is overtreden door een andere lokale mandataris, dan kan hij/zij dit aankaarten <i>bij de voorzitter van het orgaan waarvan hij/zij lid is</i>.</p> <p><i>Indien de lokale mandataris vermoedt dat de voorzitter van het orgaan waarvan hij lid is de deontologische code heeft overtreden, dan kan hij/zij zich richten tot de algemeen directeur of tot het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.</i></p> <p><i>Indien het vermoeden van een schending blijft bestaan, meldt de lokale mandataris dit aan de voorzitter van de gemeenteraad/de voorzitter van de OCMW-raad, die dan meteen doorverwijst naar de daartoe aangewezen persoon of instantie om een vooronderzoek te doen.</i></p> <p><i>Indien het vermoeden van schending blijft bestaan t.a.v. de voorzitter van de gemeenteraad/de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, dan meldt de lokale mandataris dit aan de algemeen directeur of aan het personeelslid dat door de algemeen directeur werd aangewezen, die dan meteen doorverwijst naar de daartoe aangewezen persoon of instantie om een vooronderzoek te doen.</i></p>	<p>Het signaleren van vermoedens van schendingen</p> <p>Artikel 44 46</p> <p>Wanneer een lokale mandataris vermoedt dat een regel van de deontologische code is overtreden door een andere lokale mandataris, dan kan hij/zij dit aankaarten <i>bij de voorzitter van het orgaan waarvan hij/zij lid is</i> bij de algemeen directeur (of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen).</p> <p><i>Indien de lokale mandataris vermoedt dat de voorzitter van het orgaan waarvan hij lid is de deontologische code heeft overtreden, dan kan hij/zij zich richten tot de algemeen directeur of tot het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.</i></p> <p><i>Indien het vermoeden van een schending blijft bestaan, meldt de lokale mandataris dit aan de voorzitter van de gemeenteraad/de voorzitter van de OCMW-raad, die dan meteen doorverwijst naar de daartoe aangewezen persoon of instantie om een vooronderzoek te doen.</i></p> <p><i>Indien het vermoeden van schending blijft bestaan t.a.v. de voorzitter van de gemeenteraad/de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, dan meldt de lokale mandataris dit aan de algemeen directeur of aan het personeelslid dat door de algemeen directeur werd aangewezen, die dan meteen doorverwijst naar de daartoe aangewezen persoon of instantie om een vooronderzoek te doen</i></p> <p>Al dan niet na het gesprek met de algemeen directeur (of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen) wanneer het vermoeden van een schending blijft bestaan, meldt de lokale mandataris dit aan de voorzitter van de gemeenteraad en aan de</p>

	<p>algemeen directeur die samen een vooronderzoek doen onder mandaat van de deontologische commissie. De algemeen directeur kan een personeelslid aanwijzen om dat in zijn/haar plaats te doen.</p>
<p>Artikel 45</p> <p><i>In de procedure is voorzien dat een personeelslid een meldingsplicht heeft bij de algemeen directeur wanneer deze een vraag ontvangt van een lokale mandataris die in strijd met regels of afspraken werden gesteld.</i></p>	<p>Artikel 45</p> <p><i>In de procedure is voorzien dat een personeelslid een meldingsplicht heeft bij de algemeen directeur wanneer deze een vraag ontvangt van een lokale mandataris die in strijd met regels of afspraken werden gesteld.</i></p>
<p>Het onderzoeken van de vermoedens van schendingen</p> <p>Artikel 46</p> <p><i>Er is in de gemeenteraad een deontologische commissie ingesteld die waakt over de naleving van de deontologische code. Alle fracties maken deel uit van die deontologische commissie.</i></p> <p><i>Personeelsleden of andere personen die geconfronteerd worden met een inmenging van een mandataris of derde die zij in strijd achten met deze deontologische code, wordt verzocht hiervan binnen tien dagen melding te maken bij de algemeen directeur. Kopie van de melding wordt onverwijld ter kennis gebracht van het betrokken raadslid. Anonieme klachten zijn onontvankelijk.</i></p> <p><i>De algemeen directeur legt de in het tweede lid omschreven meldingen voor aan de deontologische commissie van de gemeenteraad binnen dertig dagen na ontvangst. De commissie onderzoekt die meldingen op hun gegrondheid. Daarbij moet het recht van verdediging van het betrokken raadslid worden gevrijwaard. Uitspraak moet geschieden binnen dertig dagen na samenroeping van de commissie. De termijnen in dit artikel worden verdubbeld in vakantieperiodes.</i></p>	<p>Het onderzoeken van de vermoedens van schendingen</p> <p>Artikel 46 47</p> <p><i>Er is in de gemeenteraad een deontologische commissie ingesteld die waakt over de naleving van de deontologische code. Alle fracties maken deel uit van die deontologische commissie.</i></p> <p><i>Personeelsleden of andere personen die geconfronteerd worden met een inmenging van een mandataris of derde die zij in strijd achten met deze deontologische code, wordt verzocht hiervan binnen tien dagen melding te maken bij de algemeen directeur. Kopie van de melding wordt onverwijld ter kennis gebracht van het betrokken raadslid. Anonieme klachten zijn onontvankelijk.</i></p> <p><i>De algemeen directeur legt de in het tweede lid omschreven meldingen voor aan de deontologische commissie van de gemeenteraad binnen dertig dagen na ontvangst. De commissie onderzoekt die meldingen op hun gegrondheid. Daarbij moet het recht van verdediging van het betrokken raadslid worden gevrijwaard. Uitspraak moet geschieden binnen dertig dagen na samenroeping van de commissie. De termijnen in dit artikel worden verdubbeld in vakantieperiodes.</i></p> <p>Wanneer de raadsvoorzitter en de algemeen directeur (of het daartoe aangewezen personeelslid) besluiten dat de melding onontvankelijk is, dan betekent dit meteen het</p>

	<p>einde van de procedure die gestart werd naar aanleiding van dit vermoeden. De commissieleden worden hierover wel geïnformeerd.</p> <p>Is de melding ontvankelijk dan onderzoekt de commissie de melding. De voorzitter van de deontologische commissie roept de commissie bijeen binnen de dertig dagen na de melding. De periode van dertig dagen wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus.</p> <p>De commissie onderzoekt de melding en geeft zowel de melder als de vermeende schender de kans zich te laten horen. Ook mogelijke getuigen kunnen gehoord worden. Niemand kan daartoe verplicht worden.</p> <p>Na het horen van betrokkenen bespreekt de commissie het vermoeden van schending en wordt een gemotiveerd advies overgemaakt aan de gemeenteraad.</p>
<p>Het zich uitspreken over schendingen</p> <p><i>Artikel 47</i></p> <p><i>Als de commissie een inbreuk op de deontologische code vaststelt, dan kan zij een blaam uitspreken ten aanzien van de betrokken mandataris.</i></p> <p><i>De toepassing van hoger vermelde bepaling geldt onverminderd de toepassing van een eventuele (tucht)procedure door een hogere overheid.</i></p>	<p>Het zich uitspreken over schendingen</p> <p>Artikel 47-48</p> <p><i>Als de commissie een inbreuk op de deontologische code vaststelt, dan kan zij een blaam uitspreken ten aanzien van de betrokken mandataris.</i></p> <p><i>De toepassing van hoger vermelde bepaling geldt onverminderd de toepassing van een eventuele (tucht)procedure door een hogere overheid.</i></p> <p>Enkel de gemeenteraad kan zich uitspreken of een mandataris van de gemeente een schending heeft begaan. Dat kan op basis van het gemotiveerd advies van de deontologische commissie. Als de raad beslist om af te wijken van het advies dan moet de vermeende schender de kans krijgen om door de raad zelf gehoord te worden vooraleer de raad ten gronde besluit.</p> <p>Wanneer de gemeenteraad vaststelt dat deze</p>

	<p>code geschonden werd door een mandataris van de gemeente, dan kan de raad:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● zich uitdrukkelijk distantiëren van het gedrag van een raadslid. ● vragen dat het raadslid zich verontschuldigt. ● beslissen een melding te doen bij het parket of Audit Vlaanderen. ● bij een kennelijk wangedrag of grove nalatigheid van of door de burgemeester, een schepen of de raadsvoorzitter een dossier overmaken aan de Vlaamse regering zodat die een tuchtonderzoek kan instellen. ● ...
<p>Evaluëren van de deontologische code</p> <p><i>Artikel 48</i></p> <p><i>Minimaal één keer per bestuursperiode evalueren de fractievoorzitters tijdens het fractievoorzittersoverleg deze deontologische code. Ze bekijken of de code nog actueel is, nog goed werkt en of ze nageleefd wordt.</i></p>	<p>Evaluëren van de deontologische code</p> <p>Artikel-48 49</p> <p>Minimaal één keer per bestuursperiode evalueren de fractievoorzitters tijdens het fractievoorzittersoverleg deze deontologische code. Ze bekijken of de code nog actueel is, nog goed werkt en of ze nageleefd wordt.</p> <p>Minimaal één keer per bestuursperiode evalueert de raad de deontologische code. De raad vraagt daarvoor eerst advies aan de deontologische commissie. Daarbij wordt o.a. bekeken of de code nog actueel is, nog goed werkt en of ze nageleefd wordt.</p>

Artikel 2

De nummering van artikelen 49 tot en met 66 in de huidige deontologische code wordt in de gewijzigde deontologische code hernoemd naar 50 tot en met 67. De bepalingen onder deze artikelen blijven integraal behouden.

.....

3. Webra - statutaire algemene vergadering op 7 maart 2023

MOTIVERING

Feiten en context

Het schrijven van 16 februari 2023 van de directeur van SVK Webra vzw, met de uitnodiging tot de statutaire algemene vergadering van het Sociaal Verhuurkantoor West-Brabant vzw die heeft plaats gevonden op dinsdag 7 maart 2023 om 13.00 uur. Deze vergadering is fysiek doorgedaan te 1730 Asse, Brusselsesteenweg 191 en omvatte volgende agendapunten:

- 13.00 uur Toelichting jaarverslag over de activiteiten 2022 (wordt digitaal doorgestuurd);
Goedkeuring jaarverslag over de activiteiten 2022;
- 13.20 uur Toelichting financieel jaarverslag 2022 (wordt digitaal doorgestuurd);
Goedkeuring financieel jaarverslag 2022;
Goedkeuring begroting 2023;
- 13.40 uur Toelichting verslag van de bedrijfsrevisor;
Goedkeuring verslag van de bedrijfsrevisor;
Kwijting aan de bedrijfsrevisor;
Kwijting aan de bestuurders;
Goedkeuring (her)benoemingen bestuurders en geactualiseerde samenstelling van de Algemene Vergadering;
Goedkeuring ter zitting van het verslag van de Algemene Vergadering van 7 maart 2023;
- 13.45 uur Overdracht SVK Webra vzw naar 5 woonmaatschappijen;
- 14.05 uur Receptie.

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikelen 56, 40 en 41.

Advies/argumentatie

Gunstig advies.

Financiële gevolgen

Geen financiële gevolgen.

BESLUIT

De gemeenteraad neemt kennis van de beslissing genomen door het schepencollege van 27 februari 2023:

Artikel 1

De agenda van de statutaire algemene vergadering van het Sociaal Verhuurkantoor West-Brabant vzw van 7 maart 2023 wordt goedgekeurd.

Artikel 2

Aan Ruben Algaba en Ann Van den Broeck, respectievelijk effectief en plaatsvervangend vertegenwoordigers, wordt volmacht verleend deze vergadering bij te wonen en hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in zitting van 27 februari 2023.

4. Regionaal Landschap Brabantse Kouters - algemene vergadering op 22 maart 2023 - Toegevoegd agendapunt

MOTIVERING

Feiten en context

De beslissing van de gemeenteraad van 16 januari 2023 waarbij de agendapunten van de algemene vergadering van Regionaal Landschap Brabantse Kouters van 22 maart 2023 werden goedgekeurd en de vertegenwoordigers volmacht werd verleend deze agendapunten goed te keuren.

Het schrijven van 23 februari 2023 van Regionaal Landschap Brabantse Kouters waarbij ze melden dat tijdens de laatste bestuursvergadering van 15 februari 2023 beslist werd een agendapunt toe te voegen aan de eerder opgestelde agenda voor de algemene vergadering van 22 maart 2023 (zie punt 5).

De aangepaste agenda van deze vergadering omvat volgende punten:

1. Opening van de vergadering
2. Vaststelling dat de oproeping is gebeurd conform de statuten
3. Vaststelling van de aanwezigheden en van het quorum
4. Goedkeuring verslag vorige AV (zie bijlage 3)
- 5. Goedkeuring toetreding Oyenbrugmolen als lid van RLBK VZW**
6. Toelichting en goedkeuring jaarverslag 2022 (zie bijlagen 4a en 4b)
7. Goedkeuring jaarrekening 2022 + verslag accountant controle boekhouding 2022 (zie bijlagen 5a, 5b en 5c)
8. Toelichting en goedkeuring jaarprogramma 2023 (zie bijlage 6)
9. Goedkeuring begroting 2023 (zie bijlage 7)
10. Kwijting van de bestuurders
11. Aanstelling van een accountant voor de verificatie van de rekeningen 2023
12. Verlenen volmacht aan voorgaande voor neerlegging jaarrekening bij Nationale Bank
13. Varia

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikelen 40 en 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Advies/argumentatie

Op de algemene vergadering mogen de effectieve vertegenwoordiger en de plaatsvervanger tegelijk aanwezig zijn. Weliswaar hebben ze samen maar één stem.

Financiële gevolgen

Geen financiële gevolgen.

BESLUIT

Artikel 1

De aangepaste agenda van de algemene vergadering RLBK van 22 maart 2023 wordt goedgekeurd.

Artikel 2

De effectief vertegenwoordigers, Jonathan De Valck en Christine De Cubber, worden volmacht verleend deze vergadering bij te wonen en de agendapunten goed te keuren volgens de beslissingen genomen tijdens de gemeenteraad van 16 januari 2023.

Artikel 3

De plaatsvervangers, Roel Baudewyns en Sonia Lathouwers, worden volmacht verleend, indien nodig deze vergadering bij te wonen en de agendapunten goed te keuren volgens de beslissingen genomen tijdens de gemeenteraad van 16 januari 2023.

Artikel 4

Regionaal Landschap Brabantse Kouters zal van deze beslissing in kennis worden gesteld.

Organisatiebeheersing

5. Vaststelling van het reglement beeldschermbril bij beeldschermwerk

MOTIVERING

Feiten en context

Met het stijgen van de leeftijd vermindert het accommodatievermogen van de ooglenzen (= vermogen om in te zoomen). Het wordt dan steeds moeilijker om op korte afstand details scherp te zien. Na verloop van tijd komt een moment waarbij een leesbril (leesafstand +/- 30 cm) noodzakelijk is om goed te kunnen lezen. Na de eerste leesbril kan de behoefte ontstaan aan een aparte brilsterkte voor het werken aan een beeldscherm: de specifieke beeldschermbril (+/- 60 cm). Beeldschermbrillen zijn echt bedoeld voor beeldschermwerkzaamheden en minder geschikt voor algemeen gebruik. Bij de aanschaf van een beeldschermbril voorziet de werkgever in een financiële tussenkomst. De kostprijs van de glazen en (een deel van het montuur) wordt ten laste genomen.

Voor de terugbetaling van andere kosten hieraan gelinkt (montuur bril, remgeld consultatie oogarts, ...) kan – indien het personeelslid voldoet aan de opgelegde toekenningsvoorwaarden – beroep worden gedaan op de GSDV.

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikelen 40 en 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het Koninklijk Besluit van 27 augustus 1993 betreffende het werken met beeldschermapparatuur (BS van 7 september 1993, Codex, Titel VI, Hfdst. 2). De inhoud van dit KB is gebaseerd op de Europese richtlijn 90/270/EEG van de Raad van 29 mei 1990 betreffende de minimumvoorschriften inzake veiligheid en gezondheid met betrekking tot het werken met beeldschermapparatuur. Artikel 4, 1° van dit koninklijk besluit stelt dat: de werkgevers ertoe gehouden zijn “een analyse van de beeldschermwerkposten te verrichten om de omstandigheden inzake veiligheid en gezondheid te evalueren die deze voor hun werknemers inhouden, met name inzake de eventuele risico's voor het gezichtsvermogen en de problemen van lichamelijke en geestelijke belasting”.

Indien uit het oogonderzoek blijkt dat de werknemer met een gewone leesbril het beeldschermwerk niet goed kan uitvoeren, dan moet de werknemer kunnen beschikken over een speciaal correctiemiddel dat uitsluitend met het werk verband houdt. De kosten van dit speciaal correctiemiddel zijn voor de werkgever. Die bepalingen zijn terug te vinden in artikel 7, 1° en 2° van het KB van 27 augustus 1993: "1° indien uit de bevraging of het ander instrument bedoeld in artikel 4, § 2 blijkt dat er mogelijke gezondheidsproblemen zijn, wordt de betrokken werknemer door de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer onderworpen aan een aangepaste gezondheidsbeoordeling; 2° als de resultaten van het oftalmologisch onderzoek het vereisen en indien een normaal correctiemiddel de uitoefening van werk op een beeldscherm niet mogelijk maakt, moet de werknemer beschikken over een speciaal correctiemiddel dat uitsluitend met het betrokken werk verband houdt. De kosten van dit speciale middel vallen ten laste van de werkgever."

Dit speciaal correctiemiddel maakt geen deel uit van de wetgeving betreffende de persoonlijke beschermingsmiddelen. Inderdaad beeldschermwerk maakt geen deel uit van de activiteiten en arbeidsomstandigheden opgesomd in de wetgeving betreffende persoonlijke beschermingsmiddelen, meer bepaald het KB van 13 juni 2005 betreffende het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen (BS van 14 juli 2005, Codex, Titel VIII, Hfdst. 2, annex II).

Advies/argumentatie

Positief advies gezien wettelijke basis/ verplichting.

Financiële gevolgen

Het krediet is voorzien in het exploitatiebudget 2023.

Budgetsleutel	Actie	Beschikbaar budget
61300000 arbeidsmiddelen /01192 Logistiek en kantoor		28.200,00 euro

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het reglement beeldschermbril bij beeldschermwerk, zoals toegevoegd in de bijlage, vast.

Artikel 2

Het reglement wordt bekendgemaakt en treedt in voege overeenkomstig artikelen 285 tot en met 288 van het decreet lokaal bestuur en wordt bekendgemaakt aan de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330, 1ste lid van het decreet lokaal bestuur.

.....

Personeel

6. Principesbeslissing jobstudenten 2023

MOTIVERING

Feiten en context

Dankzij een uitbreiding van het contingent studentenarbeid kan een student in 2023 en 2024 600u per jaar (in plaats van 475u per jaar) worden tewerkgesteld met toepassing van een solidariteitsbijdrage.

FOD WASO stelt dat er een onverenigbaarheid is tussen enerzijds het statuut van student en anderzijds het statuut van werkzoekende wat betekent dat een vrije werkzoekende die ingeschreven is bij de VDAB niet als student kan tewerkgesteld worden.

De RSZ staat wel toe dat studenten die afgestudeerd zijn en nog niet ingeschreven zijn bij de VDAB tijdens de maanden juli, augustus en september vakantiewerk verrichten.

Tijdens de vakantiemaanden juli, augustus en september 2023 zullen personeelsleden afwezig zijn ingevolge het verlenen van de wettelijke jaarlijkse vakantie.

Verschillende diensthoofden en ploegbazen hebben gevraagd om opnieuw jobstudenten te werk te stellen in de maanden juli, augustus en september 2023.

De jobstudenten worden tewerkgesteld met een studentenovereenkomst. De weddeschaal moet worden vastgesteld.

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikelen 40 en 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten - Titel VII: De overeenkomst voor tewerkstelling van studenten.

De arbeidswet van 16 maart 1971.

De wet van 28 juli 2011 houdende maatregelen met het oog op de invoering van een solidariteitsbijdrage op de tewerkstelling van studenten die niet onderworpen zijn aan het stelsel van de sociale zekerheid.

Het koninklijk besluit van 13 december 2016 tot wijziging van artikel 17 bis van het koninklijk besluit van 28 november 1969 tot uitvoering van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders en tot wijziging van het koninklijk besluit van 5 november 2002 tot invoering van een onmiddellijke aangifte van tewerkstelling, met toepassing van artikel 38 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels voor wat betreft de studentenarbeid en de flexi-jobs in de horecasector.

Het koninklijk besluit van 14 juli 1995 waarbij sommige categorieën studenten uit het toepassingsgebied van Titel VI van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten worden gesloten.

Het koninklijk besluit van 19 december 2022 tot wijziging van artikel 17bis van het koninklijk besluit van 28 november 1969 tot uitvoering van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders, BS 27 december 2022.

De beslissing van de gemeenteraad van 25 april 2022, houdende de vaststelling van de rechtspositieregeling van toepassing op de personeelsleden van de gemeente en het OCMW.

Het arbeidsreglement zoals vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 20 mei 2019 en aangepast in de raadszittingen van 25 maart 2020, 22 februari 2021, 21 juni 2021, 20 december 2021, 25 april 2022, 21 juni 2022, 25 april 2022 en 16 januari 2023.

Advies/argumentatie

Om de continuïteit en de kwaliteit van de dienstverlening te garanderen, is het aangewezen om jobstudenten aan te stellen.

- de bibliothecaris vraagt in juli en augustus 1 jobstudent telkens voor één maand (bediende);
- de dienst burgerzaken vraagt in juli en augustus 1 jobstudent telkens voor één maand (bediende);
- de dienst omgeving (leefmilieu) vraagt in juli en augustus 1 jobstudent telkens voor één maand (bediende);
- de dienst omgeving (ruimtelijke ordening) vraagt in juli en augustus 1 jobstudent telkens voor één maand (bediende) en vraagt daarnaast om gedurende het jaar 593 uur aan jobstudenten aan te stellen (bediende);
- de uitvoerende diensten vragen in juli of augustus 1 jobstudent voor één maand (bediende);
- de directie van de Akademie voor Muzische Kunsten vraagt om voor 42 uren jobstudenten in de maand september (bediende) aan te stellen;
- de verantwoordelijken poetsdienst vragen om in de maand juli 160 uren jobstudenten aan te stellen en in de maand augustus 175 uren jobstudenten aan te stellen (arbeider);
- de ploegbaas zwembad vraagt om in juli 320 uren jobstudenten aan te stellen en in de maand augustus 350 uren jobstudenten als redder (arbeider);
- de dienst bestuursadministratie vraagt om 106 uren jobstudenten aan te stellen (bediende) - aanstelling in de Plantentuin;
- de ploegbaas groendienst vraagt om in juli 960 uren jobstudenten aan te stellen en in augustus 1050 uren jobstudenten aan te stellen (arbeider);
- de ploegbaas openbare werken vraagt om in juli 160 uren jobstudenten aan te stellen en in de maand augustus 175 uren jobstudenten aan te stellen (arbeider);
- de ploegbaas gebouwen vraagt om in juli 320 uren jobstudenten aan te stellen en in de maand augustus 350 uren aan jobstudenten aan te stellen (arbeider);

In geval er meerdere kandidaten zijn, worden kandidaten weerhouden op basis van volgende ordeningscriteria:

- positieve beoordeling van een eerdere tewerkstelling bij lokaal bestuur Meise als jobstudent
- leeftijd
- ervaring

- opleiding.

Financiële gevolgen

De financieel directeur dient de financiële haalbaarheid aan te tonen.

BESLUIT

Artikel 1

Volgend contingent van jobstudenten wordt in 2023 aangesteld:

- voor de bibliotheek in juli en augustus 1 jobstudent telkens voor één maand (bediende);
- voor de dienst burgerzaken in juli en augustus 1 jobstudent telkens voor één maand (bediende);
- voor de dienst omgeving (leefmilieu) in juli en augustus 1 jobstudent telkens voor één maand (bediende);
- voor de dienst omgeving (ruimtelijke ordening) in juli en augustus 1 jobstudent telkens voor één maand (bediende) en daarnaast gedurende het jaar 593 uur aan jobstudenten (bediende);
- voor de uitvoerende diensten in juli of augustus 1 jobstudent voor één maand (bediende);
- voor de Akademie voor Muzische Kunsten voor 42 uren jobstudenten in de maand september (bediende);
- voor de poetsdienst in de maand juli 160 uren jobstudenten en in de maand augustus 175 uren jobstudenten (arbeider);
- voor het zwembad in juli 320 uren jobstudenten en in de maand augustus 350 uren jobstudenten als redder (arbeider);
- voor de dienst bestuursadministratie 106 uren jobstudenten (bediende) - aanstelling in de Plantentuin;
- voor de groendienst in juli 960 uren jobstudenten en in augustus 1050 uren jobstudenten (arbeider);
- voor de dienst openbare werken in juli 160 uren jobstudenten en in de maand augustus 175 uren jobstudenten (arbeider);
- voor de dienst gebouwen in juli 320 uren jobstudenten en in de maand augustus 350 uren aan jobstudenten (arbeider);

In geval er meerdere kandidaten zijn, worden kandidaten weerhouden op basis van volgende ordeningscriteria:

- positieve beoordeling van een eerdere tewerkstelling bij lokaal bestuur Meise als jobstudent;
- leeftijd;

- ervaring;
- opleiding.

Artikel 2

De jobstudenten aan te stellen met de toepassing van de solidariteitsbijdrage. De student een verklaring te laten ondertekenen (verklaring op eer) dat men op het moment van de tewerkstelling als student nog niet is ingeschreven bij de VDAB alsook dat men door het uitvoeren van de job de opgelegde maximumprestaties als jobstudent van 600 uur niet zal overschrijden.

Artikel 3

De tewerkstellingsduur voor jobstudenten als arbeider bedraagt minimum 14 kalenderdagen.

De tewerkstellingsduur voor jobstudenten als bediende bedraagt 1 maand.

Artikel 4

De jobstudenten als arbeider moeten minimaal 17 jaar worden in het jaar van tewerkstelling.

De jobstudenten als bediende moeten minimaal 18 jaar worden in het jaar van tewerkstelling

Artikel 5

De bezoldiging wordt voor de jobstudenten vastgesteld op basis van de door de gemeenteraad vastgestelde barema's zoals voorzien in de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel.

De jobstudenten tewerkgesteld als arbeider ontvangen een loon volgens schaalnummer E1 met 0 jaren geldelijke anciënniteit, zonder haard- of standplaatsvergoeding.

De jobstudenten tewerkgesteld als bediende ontvangen een loon volgens schaalnummer D1 met 0 jaren geldelijke anciënniteit, zonder haard- of standplaatsvergoeding.

Deze bedragen dienen gekoppeld te worden aan spilindex 138,01.

Deze vergoedingen zullen automatisch aangepast worden aan de weddenschaalherzieningen en indexaanpassingen, zoals deze van toepassing zijn voor het overheidspersoneel.

Jobstudenten ontvangen eveneens een fietsvergoeding per afgelegde kilometer wanneer hij/zij de afstand volledig of gedeeltelijk aflegt met de fiets. Het bedrag van de fietsvergoeding is gelijk aan het maximum bedrag per kilometer dat op grond van de fiscale wetgeving en sociale zekerheidswetgeving is vrijgesteld van belasting en sociale bijdragen.

Artikel 6

De individuele aanstelling van de jobstudenten zal gebeuren door de algemeen directeur.

In geval er meerdere kandidaten zijn, worden de kandidaten weerhouden op basis van volgende ordeningscriteria:

- positieve beoordeling van een eerdere tewerkstelling bij lokaal bestuur Meise als jobstudent;
- leeftijd;
- ervaring;

- opleiding.

Artikel 7

Een oproep zal gebeuren door een bericht omhoog te hangen in de verschillende locaties en door publicatie van een artikel op de sociale media van lokaal bestuur Meise, op intranet en op de website

.....

Aankoopdienst

7. Huur en onderhoud van duurzame en maatschappelijk verantwoorde werkkledij voor personeel van het lokaal bestuur (1 juni 2023 - 31 mei 2027) - Goedkeuring aangepaste raming

MOTIVERING

Feiten en context

Gemeente Meise treedt op als aankoopcentrale voor OCMW Meise bij de gunning en de uitvoering van de opdracht.

In het kader van de opdracht “Huur en onderhoud van duurzame en maatschappelijk verantwoorde werkkledij voor personeel van het lokaal bestuur (01 juni 2023 - 31 mei 2027)” werd een bestek met nr. 2022113 opgesteld door de aankoopdienst van lokaal bestuur Meise.

De uitgave voor deze opdracht werd geraamd op € 82.644,63 excl. btw of € 100.000,00 incl. 21% btw.

De gemeenteraad verleende in zitting van 16 januari 2023 goedkeuring aan de lastvoorwaarden, de raming en de plaatsingsprocedure van deze opdracht, met name de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 23 januari 2023 om de plaatsingsprocedure te starten en volgende ondernemers uit te nodigen om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure:

- Mewa Servibel, Motstraat 54 te 2800 Mechelen;
- Wasbedrijf Dekeukelaere nv, Dorpsstraat 101 te 9800 Astene;
- Texworks bvba, Pastoorijstraat 16 te 3130 Betekom;
- Wasserij Sint-Roch bvba, Zinkstraat 9 te 1500 Halle;
- Cleanlease nv, Vullaertstraat 73 te 8730 Oedelem;
- Elis, Industrielaan 145 te 1070 Brussel.

De firma Cleanlease heeft via mail (20 februari 2023) laten weten dat zij niet deelnemen aan de overheidsopdracht: “Huur en onderhoud van duurzame en maatschappelijk verantwoorde werkkledij voor personeel van het lokaal bestuur (01 juni 2023 - 31 mei 2027)”.

De firma Cleanlaese nv heeft een overeenkomst met de firma Dress Confect Workwear groep (DWWG) om hun activiteiten m.b.t. verhuur en onderhoud werkkledij te laten overnemen door Dress Confect Workwear groep, Pathoekeweg 15 te 8000 Brugge.

Het schepencollege in zitting van 27 februari 2023 besliste om de offerte (17 februari 2023) voor de opdracht: “Huur en onderhoud van duurzame en maatschappelijk verantwoorde werkkledij voor personeel van het lokaal bestuur Meise (01 juni 2023 – 31 mei 2027) van de firma Dress Confect Workwear groep (DWWG) te aanvaarden.

De offertes dienden het bestuur ten laatste op 20 februari 2023 om 10.00 uur te bereiken.

De verbintenistermijn van 120 kalenderdagen eindigt op 20 juni 2023.

Er werd 1 offerte ontvangen van Dress Confect Workwear groep, Pathoekeweg 15 te 8000 Brugge (€ 32.374,77 excl. btw of € 39.173,49 incl. 21% btw) per jaar en (€ 129.499,08 excl.btw of €156.693,89 incl. btw) voor 4 jaar.

De aankoopdienst van lokaal bestuur Meise stelt echter vast dat het budget hierdoor met

€ 56.693,89 (incl. btw) wordt overschreden op het goedgekeurde ramingsbedrag van € 82.644,63 excl. btw of 100.000 incl. btw. 21%.

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 140.000,00 niet), en meer bepaald artikel 2, 6° en 7°a (de aanbestedende overheid verricht gecentraliseerde aankoopactiviteiten voor de verwerving van leveringen of diensten die bestemd zijn voor aanbesteders) en artikel 43.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Advies/argumentatie

Gunstig advies.

Financiële gevolgen

De meeruitgave voor deze opdracht zal voorzien worden bij de eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan in het exploitatiebudget van 2023, op budgetcode 62305000/01192 en in het budget van de volgende jaren.

Budgetsleutel	Acties	Beschikbaar budget
62305000/01192 - _____	_____	€ 25.700

BESLUIT

Artikel 1

De aangepaste raming van € 129.500 excl. btw en € 156.695,00 incl. btw voor de opdracht "Huur en onderhoud van duurzame en maatschappelijk verantwoorde werkkledij voor personeel van het lokaal bestuur (01 juni 2023 - 31 mei 2027)" wordt goedgekeurd.

Artikel 2

De meeruitgave voor deze opdracht zal voorzien worden bij de eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan in het exploitatiebudget van 2023, op budgetcode 62305000/01192 en in het budget van de volgende jaren.

.....

8. Raamovereenkomst busvervoer 2023 - 2027 - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

MOTIVERING

Feiten en context

In het kader van de opdracht “Raamovereenkomst busvervoer 2023 - 2027” werd een bestek met nr. 2023151 opgesteld door de aankoopdienst van lokaal bestuur Meise.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 377.358,49 excl. btw of € 400.000,00 incl. 6% btw.

De opdracht zal worden afgesloten voor een duur van 48 maanden.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.

Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

Gemeente Meise treedt op als aankoopcentrale voor OCMW Meise bij de gunning van de opdracht.

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36, en meer bepaald artikel 2, 6° en 7°b (de aanbestedende overheid verricht gecentraliseerde aankoopactiviteiten voor de plaatsing van overheidsopdrachten of raamovereenkomsten die bestemd zijn voor aanbesteders) en artikel 43.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Advies/argumentatie

Gunstig advies van de aankoopdienst.

Financiële gevolgen

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2023, op budgetcodes 61032000/08700, 61602000/08001, 61602000/08002, 61602000/08003, 61602000/08004 en in het budget van de volgende jaren.

Budgetsleutel	Omschrijving	Beschikbaar budget
61032000/08700 - Prestaties van derden	Uitbesteden busvervoer	€ 33.887,00
61602000/ 08001 - Activiteiten	Opendeurdagen, uitstappen, bosklassen,...	€ 22.610,65
61602000/ 08002 - Activiteiten	Opendeurdagen, uitstappen, bosklassen,...	€ 17.605,02
61602000/ 08003 - Activiteiten	Opendeurdagen, uitstappen, bosklassen,...	€ 13.655,26
61602000/ 08004 - Activiteiten	Opendeurdagen, uitstappen, bosklassen,...	€ 16.095,66

BESLUIT

Artikel 1

Het bestek met nr. 2023151 en de raming voor de opdracht "Raamovereenkomst busvervoer 2023 - 2027", opgesteld door de aankoopdienst van lokaal bestuur Meise, worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 377.358,49 excl. btw of € 400.000,00 incl. 6% btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3

In toepassing van artikel 2, 6^a en 7^b van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten, zal gemeente Meise optreden als aankoopcentrale in die zin dat ze overheidsopdrachten of raamovereenkomsten met betrekking tot werken, leveringen of diensten plaatst die bestemd zijn voor aanbestedende overheden of aanbestedende entiteiten, meer bepaald OCMW Meise.

Artikel 4

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

Artikel 5

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2023, op budgetcodes 61032000/08700, 61602000/08001, 61602000/08002, 61602000/08003, 61602000/08004 en in het budget van de volgende jaren.

.....

9. AC - Aankoop of huur betaalterminals en overeenkomst transactieverwerker (01 mei 2023 - 30 april 2027) - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

MOTIVERING

Feiten en context

In het kader van de opdracht “AC - Aankoop of huur betaalterminals en overeenkomst transactieverwerker (01 mei 2023 - 30 april 2027)” werd een bestek met nr. 2023156 opgesteld door de aankoopdienst van lokaal bestuur Meise.

Deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

- * Perceel 1 (Aankoop betaalterminals);
- * Perceel 2 (Huur betaalterminals);
- * Perceel 3 (Overeenkomst transactieverwerker).

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 59.000,00 excl. btw en €71.390,00 incl.btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Gemeente Meise treedt op als aankoopcentrale voor OCMW Meise bij de gunning en de uitvoering van de opdracht.

Juridische gronden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 140.000,00 niet), en meer bepaald artikel 2, 6° en 7°a (de aanbestedende overheid verricht gecentraliseerde aankoopactiviteiten voor de verwerving van leveringen of diensten die bestemd zijn voor aanbesteders).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Advies/argumentatie

Gunstig advies.

Financiële gevolgen

Indien er gekozen wordt om de betaalterminals aan te kopen, is de uitgave voor deze opdracht voorzien in het investeringbudget 2023 en de volgende jaren op budgetcode 24100000/01192,01194,07030,07051,09510.

Wanneer de betaalterminals gehuurd worden, is de uitgave voor deze opdracht voorzien in het exploitatiebudget 2023 en de volgende jaren op budgetcode 61302000/01192,01194,07030,07051,09510.

De uitgave is voorzien in het budget.

Budgetsleutel	Acties	Beschikbaar budget
24100000/01192,01194,07030,07051,09510 Aankoop betaalterminals		
61302000/01192,01194,07030,07051,09510 Huur betaalterminals/		

BESLUIT

Artikel 1

Het bestek met nr. 2023156 en de raming voor de opdracht "AC - Aankoop of huur betaalterminals en overeenkomst transactieverwerker (01 mei 2023 - 30 april 2027)", opgesteld door de aankoopdienst van lokaal bestuur Meise, worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 59.000,00 excl. btw en €71.390,00 incl.btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

In toepassing van artikel 2, 6°a en 7°a van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten, zal gemeente Meise optreden als aankoopcentrale in die zin dat ze leveringen en/of diensten verwerft die bestemd zijn voor aanbestedende overheden of aanbestedende entiteiten, meer bepaald OCMW Meise.

Artikel 4

De uitgave voor de aankoop van de betaalterminals is voorzien in het investeringsbudget 2023 en de volgende jaren op budgetcode 24100000/01192,01194,07030,07051,09510.

De uitgave voor de huur van de betaalterminals is voorzien in het exploitatiebudget 2023 en de volgende jaren op budgetcode 61302000/01192,01194,07030,07051,09510.

.....

Lokale economie

10. Vaststelling van het wedstrijdreglement "Maand van de Markt"

MOTIVERING

Feiten en context

Het college van burgemeester en schepenen keurde in de zitting van 30 januari 2023 de deelname aan de interprovinciale campagne 'Maand van de Markt' goed.

Vanuit de provincie Vlaams-Brabant werd een wedstrijdreglement opgesteld.

De dienst lokale economie maakte een bijkomend reglement op waarin een aantal extra elementen zijn opgenomen.

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikelen 40 en 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De collegebeslissing van 30 januari 2023 waarin de deelname aan de maand van de markt werd goedgekeurd.

Advies/argumentatie

Het wedstrijdreglement is een aanvulling op het reglement van de provincie Vlaams-Brabant en beschrijft wanneer de prijsuitreiking plaatsvindt, hoe de winnaars worden getrokken, en welke prijzen er te winnen zijn.

Financiële gevolgen

Er wordt een bedrag van 600 euro aan bonnen voor een Momentje Meise verloot onder de deelnemers.

Het krediet is voorzien in het budget 2023.

Budgetsleutel	Actie	Beschikbaar budget
2023-05000	-	€ 13.948,71
61610000		
Handel en middenstand - activiteiten		

BESLUIT

Artikel 1

Het wedstrijdreglement voor de Maand van de Markt, zoals toegevoegd in bijlage, vast te stellen.

Artikel 2

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig de artikelen 285 tot en met 288 van het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking overeenkomstig artikel 330 van het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Artikel 3

De dienst lokale economie bezorgt een afschrift van deze beslissing aan de betrokken diensten (communicatie).

Leefmilieu

11. Raamovereenkomst voor de aankoop en levering van plantgoed (bomen, hagen, heesters, vaste planten, perkplanten, ...) Periode 01 mei 2023 - 30 april 2024 + 3 stilzwijgende verlengingen - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

MOTIVERING

Feiten en context

In het kader van de opdracht "Raamovereenkomst voor de aankoop en levering van plantgoed (bomen, hagen, heesters, vaste planten, perkplanten, ...) voor de periode van 01 mei 2023 tot en met 30 april 2024 + 3 stilzwijgende verlengingen" werd een bestek met nummer 2022110 opgesteld door de aankoopdienst van lokaal bestuur Meise.

Deze opdracht is als volgt opgedeeld:

* Perceel 1 (aankoop en leveren van plantgoed (bomen, hagen, heesters, vaste planten en bosplantsoen) voor verfraaiing van de gemeente Meise." (B.T.W 21%)), raming: € 5.991,73 excl. btw of € 7.249,99 incl. 21% btw;

* Verlenging 1 (aankoop en leveren van plantgoed (bomen, hagen, heesters, vaste planten en bosplantsoen) voor verfraaiing van de gemeente Meise." (B.T.W 21%)), raming: € 5.991,73 excl. btw of € 7.249,99 incl. 21% btw;

* Verlenging 2 (aankoop en leveren van plantgoed (bomen, hagen, heesters, vaste planten en bosplantsoen) voor verfraaiing van de gemeente Meise." (B.T.W 21%)), raming: € 5.991,73 excl. btw

of € 7.249,99 incl. 21% btw;

* Verlenging 3 (aankoop en leveren van plantgoed (bomen, hagen, heesters, vaste planten en bosplantsoen) voor verfraaiing van de gemeente Meise." (B.T.W. 21%)), raming: € 5.991,73 excl. btw of € 7.249,99 incl. 21% btw;

* Perceel 2 (aankoop en levering van perkplanten voor o.a. bloembakken en bloementorens" voor verfraaiing van de gemeente Meise." (B.T.W. 21%)), raming: € 3.719,00 excl. btw of € 4.499,99 incl. 21% btw;

* Verlenging 1 (aankoop en levering van perkplanten voor o.a. bloembakken en bloementorens" voor verfraaiing van de gemeente Meise." (B.T.W. 21%)), raming: € 3.719,00 excl. btw of € 4.499,99 incl. 21% btw;

* Verlenging 2 (aankoop en levering van perkplanten voor o.a. bloembakken en bloementorens" voor verfraaiing van de gemeente Meise." (B.T.W. 21%)), raming: € 3.719,00 excl. btw of € 4.499,99 incl. 21% btw;

* Verlenging 3 (aankoop en levering van perkplanten voor o.a. bloembakken en bloementorens" voor verfraaiing van de gemeente Meise." (B.T.W. 21%)), raming: € 3.719,00 excl. btw of € 4.499,99 incl. 21% btw;

* Perceel 3 (aankoop en leveren van plantgoed (bomen, hagen, heesters, vaste planten en bosplantsoen) voor het inrichten van 'tuinen' in de gemeente Meise. (B.T.W. 6%)), raming: € 7.075,47 excl. btw of € 7.500,00 incl. 6% btw;

* Verlenging 1 (aankoop en leveren van plantgoed (bomen, hagen, heesters, vaste planten en bosplantsoen) voor het inrichten van 'tuinen' in de gemeente Meise. (B.T.W. 6%)), raming: € 7.075,47 excl. btw of € 7.500,00 incl. 6% btw;

* Verlenging 2 (aankoop en leveren van plantgoed (bomen, hagen, heesters, vaste planten en bosplantsoen) voor het inrichten van 'tuinen' in de gemeente Meise. (B.T.W. 6%)), raming: € 7.075,47 excl. btw of € 7.500,00 incl. 6% btw;

* Verlenging 3 (aankoop en leveren van plantgoed (bomen, hagen, heesters, vaste planten en bosplantsoen) voor het inrichten van 'tuinen' in de gemeente Meise. (B.T.W. 6%)), raming: € 7.075,47 excl. btw of € 7.500,00 incl. 6% btw;

* Perceel 4 (aankoop en levering van perkplanten voor o.a. bloembakken en bloementorens" voor het inrichten van 'tuinen' in de gemeente Meise. (B.T.W. 6%)), raming: € 707,54 excl. btw of € 749,99 incl. 6% btw;

* Verlenging 1 (aankoop en levering van perkplanten voor o.a. bloembakken en bloementorens" voor het inrichten van 'tuinen' in de gemeente Meise. (B.T.W. 6%)), raming: € 707,54 excl. btw of € 749,99 incl. 6% btw;

* Verlenging 2 (aankoop en levering van perkplanten voor o.a. bloembakken en bloementorens" voor het inrichten van 'tuinen' in de gemeente Meise. (B.T.W. 6%)), raming: € 707,54 excl. btw of € 749,99 incl. 6% btw;

* Verlenging 3 (aankoop en levering van perkplanten voor o.a. bloembakken en bloementorens" voor het inrichten van 'tuinen' in de gemeente Meise. (B.T.W. 6%)), raming: € 707,54 excl. btw of € 749,99 incl. 6% btw.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 69.974,96 excl. btw of € 79.999,88 incl. btw.

Percelen 1, 2, 3 en 4 worden afgesloten voor een looptijd van 12 maanden.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.

Gemeente Meise treedt op als aankoopcentrale voor OCMW Meise bij de gunning en de uitvoering van de opdracht.

Juridische gronden

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 140.000,00 niet) en artikel 57, en in het bijzonder artikel 2, 6° en 7°a (de aanbestedende overheid verricht gecentraliseerde aankoopactiviteiten voor de verwerving van leveringen of diensten die bestemd zijn voor aanbesteders) en artikel 43.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 90, 1°.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Advies/argumentatie

De dienst leefmilieu verleent een gunstig advies.

Financiële gevolgen

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2023, op budgetcode 60100000/06800 en in het budget van de volgende jaren.

De uitgave is voorzien in het budget.

Budgetsleutel	Acties	Beschikbaar budget
60100000/06800 - aankoop plantgoed en benodigdheden	_____	€ 40.225,53

BESLUIT

Artikel 1

Het bestek met nummer 2022110 en de raming voor de opdracht “Raamovereenkomst voor de aankoop en levering van plantgoed (bomen, hagen, heesters, vaste planten, perkplanten, ...) voor de periode van 01 mei 2023 tot en met 30 april 2024 + 3 stilzwijgende verlengingen”, opgesteld door de aankoopdienst van lokaal bestuur Meise, worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 69.974,96 excl. btw of € 79.999,88 incl. btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

In toepassing van artikel 2, 6^a en 7^a van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten, zal gemeente Meise optreden als aankoopcentrale in die zin dat ze leveringen en/of diensten verwerft die bestemd zijn voor aanbestedende overheden of aanbestedende entiteiten, meer bepaald :

OCMW Meise.

Artikel 4

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2022, op budgetcode 60100000/06800 en in het budget van de volgende jaren.

Ruimtelijke ordening

12. Intrekking van de gemeenteraadsbeslissing van 20 februari 2023 houdende de voorlopige aanvaarding van het RUP Herziening 1 Sancta Maria

MOTIVERING

Feiten en context

Het besluit van de gemeenteraad van 20 februari 2023 houdende de voorlopige aanvaarding van het RUP Herziening 1 Sancta Maria bestaande uit een plan met de bestaande toestand, een verordenend grafisch plan, een procesnota, de verordenende stedenbouwkundige voorschriften, een toelichtingsnota met onder meer de milieueffectenbeoordeling en het nazicht of de regeling van planschade, planbaten, kapitaalschade of gebruikersschade van toepassing kan zijn.

Aangezien de gewijzigde planvoorschriften bij het RUP Herziening 1 Sancta Maria het aantal sociale woningen in het kader van het bindend sociaal objectief terugbrengen op 1/3 van het totaal aantal woningen binnen de zone GWB2 wordt voorgesteld om de toelichtingsnota verder te verfijnen met de actuele gemeentelijke visie op het sociaal wonen.

Juridische gronden

Het decreet Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009 en latere wijzigingen, in het bijzonder de artikelen 2.2.18 tot 2.2.25 betreffende de gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen.

Het decreet over het Vlaamse woonbeleid, gecodificeerd op 17 juli 2020 (Vlaamse Codex Wonen van 2021) en latere wijzigingen, in het bijzonder boek 2 betreffende de taakstelling van lokale besturen in verband met het aanbieden van betaalbaar wonen.

Het gemeentelijk structuurplan Meise, goedgekeurd bij besluit van de deputatie van 4 januari 2007, zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 16 januari 2007.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikelen 40 en 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Advies/argumentatie

De dienst verleent een gunstig advies voor de bijstelling van de toelichtingsnota bij het RUP Herziening 1 Sancta Maria, meer bepaald voor de tekstgedeelten betreffende de realisatie van het bindend sociaal objectief. Het is aangewezen om de actuele gemeentelijke beleidsvisie op de realisatie van betaalbaar en sociaal wonen mee op te nemen in de toelichtingsnota. De realisatie van het bindend sociaal objectief zoals gepland door het bestuur wordt hiermee beter geduid.

Financiële gevolgen

Geen financiële gevolgen.

BESLUIT

Enig artikel

Het besluit van de gemeenteraad van 20 februari 2023 houdende de voorlopige aanvaarding van het RUP Herziening 1 Sancta Maria bestaande uit een plan met de bestaande toestand, een verordenend grafisch plan, een procesnota, de verordenende stedenbouwkundige voorschriften, een toelichtingsnota met onder meer de milieueffectenbeoordeling en het nazicht of de regeling van planschade, planbaten, kapitaalschade of gebruikersschade van toepassing kan zijn, wordt ingetrokken.

Patrimonium

13. Vaststelling van het reglement gebruik tuin voormalige pastorie Meuzegem

MOTIVERING

Feiten en context

De gemeenteraad keurde in zitting van 27 december 2012 een gebruiksovereenkomst met de kerkfabriek Meuzegem voor de pastorie Meuzegem en polyvalente zaal goed.

In deze gebruiksovereenkomst is het gebruik van de tuin niet opgenomen.

Regelmatig ontvangt het bestuur dan ook aanvragen voor het gebruik van de tuin van mensen die de polyvalente zaal afhuurden en tijdens deze huurperiode wensen gebruik te maken van de tuin.

Gezien er na de opening van de gemeenschapsruimte in 2018 diverse klachten van buurtbewoners werden ontvangen, werden toelatingen voor het gebruik van de tuin door het College steeds gekoppeld aan voorwaarden. Er werden sindsdien geen klachten van overlast meer ontvangen.

Juridische gronden

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikelen 40 en 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het besluit van de gemeenteraad van 17 januari 2022 houdende de vaststelling van de definitie van het begrip 'dagelijks bestuur' en bevoegdheidsbepaling voor daden van beheer, daden van beschikking, het aangaan van leningen en goedkeuring van interne kredietaanpassingen.

Artikelen 3101 en volgende van het Burgerlijk Wetboek.

Ministerieel Besluit van 2 juni 1988 houdende bescherming van de pastorie en de tuin als monument.

Gebruiksovereenkomst pastorie Meuzegem en polyvalente zaal, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 27 december 2012.

Beslissing van het college van 28 januari 2019 houdende aktenaam van de melding tot het exploiteren van de ontmoetingsruimte 't Ameuzement.

Advies/argumentatie

Iedere aanvraag voor het gebruik van de tuin werd tot op heden aan het College van Burgemeester en Schepenen voorgelegd. De door het College gegeven toelatingen werden steeds gekoppeld aan een aantal voorwaarden. Deze voorwaarden werden thans in een reglement opgenomen.

De tuin van de pastorie is opgenomen als een beschermd monument. Daarom werd het ontwerp van reglement overgemaakt aan de diensten van Onroerend Erfgoed. Deze gaven op 13 februari 2023 een gunstig advies bij het ontwerpreglement.

Financiële gevolgen

Geen financiële gevolgen.

BESLUIT

Artikel 1

Het reglement voor het gebruik van de tuin van de pastorie Meuzegem wordt vastgesteld.

Artikel 2

Dit reglement zal worden bekend gemaakt overeenkomstig de artikelen 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur en treedt in werking overeenkomstig de bepalingen van artikel 288 van het decreet lokaal bestuur.

.....
Technische dienst

14. Raamovereenkomst aankoop dakmaterialen 2023-2026 - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

MOTIVERING

Feiten en context

In het kader van de opdracht “Raamovereenkomst aankoop dakmaterialen 2023-2026” werd een bestek met nr. 2023153 opgesteld door de Uitvoerende Diensten.

Deze opdracht is als volgt opgedeeld:

- * Basisopdracht (Raamovereenkomst aankoop dakmaterialen 2023-2026), raming: € 10.000,00 excl. btw of € 12.100,00 incl. 21% btw;
- * Verlenging 1 (Raamovereenkomst aankoop dakmaterialen 2023-2026), raming: € 10.000,00 excl. btw of € 12.100,00 incl. 21% btw;
- * Verlenging 2 (Raamovereenkomst aankoop dakmaterialen 2023-2026), raming: € 10.000,00 excl. btw of € 12.100,00 incl. 21% btw;
- * Verlenging 3 (Raamovereenkomst aankoop dakmaterialen 2023-2026), raming: € 10.000,00 excl. btw of € 12.100,00 incl. 21% btw.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 40.000,00 excl. btw of € 48.400,00 incl. 21% btw.

De opdracht zal worden afgesloten voor een duur van 12 maanden.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.

Het betreft een gezamenlijke opdracht waarbij het aangewezen is dat gemeente Meise de procedure zal voeren en in naam van OCMW Meise bij de gunning van de opdracht zal optreden.

Gezamenlijk aankopen kan leiden tot aanzienlijke besparingen en administratieve vereenvoudiging.

Juridische gronden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 140.000,00 niet) en artikel 57, en meer bepaald artikels 2, 36° en 48 die een gezamenlijke realisatie van de opdracht in naam en voor rekening van meerdere aanbesteders toelaat en artikel 43.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Advies/argumentatie

Gunstig advies van de uitvoerende diensten om dakmaterialen aan te kopen via een raamovereenkomst.

Financiële gevolgen

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2023, op budgetcode 61030000/01191 en in het budget van de volgende jaren.

De uitgave is voorzien in het budget.

Budgetsleutel	Acties	Beschikbaar budget
61030000/01191	_____	€ 129.703,24

BESLUIT

Artikel 1

Het bestek met nr. 2023153 en de raming voor de opdracht "Raamovereenkomst aankoop dakmaterialen 2023-2026", opgesteld door de Uitvoerende Diensten, worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 40.000,00 excl. btw of € 48.400,00 incl. 21% btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

Gemeente Meise wordt gemandateerd om de procedure te voeren en in naam van OCMW Meise bij de gunning van de opdracht op te treden.

Artikel 4

In geval van een juridisch geschil omtrent deze overheidsopdracht, is elk deelnemend bestuur mee verantwoordelijk voor alle mogelijke kosten in verhouding tot zijn aandeel in de opdracht.

Artikel 5

Afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de deelnemende besturen.

Artikel 6

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2023, op budgetcode 61030000/01191 en in het budget van de volgende jaren.

15. Raamovereenkomst voor de aankoop van bouwmaterialen wegen 2023-2026 - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

MOTIVERING

Feiten en context

In het kader van de opdracht “Raamovereenkomst voor de aankoop van bouwmaterialen wegen 2023-2026” werd een bestek met nr. 2023155 opgesteld door de Uitvoerende Diensten.

Deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

- * Perceel 1 (Rioolbuizen en hulpstukken), raming: € 100.000,00 excl. btw of € 121.000,00 incl. 21% btw;
- * Perceel 2 (Bestratingsmateriaal), raming: € 40.000,00 excl. btw of € 48.400,00 incl. 21% btw;
- * Perceel 3 (Zakgoed), raming: € 20.000,00 excl. btw of € 24.200,00 incl. 21% btw;
- * Perceel 4 (Bulk), raming: € 40.000,00 excl. btw of € 48.400,00 incl. 21% btw.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 200.000,00 excl. btw of € 242.000,00 incl. 21% btw.

Percelen 1, 2, 3 en 4 worden afgesloten voor een duur van 48 maanden.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking aangezien er geen geschikte kandidaat werd gevonden bij de openbare procedure.

Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.

Het betreft een gezamenlijke opdracht waarbij het aangewezen is dat gemeente Meise de procedure zal voeren en in naam van OCMW Meise bij de gunning van de opdracht zal optreden.

Gezamenlijk aankopen kan leiden tot aanzienlijke besparingen en administratieve vereenvoudiging.

Juridische gronden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° c) (geen of geen geschikte aanvraag tot deelneming of offerte ingevolge een openbare/niet openbare procedure), en meer bepaald artikels 2, 36° en 48 die een gezamenlijke realisatie van de opdracht in naam en voor rekening van meerdere aanbesteders toelaat en artikel 43.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Advies/argumentatie

Gunstig advies van de uitvoerende diensten om deze procedure te hernemen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking aangezien er geen geschikte kandidaat werd gevonden bij de openbare procedure.

Financiële gevolgen

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2023, op budgetcode 60100000/02000 en in het budget van de volgende jaren.

De uitgave is voorzien in het budget.

Budgetsleutel	Acties	Beschikbaar budget
60100000/02000 - Aankoop materialen	_____	€ 61.204,77

BESLUIT

Artikel 1

Het bestek met nr. 2023155 en de raming voor de opdracht "Raamovereenkomst voor de aankoop van bouwmaterialen wegen 2023-2026", opgesteld door de Uitvoerende Diensten, worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 200.000,00 excl. btw of € 242.000,00 incl. 21% btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

Gemeente Meise wordt gemandateerd om de procedure te voeren en in naam van OCMW Meise bij de gunning van de opdracht op te treden.

Artikel 4

In geval van een juridisch geschil omtrent deze overheidsopdracht, is elk deelnemend bestuur mee verantwoordelijk voor alle mogelijke kosten in verhouding tot zijn aandeel in de opdracht.

Artikel 5

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2023, op budgetcode 60100000/02000 en in het budget van de volgende jaren.

Cultuur

16. Aanvaarding schenking portretschilderij

MOTIVERING

Feiten en context

De familie van gewezen burgemeester Hendrik Frans Kerremans stelde op 13 februari 2023 de vraag of het lokaal bestuur Meise een portretschilderij van de gewezen burgemeester Hendrik Frans Kerremans wil accepteren als schenking. Het portret zou op een zichtbare plaats gehangen moeten worden in het administratief centrum.

Het schilderij is van de hand van Walter Philips, kunstschilder uit Meise, die ondertussen overleden is.

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikelen 40 en 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Advies/argumentatie

Het is mogelijk om dit portretschilderij een plaats te geven in de schepenzaal van het administratief centrum.

Financiële gevolgen

Geen financiële gevolgen.

BESLUIT

Artikel 1

De schenking van het portretschilderij van ere-burgemeester Hendrik Frans Kerremans wordt aanvaard. Het schilderij krijgt een plek in de schepenzaal van het administratief centrum.

Klachtenbehandeling

17. Goedkeuring van de aanpassingen aan het reglement klachtenbehandeling

MOTIVERING

Feiten en context

Een kwaliteitsvol klachtenmanagement is een essentieel onderdeel van elke bestuursorganisatie.

De burger als klant moet een goede en betrouwbare dienstverlening kunnen krijgen.

Burgers verwachten dat eventuele vragen en bezwaren die ze formuleren correct en deskundig onderzocht en behandeld worden binnen een redelijke termijn.

De respectievelijke raden dienen een systeem van klachtenbehandeling te organiseren.

Er werd reeds een geïntegreerd klachtenreglement, waarbij een gezamenlijk systeem van klachtenbehandeling georganiseerd wordt, vastgesteld op de respectievelijke raden van 16 december 2019. Dit geïntegreerd reglement ging in op 1 januari 2020.

Daarnaast werd er ook een gezamenlijke klachtencoördinator aangesteld.

Het systeem van klachtenbehandeling wordt georganiseerd op ambtelijk niveau, maximaal onafhankelijk van de diensten waarop de klachten betrekking hebben.

Door een aantal wijzigingen die werden doorgevoerd in het organogram, dient dit geïntegreerd klachtenreglement geactualiseerd te worden.

Juridische gronden

De artikelen 302 en 303 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De omzendbrief BA 1999/10 van 10 november 1999 inzake de behandeling van vragen, klachten en bezwaren.

Het geïntegreerde klachtenreglement zoals goedgekeurd op de respectievelijke raden van 16 december 2019.

Advies/argumentatie

Gunstig advies.

Financiële gevolgen

Geen financiële gevolgen.

BESLUIT

Artikel 1

Artikelen 2, 5 en 10 van het reglement klachtenbehandeling worden als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst

Artikel 2: Definities: §1. Een "klacht" wordt gedefinieerd als de uiting van ontevredenheid van

Gewijzigde tekst

§1. Een "klacht" wordt gedefinieerd als de uiting van ontevredenheid van een burger of gebruiker

een burger of gebruiker over het (niet-) optreden van de gemeentelijke/ OCMW-diensten.

over het (niet-) optreden van de gemeentelijke/ OCMW-diensten.

Klachten aangaande de gemeentelijke basisscholen vallen niet onder dit reglement, aangezien ze worden opgevolgd en afgehandeld via de modaliteiten bepaald in het goedgekeurde schoolreglement en de specifieke afspraken vermeld in de individuele informatiebrochure (per school).

Een handeling van een persoon, werkzaam onder de verantwoordelijkheid van de gemeente/ het OCMW, wordt beschouwd als een handeling van de gemeente/ het OCMW.

Een handeling van een persoon, werkzaam onder de verantwoordelijkheid van de gemeente/ het OCMW, wordt beschouwd als een handeling van de gemeente/ het OCMW.

Artikel 5: Centraal klachtenmeldpunt:

Artikel 5: Centraal klachtenmeldpunt:

Het OCMW en de gemeente richten een centraal klachtenmeldpunt in onder de coördinatie van de klachtencoördinator.

Het OCMW en de gemeente richten een centraal klachtenmeldpunt in onder de coördinatie van de klachtencoördinator.

De burger kan een klacht doorgeven op dit centraal klachtenmeldpunt.

De burger kan een klacht doorgeven op dit centraal klachtenmeldpunt.

Klachten worden genoteerd in het centraal klachtenregister en worden dan via de klachtenprocedure behandeld.

Klachten worden genoteerd in het centraal klachtenregister en worden dan via de klachtenprocedure behandeld.

De bestuurssecretaris wordt belast met de taak van klachtencoördinator. De klachten worden geregistreerd door de klachtencoördinator, tenzij de klacht betrekking heeft op de bestuurssecretaris zelf.

De bestuurssecretaris **beleidsmedewerker organisatiebeheersing en welzijn op het werk** wordt belast met de taak van klachtencoördinator. De klachten worden geregistreerd door de klachtencoördinator, tenzij de klacht betrekking heeft op de **bestuurssecretaris beleidsmedewerker organisatiebeheersing en welzijn op het werk** zelf.

Als back up voor opvolging en afhandeling van klachten en meldingen wordt de beleidsmedewerker – coördinator operationele diensten en onderwijs aangeduid.

Hierbij dienen alle relevante gegevens te worden opgenomen (datum ontvangst klacht, identificatie klachtindiener, omschrijving klacht, ontvankelijkheid, beoordeling klacht, ondernomen of te nemen maatregelen).

Hierbij dienen alle relevante gegevens te worden opgenomen (datum ontvangst klacht, identificatie klachtindiener, omschrijving klacht, ontvankelijkheid, beoordeling klacht, ondernomen of te nemen maatregelen).

Elk personeelslid die een klacht heeft ontvangen,

Elk personeelslid die een klacht heeft ontvangen,

bezorgt deze onmiddellijk aan de klachtencoördinator. Elke medewerker van de gemeente of het OCMW die zelf een klacht heeft over het (niet-)optreden van gemeentelijke of OCMW-diensten, kan deze eveneens bezorgen aan de klachtencoördinator.

bezorgt deze onmiddellijk aan de klachtencoördinator. Elke medewerker van de gemeente of het OCMW die zelf een klacht heeft over het (niet-)optreden van gemeentelijke of OCMW-diensten, kan deze eveneens bezorgen aan de klachtencoördinator.

Artikel 10: Registratie afwerken

Om een klacht af te sluiten, kan ze in het registratiesysteem op volgende manieren worden gecatalogeerd:

- Gegrond: de gedraging van de gemeente/ het OCMW is in strijd met de beginselen van behoorlijk bestuur. De klachtindiener heeft gelijk.
- Deels gegrond, deels ongegrond: zowel gemeente/ het OCMW als klachtindiener waren deels in fout.
- Ongegrond: de gemeentelijke/ OCMW-diensten hebben geen fouten begaan.
- Onontvankelijk: de klacht was niet ontvankelijk

Artikel 10: Registratie afwerken

Om een klacht af te sluiten, kan ze in het registratiesysteem op volgende manieren worden gecatalogeerd:

- Gegrond: de gedraging van de gemeente/ het OCMW is in strijd met de beginselen van behoorlijk bestuur. De klachtindiener heeft gelijk.
- Deels gegrond, deels ongegrond: zowel gemeente/ het OCMW als klachtindiener waren deels in fout.
- Ongegrond: de gemeentelijke/ OCMW-diensten hebben geen fouten begaan.
- Onontvankelijk: de klacht was niet ontvankelijk **omdat ze niet voldeed aan de vormvereisten.**

Artikel 2

Het gecoördineerde reglement, zoals toegevoegd in bijlage, wordt bekendgemaakt en treedt in voege overeenkomstig artikelen 285 tot en met 288 van het decreet lokaal bestuur en wordt bekendgemaakt aan de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330, 1ste lid van het decreet lokaal bestuur.

Onderwijs

18. Aanpassing huishoudelijk reglement inschrijvingsrecht basisonderwijs 'ombudsdienst'

MOTIVERING

Feiten en context

Voor ouders is het zoeken en vinden van een goede school voor hun kind heel belangrijk. Helaas kampen sommige scholen in Vlaanderen ook met een plaatstekort en moeten zij dus kinderen weigeren. Verschillende lokale besturen ondersteunen met digitale en centrale

aanmeldingssystemen voor kinderen in basisonderwijs op hun grondgebied of zijn op andere manieren betrokken bij de garantie op een vrije schoolkeuze van ouders en kind.

Het inschrijvingsdecreet dat het inschrijvingsrecht regelt moet alle kinderen dezelfde mogelijkheid bieden om te leren en ontwikkelen. Op 1 september 2022 treedt het nieuwe decreet inschrijvingsrecht in werking. Dit decreet regelt de inschrijvingen voor het schooljaar 2023-2024 en volgende voor het gewoon onderwijs.

Indien je als school of scholengroep niet alle leerlingen kan inschrijven dien je vanaf heden met een digitale aanmeldingsprocedure te werken.

Elke initiatiefnemer die de inschrijvingen laat voorafgaan door een aanmeldingsprocedure, richt **een ombudsdienst inschrijvingen** (vroeger disfunctiecommissie) in die instaat voor de eerstelijnsbehandeling van:

- klachten of vaststellingen over technische fouten of zuiver materiële vergissingen voor of na de definitieve toewijzing;
- vragen over een erkenning van een uitzonderlijke situatie;
- de evaluatie van de behandelde klachten en vaststellingen met het oog op eventuele bijsturing van de aanmeldingsprocedure.

De ombudsdienst inschrijvingen bevat minstens volgende leden:

- een vertegenwoordiger van een erkende oudervereniging;
- een vertegenwoordiging van alle schoolbesturen die de aanmeldingsprocedure organiseren waarvoor de ombudsdienst inschrijvingen instaat;
- een vertegenwoordiging van het lokaal bestuur of de Vlaamse Gemeenschapscommissie indien een voorstel voor ondervertegenwoordigde groep van het LOP werd bekrachtigd door de gemeenteraad of de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

Als de aanmeldingsprocedure door één schoolbestuur georganiseerd wordt, dan keurt het schoolbestuur de samenstelling van de ombudsdienst inschrijvingen goed.

Indien de aanmeldingsprocedure door meerdere schoolbesturen samen georganiseerd wordt, dan keuren de meerdere schoolbesturen samen bij consensus de samenstelling van de ombudsdienst inschrijvingen goed.

De werking van de ombudsdienst inschrijvingen wordt geregeld in een reglement van orde, opgesteld door de organisator van de aanmeldingsprocedure.

Als de aanmeldingsprocedure door één schoolbestuur georganiseerd wordt, dan keurt het schoolbestuur het reglement van orde van de ombudsdienst inschrijvingen goed.

Als de aanmeldingsprocedure georganiseerd wordt door meerdere schoolbesturen samen, dan keuren de meerdere schoolbesturen samen bij consensus het reglement van orde van de ombudsdienst inschrijvingen goed.

Het reglement van orde legt ten minste de volgende zaken vast:

- de procedure voor het adviseren over klachten of vaststellingen over technische fouten of zuiver materiële vergissingen;
- de procedure om de vraag tot erkenning van een uitzonderlijke situatie voor te leggen;
- de wijze waarop in de plaatsvervangende van afwezige participanten wordt voorzien;
- de aanwezigheids- en stemquota om tot besluitvorming te komen als er geen consensus is;
- de wijze waarop de ouders en de leerlingen en hun vertrouwenspersoon of raadsman bij de behandeling van de klacht of vaststelling of de behandeling van de vraag tot erkenning van een uitzonderlijke situatie gehoord worden;
- de termijn waarin vaststellingen, klachten of vragen tot erkenning van een uitzonderlijke situatie behandeld worden;
- de mogelijkheid tot wraking van de leden van de ombudsdienst inschrijvingen.

Het reglement van orde bevat een bijlage waarin de nominatieve lijst van de leden van de ombudsdienst inschrijvingen is opgenomen.

Klachten en vaststellingen over technische fouten of zuiver materiële vergissingen die na de termijn van vijftien kalenderdagen na de vaststelling van de betwiste feiten ingediend worden, zijn onontvankelijk.

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikelen 40 en 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Decreet 'inschrijvingsrecht basisonderwijs' van 1 september 2022.

Advies/argumentatie

Het lokaal bestuur past het huishoudelijk reglement van de disfunctiecommissie voor aanmelding - schooljaar 2022-2023 aan naar: huishoudelijk reglement van de ombudsdienst voor aanmelding - schooljaar 2023-2024.

Alle verwijzingen naar de disfunctiecommissie worden vervangen door ombudsdienst.

De samenstelling van de ombudsdienst wordt uitgebreid: behalve een vertegenwoordiger van alle schoolbesturen en een vertegenwoordiger van het lokaal bestuur zal er vanaf heden ook een vertegenwoordiger van een erkende ouderraad in de ombudsdienst zetelen.

Het takenpakket van de ombudsdienst zal volgende taken omvatten:

- klachten of vaststellingen over technische fouten of zuiver materiële vergissingen voor of na de definitieve toewijzing;
- vragen over een erkenning van een uitzonderlijke situatie;
- de evaluatie van de behandelde klachten en vaststellingen met het oog op eventuele bijsturing van de aanmeldingsprocedure.

Financiële gevolgen

Geen financiële gevolgen.

BESLUIT

Artikel 1

Artikelen 1, 2, 3 en 4 van het huishoudelijk reglement van de disfunctiecommissie voor aanmeldingen schooljaar 2022-2023 worden als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Gewijzigde tekst
Titel: Huishoudelijk reglement van de <i>disfunctiecommissie voor aanmelding – schooljaar 2022-2023</i>	Huishoudelijk reglement van de <i>disfunctiecommissie voor aanmelding – schooljaar 2022-2023</i> ombudsdienst voor aanmelding – schooljaar 2023-2024
Artikel 1 Wettelijke basis: Dit huishoudelijk reglement werd opgesteld in toepassing van <i>het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, afdeling 3 – recht op inschrijving en afdeling 4 – aanmeldingsprocedures</i>	Artikel 1 Wettelijke basis: Dit huishoudelijk reglement werd opgesteld in toepassing van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, afdeling 3 – recht op inschrijving en afdeling 4 – aanmeldingsprocedures het decreet ‘Inschrijvingsrecht basisonderwijs’ van 1 september 2022.
Artikel 2 Betrokken schoolbesturen, instellingen en vertegenwoordigers: Gemeentelijk onderwijs Meise - Vertegenwoordiger: <i>Katy Janssens, directeur de Leertuin</i> GO! Meise - Vertegenwoordiger: Dirk Piessens, directeur de Zonnebloem Katholiek onderwijs Meise - Vertegenwoordiger: Inge Scholliers, directeur Sinte-Maarten Troef Montessorionderwijs Meise - Vertegenwoordiger: Eddy Van Malderen,	Artikel 2 Betrokken schoolbesturen, instellingen en vertegenwoordigers: Gemeentelijk onderwijs Meise - Vertegenwoordiger: Katy Janssens, directeur de Leertuin : Patrick Geukens, directeur Fusieschool GO! Meise - Vertegenwoordiger: Dirk Piessens, directeur de Zonnebloem Katholiek onderwijs Meise - Vertegenwoordiger: Inge Scholliers, directeur Sinte-Maarten Troef Montessorionderwijs Meise

<p>Voorzitter 't schooltje van Oppem</p>	<p>- Vertegenwoordiger: Eddy Van Malderen, Voorzitter 't schooltje van Oppem</p> <p>Ouderraad</p> <p>- Vertegenwoordiger: Kelly Wijns, lid ouderraad Klim Op</p>
<p>Artikel 3 Samenstelling en werking <i>disfunctiecommissie</i>:</p> <p>De <i>disfunctiecommissie</i> bestaat uit de hierboven vermelde <i>vertegenwoordigers aangeduid door elk van de drie deelnemende onderwijsnetten (vrij onderwijs, gemeenschapsonderwijs en gemeentelijk onderwijs)</i>. Teneinde de continuïteit van de werking van de commissie te verzekeren, kunnen zij zich laten vervangen door een gevolmachtigde.</p> <p>Het voorzitterschap wordt opgenomen door de <i>beleidsmedewerker-coördinator ondersteunende diensten</i> van het lokaal bestuur Meise.</p> <p>Bij de behandeling van geschillendossiers met betrekking tot een specifieke school kan de <i>DFC</i> het initiatief nemen om de voorzitter van het betrokken schoolbestuur en/of de betrokken schooldirecteur te horen.</p> <p>Het secretariaat van <i>de disfunctiecommissie</i> wordt verzorgd door de gemandateerde medewerker van het lokaal bestuur Meise die hiertoe wordt aangeduid. Zij bereidt de dossiers voor die tijdens de vergaderingen van <i>de disfunctiecommissie</i> moeten worden behandeld, waarna de agenda in overleg met de voorzitter wordt vastgesteld. De aangestelde medewerker van <i>de gemeente</i> zorgt in overleg met de voorzitter voor een passende verslaggeving.</p>	<p>Artikel 3 Samenstelling en werking <i>disfunctiecommissie-ombudsdienst</i>:</p> <p>De <i>disfunctiecommissie-ombudsdienst</i> bestaat uit de hierboven vermelde een vertegenwoordiger van een erkende oudervereniging en een <i>vertegenwoordigers aangeduid door elk van de drie deelnemende onderwijsnetten (vrij onderwijs, gemeenschapsonderwijs en gemeentelijk onderwijs)</i>. Teneinde de continuïteit van de werking van de commissie te verzekeren, kunnen zij zich laten vervangen door een gevolmachtigde. en een vertegenwoordiging van alle schoolbesturen die de aanmeldingsprocedure organiseren (het gemeentelijk onderwijs, het vrij onderwijs en het gemeenschappelijk onderwijs). Teneinde de continuïteit van de werking van de commissie te verzekeren, kunnen zij zich laten vervangen door een gevolmachtigde.</p> <p>Het voorzitterschap wordt opgenomen door de <i>beleidsmedewerker-coördinator ondersteunende diensten</i> verantwoordelijke kinderopvang – toezicht van het lokaal bestuur Meise.</p> <p>Bij de behandeling van geschillendossiers met betrekking tot een specifieke school kan de DFC de ombudsdienst het initiatief nemen om de voorzitter van het betrokken schoolbestuur en/of de betrokken schooldirecteur te horen.</p> <p>Het secretariaat van <i>de disfunctiecommissie</i> de ombudsdienst wordt verzorgd door de gemandateerde medewerker van het lokaal bestuur Meise die hiertoe wordt aangeduid. Zij bereidt de dossiers voor die tijdens de vergaderingen van <i>de disfunctiecommissie</i> de ombudsdienst moeten worden behandeld, waarna de agenda in overleg met de voorzitter</p>

<p><i>De commissie behandelt eerstelijnsklachten en disfuncties.</i> Bij de behandeling van de klachten en indien zij dit wensen, kunnen ouders of andere belanghebbenden gehoord worden door de <i>DFC</i> alvorens een beslissing wordt genomen over de concrete klacht. Zij kunnen zich hierbij laten bijstaan door een persoon naar keuze, ouder dan 18 jaar die de Nederlandse taal machtig. Zij krijgen ook de mogelijkheid om de <i>DFC</i> schriftelijk een relaas van de feiten te bezorgen.</p>	<p>wordt vastgesteld. De aangestelde medewerker van de gemeente het lokaal bestuur zorgt in overleg met de voorzitter voor een passende verslaggeving.</p> <p>De commissie behandelt eerstelijnsklachten en disfuncties. De ombudsdienst adviseert over klachten of vaststellingen over technische fouten of zuiver materiële vergissingen, alsook rond het erkennen van uitzonderlijke situaties. Bij de behandeling van de klachten en indien zij dit wensen, kunnen ouders of andere belanghebbenden gehoord worden door de DFC de ombudsdienst alvorens een beslissing wordt genomen over de concrete klacht. Zij kunnen zich hierbij laten bijstaan door een persoon naar keuze, ouder dan 18 jaar die de Nederlandse taal machtig is. Zij krijgen ook de mogelijkheid om de DFC de ombudsdienst de ombudsdienst schriftelijk een relaas van de feiten te bezorgen.</p>
<p>Artikel 4 Bevoegdheden van de <i>disfunctiecommissie</i>:</p> <p>Het doel van <i>de disfunctiecommissie</i> is <i>het filteren van materiële fouten en het bespreekbaar maken van uitzonderlijke aanmeldingssituaties</i></p> <p>4.1 Tijdens de aanmeldingsperiode</p> <p>Indien, ondanks de beveiliging door het systeem, toch een aanmelding zou gebeuren die formeel verkeerd of onvolledig is, wordt deze behandeld door <i>de disfunctiecommissie</i>.</p> <p>De <i>disfunctiecommissie</i> zal bij betwisting oordelen over de correcte inschatting van het adres (coördinaten).</p> <p>Na instemming van <i>de disfunctiecommissie</i> kan een ouder een ander dan het huidige domicilie-adres van het kind als referentieadres gebruiken. Het bewijs hiervan moet worden geleverd hetzij door voorlegging van een huurcontract, hetzij door voorlegging van een koopovereenkomst, hetzij door voorlegging van een</p>	<p>Artikel 4 Bevoegdheden van de disfunctiecommissie de ombudsdienst:</p> <p>Het doel van de disfunctiecommissie de ombudsdienst is het filteren van materiële fouten en het bespreekbaar maken van uitzonderlijke aanmeldingssituaties filteren van klachten, vaststellingen over technische fouten alsook materiële fouten en het bespreekbaar maken van uitzonderlijke aanmeldingssituaties.</p> <p>4.1 Tijdens de aanmeldingsperiode</p> <p>Indien, ondanks de beveiliging door het systeem, toch een aanmelding zou gebeuren die formeel verkeerd of onvolledig is, wordt deze behandeld door de disfunctiecommissie de ombudsdienst.</p> <p>De disfunctiecommissie De ombudsdienst zal bij betwisting oordelen over de correcte inschatting van het adres (coördinaten).</p> <p>Na instemming van de disfunctiecommissie de ombudsdienst kan een ouder een ander dan het huidige domicilie-adres van het kind als referentieadres gebruiken. Het bewijs hiervan moet worden geleverd hetzij door voorlegging</p>

<p>stedenbouwkundige vergunning aangevuld met een attest dat het begin der werken bevestigt. <i>De commissie</i> kan steeds aanvullende bewijsstukken opvragen. Dit is strikt gelimiteerd tot die gevallen waarin met een officieel document wordt aangetoond dat men tegen 30 juni 2023 kan aantonen dat men op dat adres effectief ingeschreven is in het bevolkingsregister dat men wil gebruiken.</p> <p>4.2 Na de aanmeldingsperiode</p> <p>Na de verwerking van de aanmeldingen wordt de rangordening en plaatstoewijzing toegelicht door de gemandateerde medewerker van <i>de gemeente</i> Meise die het digitaal centraal aanmeldingsregister beheert. Eventuele problemen worden behandeld in een hieraan gekoppelde bijeenkomst van <i>de disfunctiecommissie</i>.</p> <p>Indien de situatie zich voordoet dat twee gunstig gerangschikte kinderen door een wissel beiden in hun eerste school van keuze zouden terechtkomen, dan kan <i>de disfunctiecommissie</i> deze wissel doorvoeren.</p> <p>Voorafgaand aan de inschrijving controleert de school deze gegevens een tweede maal. Indien de gegevens niet correct zijn op dusdanige manier dat daardoor het recht op inschrijving vervalt, wordt dit geval door de beheerder aan <i>de disfunctiecommissie</i> bezorgd, die vervolgens beslist wat er kan/moet gebeuren.</p> <p>4.3 Beslissingen</p> <p>Ouders of wettelijke vertegenwoordigers worden op de hoogte gebracht van de beslissing na de plaatsberekening. Bij bericht van een toewijzing, een lagere toewijzing en geen toewijzing wordt een e-mail verstuurd, alsook een schrijven, waarin de informatie gegeven wordt dat er eventueel klacht kan ingediend worden bij <i>de DFC</i>.</p>	<p>van een huurcontract, hetzij door voorlegging van een koopovereenkomst, hetzij door voorlegging van een stedenbouwkundige vergunning aangevuld met een attest dat het begin der werken bevestigt. De commissie De ombudsdienst kan steeds aanvullende bewijsstukken opvragen. Dit is strikt gelimiteerd tot die gevallen waarin met een officieel document wordt aangetoond dat men tegen 30 juni 2023 2024 kan aantonen dat men op dat adres effectief ingeschreven is in het bevolkingsregister dat men wil gebruiken.</p> <p>4.2 Na de aanmeldingsperiode</p> <p>Na de verwerking van de aanmeldingen wordt de rangordening en plaatstoewijzing toegelicht door de gemandateerde medewerker van de gemeente het lokaal bestuur Meise die het digitaal centraal aanmeldingsregister beheert. Eventuele problemen worden behandeld in een hieraan gekoppelde bijeenkomst van de disfunctiecommissie de ombudsdienst.</p> <p>Indien de situatie zich voordoet dat twee gunstig gerangschikte kinderen door een wissel beiden in hun eerste school van keuze zouden terechtkomen, dan kan de disfunctiecommissie de ombudsdienst deze wissel doorvoeren.</p> <p>Voorafgaand aan de inschrijving controleert de school deze gegevens een tweede maal. Indien de gegevens niet correct zijn op dusdanige manier dat daardoor het recht op inschrijving vervalt, wordt dit geval door de beheerder aan de disfunctiecommissie de ombudsdienst bezorgd, die vervolgens beslist wat er kan/moet gebeuren.</p> <p>4.3 Beslissingen</p> <p>Ouders of wettelijke vertegenwoordigers worden op de hoogte gebracht van de beslissing na de plaatsberekening. Bij bericht van een toewijzing, een lagere toewijzing en geen toewijzing wordt een e-mail verstuurd, alsook een schrijven, waarin de informatie gegeven wordt dat er eventueel klacht kan</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Voor eerstelijnsklachten over toewijzing of niet-toewijzing kunnen ouders steeds terecht bij de beheerder. De beheerder legt deze klachten, indien nodig, voor aan <i>de disfunctiecommissie</i> vooraleer de ouders door te verwijzen naar de Commissie inzake Leerlingenrechten.</p> <p>4.4 Wijze van uitoefening</p> <p><i>De disfunctiecommissie</i> oefent haar bevoegdheid uit in overleg en streeft bij haar besluitvorming naar unanimititeit. Wanneer deze unanimititeit toch niet wordt bereikt, dan worden de beslissingen bij eenvoudige meerderheid genomen.</p> <p>Over het gebruik van een ander adres dan het domicilieadres beslist de <i>disfunctiecommissie</i> alleszins unaniem. Wanneer er in deze gevallen geen unanimititeit tot stand komt, wordt het gebruik van een ander adres dan het domicilieadres afgewezen</p> <p>4.6 Evaluatie</p> <p><i>De disfunctiecommissie</i> bereidt de evaluatie van het centraal aanmeldingsregister voor. Deze evaluatie zal gebeuren tijdens een vergadering waarop vertegenwoordigers van het gemeentelijk basisonderwijs Meise worden uitgenodigd, <i>samen met vertegenwoordigers van organisaties die tijdens de aanmeldingsperiode mee instonden voor begeleiding en toeleiding van ouders (OCMW Meise, Bibliotheek Meise, dienst bevolking, dienst Communicatie, V-ICT-OR...)</i>. Op basis van de evaluatie worden eventuele punten van verbetering voorgesteld en doorgevoerd voor een volgend werkingsjaar.</p>	<p>ingediend worden bij de DFC de ombudsdienst.</p> <p>Voor eerstelijnsklachten over toewijzing of niet-toewijzing kunnen ouders steeds terecht bij de beheerder. De beheerder legt deze klachten, indien nodig, voor aan <i>de disfunctiecommissie</i> de ombudsdienst vooraleer de ouders door te verwijzen naar de Commissie inzake Leerlingenrechten.</p> <p>4.4 Wijze van uitoefening</p> <p>De disfunctiecommissie De ombudsdienst oefent haar bevoegdheid uit in overleg en streeft bij haar besluitvorming naar unanimititeit. Wanneer deze unanimititeit toch niet wordt bereikt, dan worden de beslissingen bij eenvoudige meerderheid genomen.</p> <p>Over het gebruik van een ander adres dan het domicilieadres beslist de disfunctiecommissie de ombudsdienst alleszins unaniem. Wanneer er in deze gevallen geen unanimititeit tot stand komt, wordt het gebruik van een ander adres dan het domicilieadres afgewezen.</p> <p>4.6 Evaluatie</p> <p>De disfunctiecommissie De ombudsdienst bereidt de evaluatie van het centraal aanmeldingsregister voor. Deze evaluatie zal gebeuren tijdens een vergadering waarop de vertegenwoordiger van een erkende ouderraad en de vertegenwoordigers van het gemeentelijk basisonderwijs Meise worden uitgenodigd, samen met vertegenwoordigers van organisaties die tijdens de aanmeldingsperiode mee instonden voor begeleiding en toeleiding van ouders (OCMW Meise, Bibliotheek Meise, dienst bevolking, dienst Communicatie, V-ICT-OR...). Op basis van de evaluatie worden eventuele punten van verbetering voorgesteld en doorgevoerd voor een volgend werkingsjaar.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Artikelen 1, 2, 3 en 4 van Afspraken en protocollen disfunctiecommissie schooljaar 2022-2023 worden als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst

Titel: Afspraken en protocollen
disfunctiecommissie – schooljaar 2022-2023

Artikel 1: Het oprichten van een
disfunctiecommissie in het kader van een
aanmeldingsprocedure.

Artikel 2: Afspraken

2.1 Deelnemende schoolbesturen, instellingen en
vertegenwoordigers

Gemeentelijke basisscholen

- GBS De Fusieschool Wolvertem,
Hoogstraat 40, www.fusieschool.be, 02
892 23 60
- GBS De Leertuin Meise,
Brusselsesteenweg 71,
www.deleertuin.be, 02 892 23 50
- GBS Klim Op Westrode, Jan
Hammeneckerstraat 44,
www.klimop.net, 02 892 23 70
- GBS Rode Sint-Brixius-Rode,
Papenmeuter 8, www.gbsrode.be, 02
892 23 80

*Het dossier werd goedgekeurd op 6 december
2021 door de commissie inzake
leerlingenrechten.*

2.2 Samenstelling

Gemeentelijk onderwijs Meise

- Vertegenwoordiger: *Katy Janssens,*
directeur de Leertuin

GO! Meise

- Vertegenwoordiger: Dirk Piessens,
directeur de Zonnebloem

Gewijzigde tekst

Titel: Afspraken en protocollen
~~disfunctiecommissie~~**ombudsdienst**–
schooljaar ~~2022-2023~~ **2023-2024**

Artikel 1: Het oprichten van een
~~disfunctiecommissie~~ **ombudsdienst** in het kader
van een aanmeldingsprocedure.

Artikel 2: Afspraken

2.1 Deelnemende schoolbesturen, instellingen
en vertegenwoordigers

Gemeentelijke basisscholen

- GBS De Fusieschool Wolvertem,
Hoogstraat 40, www.fusieschool.be, 02
892 23 60
- GBS De Leertuin Meise,
~~Brusselsesteenweg 71~~ **Ann Christyplein**
5, www.deleertuin.be, 02 892 23 50
- GBS Klim Op Westrode, Jan
Hammeneckerstraat 44,
www.klimop.net, 02 892 23 70
- GBS Rode Sint-Brixius-Rode,
Papenmeuter 8, www.gbsrode.be, 02
892 23 80

*Het dossier werd goedgekeurd op 6 december
2021 door de commissie inzake
leerlingenrechten.*

2.2 Samenstelling

Gemeentelijk onderwijs Meise

- Vertegenwoordiger: ~~Katy Janssens,~~
~~directeur de Leertuin~~ **Patrick Geukens,**
directeur Fusieschool

GO! Meise

- Vertegenwoordiger: Dirk Piessens,

Katholiek onderwijs Meise

- Vertegenwoordiger: Inge Scholliers, directeur Sinte-Maarten Troef

Montessorionderwijs Meise

- Vertegenwoordiger: Eddy Van Malderen, Voorzitter 't schooltje van Oppem

Lokaal bestuur Meise

- Voorzitter: Sarah Casier – verantwoordelijke toezicht kinderopvang

Gemandateerde digitaal aanmeldingsregister en secretaris

- Vertegenwoordiger: Kim Thielemans – administratief medewerker burgerzaken

directeur de Zonnebloem

Katholiek onderwijs Meise

- Vertegenwoordiger: Inge Scholliers, directeur Sinte-Maarten Troef

Montessorionderwijs Meise

- Vertegenwoordiger: Eddy Van Malderen, Voorzitter 't schooltje van Oppem

Ouderraad

- **Vertegenwoordiger: Kelly Wijns, lid ouderraad Klim Op**

Lokaal bestuur Meise

- Voorzitter: Sarah Casier – verantwoordelijke toezicht kinderopvang

Gemandateerde digitaal aanmeldingsregister en secretaris

- Vertegenwoordiger: Kim Thielemans – administratief medewerker burgerzaken

2.3 Bevoegdheid

De *commissie* behandelt eerstelijnsklachten en disfuncties.

Ouders kunnen een klacht indienen bij de DFC binnen de 5 werkdagen na vaststelling van het probleem in het Nederlands.

Bij de ontvangstbevestiging van de klachten en indien zij dit wensen, worden ouders of andere belanghebbenden gewezen op het feit dat ze gehoord kunnen worden door de DFC alvorens een beslissing wordt genomen over de concrete klacht.

Zij krijgen ook de mogelijkheid om de DFC schriftelijk een relaas van de feiten te bezorgen

2.3 Bevoegdheid

De ~~commissie~~ **ombudsdienst** behandelt eerstelijnsklachten en disfuncties.

~~Ouders kunnen een klacht indienen bij de DFC ombudsdienst binnen de 5 werkdagen na vaststelling van het probleem in het Nederlands.~~
Ouders kunnen een klacht in het Nederlands indienen bij de ombudsdienst binnen de 5 werkdagen na vaststelling van het probleem.

Bij de ontvangstbevestiging van de klachten en indien zij dit wensen, worden ouders of andere belanghebbenden gewezen op het feit dat ze gehoord kunnen worden door de DFC **ombudsdienst** alvorens een beslissing wordt genomen over de concrete klacht.

Zij krijgen ook de mogelijkheid om de DFC

in de Nederlandse taal.

2.4 Structuur en werking

De *disfunctiecommissie* bestaat uit de hierboven vermelde vertegenwoordigers aangeduid door de deelnemende schoolbesturen van de deelnemende onderwijsnetten (gemeenschapsonderwijs, vrij onderwijs en gemeentelijk onderwijs). Teneinde de continuïteit van de werking van de *commissie* te verzekeren, kunnen zij zich laten vervangen door een gevolmachtigde.

Het voorzitterschap wordt opgenomen door de *beleidsmedewerker – coördinator ondersteunende diensten* van het lokaal bestuur Meise.

Bij de behandeling van geschillendossiers met betrekking tot een specifieke school kan de *DFC* het initiatief nemen om de voorzitter van het betrokken schoolbestuur en/of de betrokken schooldirecteur te horen.

Daarnaast kunnen in functie van het concrete dossier ook andere technici (beheerders, directies, CLB...) adviserend deel uit maken van de vergadering.

Het secretariaat van de *disfunctiecommissie* wordt verzorgd door de gemandateerde medewerker van het lokaal bestuur Meise die hiertoe wordt aangeduid. Zij bereidt de dossiers voor die tijdens de vergaderingen van de *disfunctiecommissie* moeten worden behandeld, waarna de agenda in overleg met de voorzitter wordt vastgesteld. De aangestelde medewerker van *de gemeente* zorgt in overleg met de voorzitter voor een passende verslaggeving.

De voorzitter kan beslissen om vergaderingen virtueel te laten plaatsvinden. Er kan een digitaal platform worden opgericht voor de verslaggeving. In afwachting van het digitaal platform zullen de verslagen per mail verzonden worden naar de vertegenwoordigers van de

ombudsdienst schriftelijk een relaas van de feiten te bezorgen in de Nederlandse taal.

2.4 Structuur en werking

De *disfunctiecommissie* **ombudsdienst** bestaat uit **vertegenwoordigers van een erkende ouderraad en** de vertegenwoordigers aangeduid door de deelnemende schoolbesturen van de deelnemende onderwijsnetten (gemeenschapsonderwijs, vrij onderwijs en gemeentelijk onderwijs). Teneinde de continuïteit van de werking van de *commissie* **ombudsdienst** te verzekeren, kunnen zij zich laten vervangen door een gevolmachtigde.

Het voorzitterschap wordt opgenomen door de *beleidsmedewerker – coördinator ondersteunende diensten* **verantwoordelijke kinderopvang – toezicht** van het lokaal bestuur Meise.

Bij de behandeling van geschillendossiers met betrekking tot een specifieke school kan de *DFC* **ombudsdienst** het initiatief nemen om de voorzitter van het betrokken schoolbestuur en/of de betrokken schooldirecteur te horen.

Daarnaast kunnen in functie van het concrete dossier ook andere technici (beheerders, directies, CLB...) adviserend deel uit maken van de vergadering.

Het secretariaat van de *disfunctiecommissie* **ombudsdienst** wordt verzorgd door de gemandateerde medewerker van het lokaal bestuur Meise die hiertoe wordt aangeduid. Zij bereidt de dossiers voor die tijdens de vergaderingen van de *disfunctiecommissie* **ombudsdienst** moeten worden behandeld, waarna de agenda in overleg met de voorzitter wordt vastgesteld. De aangestelde medewerker van *de gemeente* **het lokaal bestuur** zorgt in overleg met de voorzitter voor een passende verslaggeving.

De voorzitter kan beslissen om vergaderingen virtueel te laten plaatsvinden. Er kan een digitaal platform worden opgericht voor de verslaggeving. In afwachting van het digitaal platform zullen de verslagen per mail verzonden

disfunctiecommissie.

De commissie behandelt eerstelijnsklachten en disfuncties. Bij de behandeling van de klachten en indien zij dit wensen, kunnen ouders of andere belanghebbenden gehoord worden door de DFC alvorens een beslissing wordt genomen over de concrete klacht. Zij kunnen zich hierbij laten bijstaan door een persoon naar keuze, ouder dan 18 jaar die de Nederlandse taal machtig is. Zij krijgen ook de mogelijkheid om de DFC schriftelijk een relaas van de feiten te bezorgen in de Nederlandse taal.

worden naar de vertegenwoordigers van de disfunctiecommissie. **ombudsdienst.**

~~De commissie behandelt eerstelijnsklachten en disfuncties. Bij de behandeling van de klachten en indien zij dit wensen, kunnen ouders of andere belanghebbenden gehoord worden door de DFC alvorens een beslissing wordt genomen over de concrete klacht. Zij kunnen zich hierbij laten bijstaan door een persoon naar keuze, ouder dan 18 jaar die de Nederlandse taal machtig is. Zij krijgen ook de mogelijkheid om de DFC schriftelijk een relaas van de feiten te bezorgen in de Nederlandse taal.~~

Artikel 3: Veel voorkomende klachten en standaardantwoorden

3.1 Aanmeldingen voorrangperiode broers/zussen en kinderen van personeel

Klachten of zaken die fout zijn gegaan? Vanaf 25 januari wordt dit behandeld door de DFC.

Dit kan tijdens de aanmeldingsperiode nog worden rechtgezet. Dit kan niet meer na de plaatstoewijzing.

Klachten of zaken die fout zijn gegaan? Vanaf 25 januari wordt dit behandeld door de DFC.

Dit kan tijdens de aanmeldingsperiode nog worden rechtgezet. Dit kan niet meer na de plaatstoewijzing.

3.2 Aanmeldingen periode overige leerlingen

Ongegrond gezien de inspanningen van communicatie

- brief met brochure werd per post opgestuurd naar de inwoners van Meise met kinderen van geboortjaar 2018
- brochure werd op de site van de scholen geplaatst
- brochure staat op de site van de gemeente Meise.

Artikel 3: Veel voorkomende klachten en standaardantwoorden

3.1 Aanmeldingen voorrangperiode broers/zussen en kinderen van personeel

Klachten of zaken die fout zijn gegaan? Vanaf 25 januari wordt dit behandeld door de DFC **ombudsdienst.**

Dit kan tijdens de aanmeldingsperiode nog worden rechtgezet. Dit kan niet meer na de plaatstoewijzing.

Klachten of zaken die fout zijn gegaan? Vanaf 25 januari wordt dit behandeld door de DFC **ombudsdienst.**

Dit kan tijdens de aanmeldingsperiode nog worden rechtgezet. Dit kan niet meer na de plaatstoewijzing.

3.2 Aanmeldingen periode overige leerlingen

Ongegrond gezien de inspanningen van communicatie

- brief met brochure werd per post opgestuurd naar de inwoners van Meise met kinderen van geboortjaar 2018 **2021**
- brochure werd op de site van de scholen geplaatst
- brochure staat op de site van de

- Brochure staat op de site van www.meise.aanmelden.in
- *Brochures zijn te vinden in:*
- *Kinderdagverblijven van Meise*
- *Onthaalouders van Meise*
- *Bibliotheek Meise*
- *OCMW Meise*
- *Deelnemende scholen*
- *Administratief Centrum Meise*

Ongegrond: ouders kunnen terecht bij de school of aanmeldpunt voor hulp

Klachten of zaken die fout zijn gegaan? Vanaf 1 april wordt dit behandeld door de DFC.

Dit kan tijdens de aanmeldingsperiode nog worden rechtgezet. Dit kan niet meer na de plaatstoewijzing.

Klachten of zaken die fout zijn gegaan? Vanaf 1 april wordt dit behandeld door de DFC.

Dit kan tijdens de aanmeldingsperiode nog worden rechtgezet. Dit kan niet meer na de plaatstoewijzing.

3.3 Klachten tijdens de inschrijfperiode

Gegrond als de school niet kan bewijzen dat de ouders bewust foute info gaven.

Geen standaardantwoord. DFC buigt zich altijd over deze klacht.

Klachten of zaken die fout zijn gegaan? Vanaf 25 januari en vanaf 1 april wordt dit behandeld door de DFC.

gemeente Meise.

- Brochure staat op de site van www.meise.aanmelden.in
- *Brochures zijn **online** te vinden in:*
- *Kinderdagverblijven van Meise*
- *Onthaalouders van Meise*
- *Bibliotheek Meise*
- *OCMW Meise*
- *Deelnemende scholen*
- *Administratief Centrum Meise*
- **Site van de kinderdagverblijven van Meise**
- **Site van Huis van het Kind**

Ongegrond: ouders kunnen terecht bij de school of aanmeldpunt voor hulp

Klachten of zaken die fout zijn gegaan? Vanaf 1 april **24 maart 2023** wordt dit behandeld door de DFC **ombudsdienst**.

Dit kan tijdens de aanmeldingsperiode nog worden rechtgezet. Dit kan niet meer na de plaatstoewijzing.

Klachten of zaken die fout zijn gegaan? Vanaf 1 april **24 maart 2023** wordt dit behandeld door de DFC **ombudsdienst**.

Dit kan tijdens de aanmeldingsperiode nog worden rechtgezet. Dit kan niet meer na de plaatstoewijzing.

3.3 Klachten tijdens de inschrijfperiode

Gegrond als de school niet kan bewijzen dat de ouders bewust foute info gaven.

Geen standaardantwoord. **DFC ombudsdienst** buigt zich altijd over deze klacht.

Klachten of zaken die fout zijn gegaan? Vanaf 25 januari en vanaf 1 april **24 maart** wordt dit

Geen standaardantwoord. *DFC* buigt zich altijd over deze klacht.

Het systeem voert berekeningen uit op basis van Schoolkeuze

Wandelafstand van het domicilieadres tot de school.

Op die manier zorgen we ervoor dat er meer kinderen een plaats krijgen in de school in hun buurt.

3.4 Vrije inschrijvingsperiode

Geen standaardantwoord. *DFC* buigt zich altijd over deze klacht.

Ongegrond. Ouders moeten zich fysiek aanbieden.

Buiten bevoegdheid van de *DFC*. Het moet naar de commissie inzake leerlingenrechten gaan;

Artikel 4: Protocollen

4.1 Verhuizers basisonderwijs

Orderingscriteria:

- Eerst leerlingen die behoren tot dezelfde leefentiteit én kinderen van personeelsleden zijn
- Dan leerlingen die behoren tot dezelfde leefentiteit;
- Dan de kinderen van personeelsleden van de school
- Dan de overige kinderen aan de hand van volgende orderingscriteria:

behandeld door de ~~DFC~~ **ombudsdienst**.

Geen standaardantwoord. ~~DFC~~ **De ombudsdienst** buigt zich altijd over deze klacht.

Het systeem voert berekeningen uit op basis van Schoolkeuze

Wandelafstand van het domicilieadres tot de school. **Nieuw dit jaar is dat kinderen gedomicilieerd binnen dezelfde gemeente als de school of vestigingsplaats voorrang krijgen bij een eerste schoolkeuze.**

Op die manier zorgen we ervoor dat er meer kinderen een plaats krijgen in de school in hun buurt.

3.4 Vrije inschrijvingsperiode

Geen standaardantwoord. ~~DFC~~ **De ombudsdienst** buigt zich altijd over deze klacht.

Ongegrond. Ouders moeten zich fysiek aanbieden.

Buiten bevoegdheid van de ~~DFC~~ **ombudsdienst**. Het moet naar de commissie inzake leerlingenrechten gaan;

Artikel 4: Protocollen

4.1 Verhuizers basisonderwijs

Orderingscriteria:

- Eerst leerlingen die behoren tot dezelfde leefentiteit én kinderen van personeelsleden zijn
- Dan leerlingen die behoren tot dezelfde leefentiteit;
- Dan de kinderen van personeelsleden van de school
- Dan de overige kinderen aan de hand van volgende orderingscriteria:

- Schoolkeuze
- Wandelaafstand school –
domicilieadres

- Schoolkeuze
- Wandelaafstand school –
domicilieadres
- **Nieuw dit jaar is dat kinderen
gedomicilieerd binnen dezelfde
gemeente als de school of
vestigingsplaats voorrang
krijgen bij een eerste
schoolkeuze**

Ouders die verhuizen in de periode die ligt tussen de aanmeldingsperiode en 30 juni 2022.

- Het ogenblik waarop wordt ingeschreven in de school is uiterlijk het ogenblik dat het domicilieadres door de school gecontroleerd kan worden. Bij de inschrijving moet de ouder kunnen aantonen dat ze tegen 30 juni 2022 zullen ingeschreven zijn op het opgegeven adres bij de aanmelding. Dit kan bijvoorbeeld op basis van een koopakte of huurovereenkomst of een ander document dat dit aantoont.

4.2 Onenigheid bij echtscheiding

4.2.1 Bij aanmelden

Ouders die twee aanmeldossiers wensen op te maken voor hun kind omwille van onenigheid bij echtscheiding moeten dit aanvragen per aangetekend schrijven aan de voorzitter van de DFC met hierin minstens de volgende elementen:

Slechts één van de ouders kan een aanmelding doen met het rijksregisternummer. De andere ouder moet hiervoor naar een aanmeldpunt. De *disfunctiecommissie* kan toestaan (maar vanaf dan altijd) dat ouders hierbij het domicilie-adres van de ouder opgeven als adres van het kind.

4.3 Kinderen van dezelfde leefentiteit in hetzelfde capaciteitsniveau (bv: meerlingen, pluskinderen,...)

4.3.1 Afspraken

Na de toewijzingen krijgt de voorzitter van de DFC een lijst met kinderen die voldoen aan

Ouders die verhuizen in de periode die ligt tussen de aanmeldingsperiode en 30 juni 2022 **2024**.

- Het ogenblik waarop wordt ingeschreven in de school is uiterlijk het ogenblik dat het domicilieadres door de school gecontroleerd kan worden. Bij de inschrijving moet de ouder kunnen aantonen dat ze tegen 30 juni-2022 **2024** zullen ingeschreven zijn op het opgegeven adres bij de aanmelding. Dit kan bijvoorbeeld op basis van een koopakte of huurovereenkomst of een ander document dat dit aantoont.

4.2 Onenigheid bij echtscheiding

4.2.1 Bij aanmelden

Ouders die twee aanmeldossiers wensen op te maken voor hun kind omwille van onenigheid bij echtscheiding moeten dit aanvragen per aangetekend schrijven aan de voorzitter van de DFC-**ombudsdienst** met hierin minstens de volgende elementen:

Slechts één van de ouders kan een aanmelding doen met het rijksregisternummer. De andere ouder moet hiervoor naar een aanmeldpunt. De *disfunctiecommissie-ombudsdienst* kan toestaan (maar vanaf dan altijd) dat ouders hierbij het domicilie-adres van de ouder opgeven als adres van het kind.

4.3 Kinderen van dezelfde leefentiteit in hetzelfde capaciteitsniveau (bv: meerlingen, pluskinderen,...)

bovenstaande omschrijving doorgestuurd die een verschillend aanmeldingsresultaat hebben. Dit zijn degene waarbij ofwel de kinderen een toewijzing hebben voor verschillende scholen, ofwel slechts één van de kinderen een toewijzing heeft.

- Indien 1 kind een toekenning heeft, stelt de DFC de vraag aan de school of ze bereid zijn de andere kinderen in overcapaciteit op te nemen.

4.4: Aanmelden met (bewust) foutieve informatie

4.4.1 Afspraak

Indien blijkt dat er fouten gemaakt zijn tijdens het aanmelden die niet doelbewust gemaakt werden, kunnen deze tijdens de lopende aanmeldingsperiode rechtgetrokken worden door de gemandateerde *gemeenteambtenaar*. De gemandateerde koppelt dit terug naar de *disfunctiecommissie*.

4.5 Inschrijven met bewust foutieve informatie

4.5.1 Afspraak

De DFC zou kunnen beslissen dat gunstig gerangschikte kinderen enkel geweigerd mogen worden indien blijkt dat doelbewust foutieve informatie is opgegeven. Dit ter bescherming van kansarme en anderstalige ouders.

- Oneigenlijk gebruik van de voorrangsgroep broer/zus en kind van personeel
- *De twee indicator vragen: schooltoelage en diploma van de moeder*
- Verzwijgen van een verslag voor toegang tot het buitengewoon onderwijs. Er wordt onderzocht of er aan de procedure van inschrijven onder ontbindende voorwaarden voldaan wordt.

De school meldt dit aan de gemandateerde

4.3.1 Afspraken

Na de toewijzingen krijgt de voorzitter van de DFC **ombudsdienst** een lijst met kinderen die voldoen aan bovenstaande omschrijving doorgestuurd die een verschillend aanmeldingsresultaat hebben. Dit zijn degene waarbij ofwel de kinderen een toewijzing hebben voor verschillende scholen, ofwel slechts één van de kinderen een toewijzing heeft.

Indien 1 kind een toekenning heeft, stelt de DFC **ombudsdienst** de vraag aan de school of ze bereid zijn de andere kinderen in overcapaciteit op te nemen.

4.4: Aanmelden met (bewust) foutieve informatie

4.4.1 Afspraak

Indien blijkt dat er fouten gemaakt zijn tijdens het aanmelden die niet doelbewust gemaakt werden, kunnen deze tijdens de lopende aanmeldingsperiode rechtgetrokken worden door de gemandateerde *gemeenteambtenaar medewerker van het lokaal bestuur*. De gemandateerde koppelt dit terug naar de *disfunctiecommissie-ombudsdienst*.

4.5 Inschrijven met bewust foutieve informatie

4.5.1 Afspraak

De DFC **ombudsdienst** zou kunnen beslissen dat gunstig gerangschikte kinderen enkel geweigerd mogen worden indien blijkt dat doelbewust foutieve informatie is opgegeven. Dit ter bescherming van kansarme en anderstalige ouders.

- Oneigenlijk gebruik van de voorrangsgroep broer/zus en kind van personeel
- *De twee indicator vragen: schooltoelage en diploma van de moeder*
- Verzwijgen van een verslag voor toegang tot het buitengewoon onderwijs. Er

medewerker van het aanmeldingssysteem. De gemandateerde medewerker van het aanmeldingssysteem geeft dit door aan de voorzitter van de DFC die op basis van ingediende bewijslast beoordeelt of al dan niet op de DFC behandeld wordt.

wordt onderzocht of er aan de procedure van inschrijven onder ontbindende voorwaarden voldaan wordt.

De school meldt dit aan de gemandateerde medewerker van het aanmeldingssysteem. De gemandateerde medewerker van het aanmeldingssysteem geeft dit door aan de voorzitter van de DFC **ombudsdienst** die op basis van ingediende bewijslast beoordeelt of **dit** al dan niet op de DFC **ombudsdienst** behandeld wordt.

Artikel 3

Het gecoördineerde reglement wordt bekendgemaakt en treedt in voege overeenkomstig artikelen 285 tot en met 288 van het decreet lokaal bestuur en wordt bekendgemaakt aan de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330, 1ste lid van het decreet lokaal bestuur.

Bestuursadministratie

19. Dossier straatverlichting Slozen

Roel Anciaux stelt volgende vraag:

Vraag

Zowel op de sociale media als door middel van een petitie weten we dat het dossier van de straatverlichting leeft in Slozen.

Kan het bestuur ons informeren welke verdere stappen er door hun worden gezet om al dan niet tegemoet te komen aan de opmerkingen die er door de inwoners werden gemaakt?