

ONTWERPNOTULEN VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN 18/11/2024 OM 21:00 UUR

Openbare zitting

Bestuursadministratie

1. Goedkeuring notulen
2. Vaststelling van het begrip dagelijks personeelsbeheer

Organisatiebeheersing

3. Goedkeuring kader organisatiebeheersing 2024

Financiën

4. Aanpassing meerjarenplan 2020-2025 : Herziening 2024/2

Aankoopdienst

5. Raamovereenkomst: leveren van geneesmiddelen en farmaceutische producten aan WZC Residentie Van Horick (via apotheek) 2025-2029 - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

Sociale zaken

6. Minimale levering energie winter 2024-2025

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN 18/11/2024

Bestuursadministratie

1. Goedkeuring notulen

BESLUIT

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 21 oktober 2024 goed.

.....

2. Vaststelling van het begrip dagelijks personeelsbeheer

MOTIVERING

Feiten en context

Conform artikel 170 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 is de algemeen directeur bevoegd voor het dagelijks personeelsbeheer.

Het komt aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn toe om het dagelijks personeelsbeheer te omschrijven.

Bij besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 13 juli 2011 werd het dagelijks personeelsbeheer gedefinieerd en toevertrouwd aan de algemeen directeur.

Dit besluit dient echter geactualiseerd te worden. Zo staat bijvoorbeeld de beslissing over de toekenning van deeltijdse werkhervatting hierin niet expliciet vermeld.

Juridische gronden

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 13 juli 2011 over het dagelijks personeelsbeheer.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 57 - 2e lid, artikel 85 - 2e lid, artikel 125 §3 en artikel 170.

Advies/argumentatie

Het dagelijks personeelsbeheer omschrijft de bevoegdheden die de algemeen directeur als hoofd van het personeel van de gemeente en het OCMW kan uitoefenen onder de voorwaarden en binnen de modaliteiten bepaald door de rechtspositieregeling en het arbeidsreglement.

Financiële gevolgen

Geen financiële gevolgen.

BESLUIT

Artikel 1

De raad keurt de bijgevoegde definitie van het dagelijks personeelsbeheer goed.

.....

Organisatiebeheersing

3. Goedkeuring kader organisatiebeheersing 2024

MOTIVERING

Feiten en context

Organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men:

1. de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;
2. wetgeving en procedures naleeft;
3. over betrouwbare financiële en beheersrapporten beschikt;
4. op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;
5. de activa beschermt en fraude voorkomt.

Het organisatiebeheersingssysteem bepaalt op welke wijze de organisatiebeheersing van de gemeente en het OCMW wordt georganiseerd, met inbegrip van de te nemen controlemaatregelen, procedures en de aanwijzing van de personeelsleden en organen die ervoor verantwoordelijk zijn en de rapporteringsverplichtingen van de personeelsleden die bij het organisatiebeheersingssysteem betrokken zijn.

Het organisatiebeheersingssysteem wordt vastgesteld door de algemeen directeur na overleg met het managementteam. Het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem is onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

Voor de interne omgevingsanalyse werd in 2024 opnieuw een zelfevaluatie organisatiebeheersing op basis van de leidraad van Audit Vlaanderen uitgevoerd. Er werd opnieuw een personeelsbevraging gedaan die liep van 1 maart tot 30 april 2024.

Het rapport kader organisatiebeheersing 2024 werd opgesteld op basis van de Leidraad Organisatiebeheersing van Audit Vlaanderen.

De Leidraad Organisatiebeheersing van Audit Vlaanderen bestaat uit tien thema's, met name:

1. doelstellingen en procesmanagement
2. belanghebbendenmanagement
3. monitoring
4. financieel management
5. organisatiestructuur
6. personeelsbeleid
7. organisatiecultuur
8. informatie en communicatie
9. facilitaire middelen, opdrachten en contracten

10. ICT.

Aan de hand van deze tien thema's werden tussen februari en juni 2024 overlegmomenten georganiseerd. Hierin zetelden naast de leden van het managementteam ook medewerkers die door hun functie deskundig zijn in het betrokken onderwerp.

Alle personeelsleden werden aan de hand van een vragenlijst bevroegd. Iedereen kreeg de kans om - zowel digitaal als op papier - deze personeelsbevraging in te vullen.

Tijdens het overlegmoment bepaalden de deelnemers voor de verschillende doelstellingen sterke punten, verbeterpunten en verbeteracties.

Nadien werd op basis van het verslag van deze overlegmomenten het rapport kader organisatiebeheersing 2024 opgemaakt.

Dit rapport, met het overzicht van de verschillende acties en hieraan gekoppeld een timing en verantwoordelijken, wordt na overleg met het managementteam voorgelegd aan de raad.

Vervolgens gebeurt jaarlijks op basis van dit rapport een rapportering aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

Juridische gronden

Het decreet van 22 december 2017 en latere wijzigingen over het lokaal bestuur, in het bijzonder Deel 2 Het bestuur van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, Titel 2 De ambtelijke organisatie van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, hoofdstuk 5 organisatiebeheersing en audit, afdeling 1 organisatiebeheersing, artikelen 217 tot en met 220.

Advies/argumentatie

Positief advies.

Financiële gevolgen

Geen financiële gevolgen.

BESLUIT

Artikel 1

Het kader voor organisatiebeheersing, zoals toegevoegd in bijlage, goed te keuren.

Artikel 2

De frequentie van deze periodieke zelfevaluatie, o.b.v. de leidraad organisatiebeheersing van Audit Vlaanderen en a.d.h.v. een personeelsbevraging, zal om de 6 jaar worden herhaald.

Financiën

4. Aanpassing meerjarenplan 2020-2025 : Herziening 2024/2

MOTIVERING

Feiten en context

Het initiële meerjarenplan 2020-2025 werd vastgesteld door de raad van maatschappelijk welzijn in zitting van 19 december 2019.

De 1e aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 - herziening 2020/1 - werd vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 20 juli 2020. Het resultaat van de jaarrekening 2019 van gemeente en OCMW werd hierin verwerkt.

De 2e aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 - herziening 2020/2 - werd vastgesteld door de raad van maatschappelijk welzijn in zitting van 14 december 2020. Het budget voor 2020 werd gewijzigd en de kredieten voor 2021 werden vastgesteld.

De 3e aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 - herziening 2021/1 - werd vastgesteld door de raad van maatschappelijk welzijn in zitting van 15 november 2021. Het budget voor 2021 werd gewijzigd en de kredieten voor 2022 werden vastgesteld.

De 4e aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 - herziening 2022/1 - werd vastgesteld door de raad van maatschappelijk welzijn in zitting van 21 november 2022. Het budget voor 2022 werd gewijzigd en de kredieten voor 2023 werden vastgesteld.

De 5e aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 - herziening 2023/1 - werd vastgesteld door de raad van maatschappelijk welzijn in zitting van 17 juli 2023. De bestaande kredieten voor 2023 werden aangepast.

De 6e aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 - herziening 2023/2 - werd vastgesteld door de raad van maatschappelijk welzijn in zitting van 18 december 2023. Het budget voor 2023 werd gewijzigd en de kredieten voor 2024 werden vastgesteld.

De 7e aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 - herziening 2024/1 - werd vastgesteld door de raad van maatschappelijk welzijn in zitting van 2 september 2024. De bestaande kredieten voor 2024 werden aangepast.

Het meerjarenplan wordt nu voor een achtste maal herzien.

De vaststelling van de aanpassing van het meerjarenplan herziening 2024/2 behoort tot de voorbehouden bevoegdheden van de raad.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen deel 2 Titel 4 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

Het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 en latere wijzigingen betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 van 18 september 2020 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.

Advies/argumentatie

Overwegende dat het beschikbaar budgettair resultaat positief is en de autofinancieringsmarge positief is in 2027.

Minstens een keer per jaar dient het meerjarenplan te worden aangepast, waarbij in elk geval de kredieten voor het volgende boekjaar worden vastgesteld.

De periode van het meerjarenplan blijft altijd de periode, vermeld in artikel 254, tweede lid, van het decreet lokaal bestuur maar de financiële nota zal altijd de financiële consequenties voor ten minste drie toekomstige boekjaren beschrijven.

Het decreet over het lokaal bestuur heeft een specifieke wijze van goedkeuren opgesteld voor het aanpassen van het meerjarenplan 2020-2025. De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stemmen elk over hun deel van elk beleidsrapport. Nadat de raden zo het beleidsrapport elk voor hun deel hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn.

Financiële gevolgen

De financiële gevolgen, onder meer in de financiële nota en toelichting, worden als bijlage voorgelegd.

BESLUIT

Artikel 1

Het deel van het OCMW van de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 - herziening 2024/2 - bevattende de strategische nota, de financiële nota en de toelichting vast te stellen.

Aankoopdienst

5. Raamovereenkomst: leveren van geneesmiddelen en farmaceutische producten aan WZC Residentie Van Horick (via apotheek) 2025-2029 - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

MOTIVERING

Feiten en context

Aangezien de opdracht eindigt in 2024, wenst het OCMW van Meise de overheidsopdracht tot het leveren van geneesmiddelen en farmaceutische producten aan woonzorgcentrum Residentie Van Horick opnieuw op te starten en toe te wijzen voor een periode van 4 jaar.

In het kader van de opdracht "Raamovereenkomst: leveren van geneesmiddelen en farmaceutische producten aan WZC Residentie Van Horick (via apotheek) 2025-2029" werd een bestek met nr. 2024347 opgesteld door de aankoopdienst van lokaal bestuur Meise.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 132.075,47 excl. btw of € 140.000,00 incl. 6% btw.

De opdracht zal worden afgesloten voor een duur van 48 maanden.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.

OCMW Meise treedt op als aankoopcentrale voor gemeente Meise bij de gunning en de uitvoering van de opdracht.

Juridische gronden

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, in het bijzonder artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 143.000,00 niet), en in het bijzonder artikel 2, 6° en 7°a (de aanbestedende overheid verricht gecentraliseerde aankoopactiviteiten voor de verwerving van leveringen of diensten die bestemd zijn voor aanbesteders) en artikel 43.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikelen 77 en 78, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 90, 1°.

Advies/argumentatie

De directeur van het woonzorgcentrum Residentie Van Horick verleent een gunstig advies.

Financiële gevolgen

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2024, op budgetcode 60401000/09530 en in het budget van de volgende jaren.

De uitgave is voorzien in het budget.

Budgetsleutel	Acties	Beschikbaar budget
60401000/09530 - _____	_____	€ 35.000,00

BESLUIT

Artikel 1

Het bestek met nr. 2024347 en de raming voor de opdracht “Raamovereenkomst: leveren van geneesmiddelen en farmaceutische producten aan WZC residentie Van Horick (via apotheek) 2025-2029”, opgesteld door de aankoopdienst van lokaal bestuur Meise worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 132.075,47 excl. btw of € 140.000,00 incl. 6% btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

In toepassing van artikel 2, 6^a en 7^a van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten, zal OCMW Meise optreden als aankoopcentrale in die zin dat ze leveringen en/of diensten verwerft die bestemd zijn voor aanbestedende overheden of aanbestedende entiteiten, meer bepaald :

Gemeente Meise.

Artikel 4

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2024, op budgetcode 60401000/09530 en in het budget van de volgende jaren.

Sociale zaken

6. Minimale levering energie winter 2024-2025

MOTIVERING

Feiten en context

Jaarlijks worden door de Vlaamse Overheid de bedragen kenbaar gemaakt die het OCMW aan behoeftigen kan toekennen als financiële steun om de prepaid-meter van Fluvius op te laden. Deze steun heeft tot doel om te vermijden dat mensen die de financiële middelen niet hebben om hun prepaid-meter op te laden, zonder verwarming komen te zitten. Deze dienstverlening moet inwoners en gezinnen ondersteunen om de wintermaanden goed door te komen.

De bedragen worden weergegeven in twee tabellen. Tabel 1 bevat de bedragen voor aardgas en tabel 2 de bedragen voor elektriciteit.

Juridische gronden

De Organieke Wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en latere wijzigingen.

De wet van 2 april 1965 betreffende het ten laste nemen van steun verleend door Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en alle daaropvolgende wijzigingen.

De wet van 12 januari 1993 houdende het urgentieprogramma voor een meer solidaire samenleving en alle daaropvolgende wijzigingen.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 84 betreffende de bevoegdheden van het vast bureau en artikelen 77 en 78 betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Het Energiebesluit van de Vlaamse Regering dd. 19 november 2010, wat betreft de invoering van een minimale levering van aardgas tijdens de winterperiode en de wijzigingen aangebracht aan dit besluit via het Energiearmoedeprogramma van de Vlaamse Regering dd. 4 maart 2016.

Het ministerieel besluit (nog te publiceren) houdende vastlegging van de tabellen betreffende de hoeveelheid aardgas en elektriciteit die de huishoudelijke afnemer nodig heeft om tot het einde van de winterperiode te beschikken over een minimale verwarming van de woning.

De principiële beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn dd. 21 november 2022 tot toepassing van het systeem tot minimale levering voor energie (aardgas en elektriciteit) gedurende de winterperiode.

Advies/argumentatie

Gunstig advies.

Financiële gevolgen

De uitgave dient voorzien te worden bij de volgende aanpassing van het meerjarenplan.

Budgetsleutel	Actie	Beleidsitem	Beschikbaar budget
AR 64810004/BI09000/ Minimale levering via prepaidmeter		09000-sociale bijstand	€ 107,99 (2024) €1.832,43 (2025)

BESLUIT

Artikel 1

De bedragen zoals vermeld in de tabel betreffende de bepaling van de kost van de hoeveelheid aardgas en elektriciteit die de huishoudelijke afnemer nodig heeft om tot het einde van de winterperiode te beschikken over een minimale verwarming van de woning, goedgekeurd bij ministerieel besluit van de Vlaamse Overheid (nog niet gepubliceerd), toe te passen.

Artikel 2

Het aandeel van 70% van de toegekende bedragen terug te vorderen bij Fluvius.

Artikel 3

Het aandeel van 30% van de toegekende bedragen niet terug te vorderen bij de personen die in aanmerking komen voor deze maatregel.

.....