

Huishoudelijk reglement maaltijden aan huis

Doelstelling

Artikel 1

Het leveren van warme maaltijden aan huis heeft als doel de gebruiker zo lang mogelijk in zijn thuismilieu te laten verblijven. Het nuttigen van een maaltijd in dienstencentrum De Spil wordt steeds aangemoedigd.

Doelgroep

Artikel 2

Alle inwoners van de gemeente Meise die omwille van leeftijd, ziekte en/of invaliditeit niet (meer) in staat zijn maaltijden te bereiden voor zichzelf en/of hun gezin, kunnen een aanvraag indienen.

Aanvraag

Artikel 3

Warme maaltijden aan huis worden aangevraagd bij de verantwoordelijk maatschappelijk werker van de dienst thuiszorg op het nummer 02 892 21 90. Elke aanvraag wordt gevolgd door een sociaal en financieel onderzoek ingesteld door de verantwoordelijk maatschappelijk werker.

Artikel 4

Bij definitieve of tijdelijke stopzetting (vb. ziekenhuisopname, vakantie,...) van de dienstverlening dient de gebruiker de verantwoordelijk maatschappelijk werker onmiddellijk op de hoogte te brengen.

De maaltijden

Artikel 5

Een maaltijd bestaat uit soep, een hoofdschotel met aardappelen, vlees of vis, groenten en een dessert en is bedoeld voor onmiddellijke consumptie.

Artikel 6

Voor dezelfde prijs als een gewone maaltijd kan gekozen worden voor één van de volgende dieetmaaltijden:

- suikerarme maaltijden (diabeet)
- vetarme maaltijden
- licht verteerbare maaltijden (maag-darmsparend)
- maaltijden met gemalen vlees

Al deze diëten kunnen gecombineerd worden met de optie zoutarm.

Artikel 7

Er wordt ook steeds een alternatieve maaltijd (vegetarisch) aangeboden.

Bestelling

Artikel 8

De maaltijden worden minstens twee werkdagen op voorhand (vóór 14 uur) besteld of geannuleerd. Indien maaltijden laattijdig worden geannuleerd zonder geldige reden, zullen deze maaltijden toch worden aangerekend. Er kunnen maaltijden worden besteld voor een volledige week, weekend inbegrepen.

Als u een maaltijd wenst op ...	dan bestelt u op ...
maandag	donderdag (vóór 14 uur)
dinsdag	vrijdag (vóór 14 uur)
woensdag	maandag (vóór 14 uur)
donderdag	dinsdag (vóór 14 uur)
vrijdag	woensdag (vóór 14 uur)
zaterdag	woensdag (vóór 14 uur)
zondag	woensdag (vóór 14 uur)

Artikel 9

De bestellingen en de annuleringen verlopen telefonisch via de verantwoordelijk maatschappelijk werker van het OCMW, per e-mail naar despil@ocmwmeise.be of via een briefje mét uw naam erop dat u aan de maaltijdbedeler overhandigd.

Levering

Artikel 10

De eerste maaltijd zal ten vroegste twee werkdagen na de aanvraag aan huis geleverd worden. De maaltijdbedeler overhandigt op dat moment een menu voor de komende maanden.

Artikel 11

Indien er maaltijden worden besteld voor het weekend, dan worden er op vrijdag drie maaltijden bezorgd:

- een warme maaltijd voor vrijdag
- een koude schotel en/of
- een schotel die dient opgewarmd te worden (van november t.e.m. juni) en/of een pasta.

Artikel 12

De maaltijden worden bezorgd tussen 10.30 uur en 12.30 uur. De maaltijdbedeler overhandigt de maaltijden rechtstreeks aan de gebruiker. De gebruiker dient daarom thuis te zijn op het moment dat de maaltijd(en) bezorgd worden. Indien de gebruiker om een of andere reden niet thuis kan zijn, dient deze de verantwoordelijk maatschappelijk werker of de maaltijdbedeler op de hoogte te stellen.

Artikel 13

De maaltijden worden geleverd in een isolerende thermische doos en zijn verpakt in hermetisch afgesloten aluminium schotels. Deze doos zal de maaltijd tot enkele uren na levering warm houden. De thermische doos blijft eigendom van het OCMW en dient door de gebruiker bij een volgende levering volledig leeg en in nette toestand te worden teruggegeven.

Wanneer wordt vastgesteld dat de thermische doos zodanig vuil of beschadigd is dat ze niet meer gebruikt kan worden, wordt een schadevergoeding van € 40,00 gevraagd. Wanneer de thermische doos ontbreekt, wordt eveneens een vergoeding van € 40,00 aangerekend.

In geval van langdurige afwezigheid, dient de isolerende thermische doos onmiddellijk te worden afgegeven aan de verantwoordelijk maatschappelijk werker tussen 8 uur en 12 uur op de zetel van het OCMW Meise, Godshuisstraat 33, 1861 Meise.

Tarieven

Artikel 14

De financiële bijdrage wordt als volgt bepaald:

Maandelijks inkomen alleenstaande	Maandelijks inkomen gezin of samenwonenden van dezelfde generatie	Financiële bijdrage
sociaal tarief*	sociaal tarief*	€ 6,50
lager dan € 1.500	lager dan € 1.800	€ 8,00
hoger dan € 1.500	hoger dan € 1.800	€ 9,50

* Gebruikers met een WIGW- of OMNIO-statuuut betalen het sociaal tarief.

Bij het bepalen van de gebruikersbijdrage wordt er hoofdzakelijk rekening gehouden met de volgende twee elementen:

- de samenstelling van het gezin, waarbij er uitgegaan wordt van de feitelijke gezinssituatie;
- alle inkomsten van de persoon die de aanvraag indient, en ook alle inkomsten (ook op maandbasis) van de personen die met hem samenleven in dezelfde woning, en die behoren tot dezelfde generatie (bv. echtgeno(o)t(e), broer of zus, leeftijdsgenoot waarmee men samenwoont). Eigendommen buiten de eigen woonst worden in rekening gebracht.

Bij koppels waarvan één van beide niet meer thuis verblijft, worden alle inkomsten gedeeld door 2.

De verantwoordelijk maatschappelijk werker zal aan de gebruiker een aantal documenten vragen die nodig zijn om de hoogte van zijn inkomsten te bepalen. Hiervan wordt een kopie gemaakt en als bewijsstuk bij het dossier op de dienst gevoegd. Het gaat onder meer om de volgende documenten: een pensioenstrookje of rekeninguittreksel of het aanslagbiljet van de personenbelasting.

Deze gegevens zullen verwerkt worden volgens de richtlijnen in de GDPR-wetgeving.

Artikel 15

De bijdrage staat vermeld op de verklaring die de aanvrager dient te ondertekenen.

Artikel 16

Gebruikers die hun inkomen niet kenbaar wensen te maken, betalen een financiële bijdrage van € 9,00 per maaltijd.

Facturatie

Artikel 17

De factuur wordt rond de 15de van de maand volgend op de maand waarin de maaltijden aan huis werden geleverd, opgemaakt op basis van de lijsten die worden bijgehouden door de maaltijdbedelaars.

Artikel 18

De betaling gebeurt via overschrijving op rekeningnummer BE25 0910 1031 6482. De factuur moet betaald worden binnen de maand na het ontvangen van de factuur.

Bijkomende bepalingen

Artikel 19

Voor inwoners die werken kunnen in principe geen maaltijden aangevraagd worden. Uitzonderingen kunnen worden goedgekeurd door het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Artikel 20

Het bestuur van het OCMW heeft het recht de levering van maaltijden aan huis tijdelijk te schorsen of definitief af te schaffen bij niet-naleving van het reglement of bij niet-betaling binnen de maand na het ontvangen van de factuur.

Artikel 21

Klachten of betwistingen kunnen per brief of via het klachtenformulier worden gericht aan OCMW Meise, t.a.v. de klachtencoördinator, Godshuisstraat 33, 1861 Meise. Het klachtenformulier kan men vinden op de website of op de diensten van het OCMW. Opgelet, anonieme klachten worden niet behandeld.

Artikel 22

Suggesties kan men richten aan de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst of aan de maatschappelijk werker die verantwoordelijk is voor de levering van maaltijden aan huis.

Artikel 23

Alle aanvragen, afwijkingen en uitzonderlijke gevallen betreffende de toepassing van onderhavig reglement worden besproken en behandeld door het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Artikel 24

Alle personeelsleden zijn gebonden aan het beroepsgeheim