

ONTWERPNOTULEN VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN 27/05/2024 OM 21:00 UUR

Openbare zitting

Bestuursadministratie

1. Goedkeuring notulen
2. EthiasCo - algemene vergadering op 13 juni 2024
3. Haviland - Gewone algemene vergadering op 19 juni 2024
4. Kennisname notulen Welzijnskoepel

Personeel

5. Vaststelling van het geïntegreerd arbeidsreglement
6. Vaststelling van het arbeidsreglement voor het personeel van het woonzorgcentrum, dienstencentrum, home en de serviceflats

Aankoopdienst

7. Vernieuwen vloerbedekking in WZC Residentie Van Horick - Goedkeuring aangepaste raming

Woonbeleid

8. Protocol voor de elektronische mededeling van persoonsgegevens van Gewestelijke Maatschappij voor Volkshuisvesting

Patrimonium

9. Verlenging huurovereenkomst VZW Landelijke Thuiszorg

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN 27/05/2024

Bestuursadministratie

1. Goedkeuring notulen

BESLUIT

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 15 april 2024 goed.

.....

2. EthiasCo - algemene vergadering op 13 juni 2024

MOTIVERING

Feiten en context

De aandeelhouders van EthiasCo houden hun gewone jaarlijkse algemene vergadering op donderdag 13 juni 2024 om 10.00 uur. Deze vergadering omvat volgende agenda:

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2023
2. Goedkeuring van de jaarrekeningen afgesloten op 31 december 2023 en bestemming van het resultaat
3. Kwijting te verlenen aan de bestuurders voor hun mandaat
4. Kwijting te verlenen aan de commissaris voor zijn opdracht
5. Statutaire benoemingen - Client Board
6. Mandaat van commissaris - boekjaren 2026 - 2027 - 2028.

In toepassing van artikel 23, lid 8 van de statuten wordt deze algemene vergadering gehouden door middel van een digitaal platform en een stemming op afstand.

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikelen 77 en 78 betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Advies/argumentatie

De documentatie voor deze algemene vergadering zal vanaf 27 mei 2024 beschikbaar zijn op het digitale platform, dat beheerd wordt door de administratief beheerder.

Financiële gevolgen

Geen financiële gevolgen.

BESLUIT

Artikel 1

De agenda van de algemene vergadering EthiasCo van 13 juni 2024 wordt goedgekeurd.

Artikel 2

De vertegenwoordiger, Tom Heyvaert, wordt gemandateerd om deze vergadering digitaal bij te wonen en zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen tijdens de raad voor maatschappelijk welzijn van heden.

Artikel 3

EthiasCo zal van deze beslissing in kennis worden gesteld.

3. Haviland - Gewone algemene vergadering op 19 juni 2024

MOTIVERING

Feiten en context

De gemeente is aangesloten bij Haviland Intercommunale die werd opgericht op 24 maart 1965 bij oprichtingsakte verschenen in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 16 april 1965 onder het nummer 8226 EN verlengd werd op 23 oktober 2019, verschenen in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 21 november 2019 onder het nummer 19151652.

Haviland Intercommunale is als intergemeentelijk samenwerkingsverband voor de ruimtelijke ordening en de economisch sociale expansie van het arrondissement Halle-Vilvoorde, een dienstverlenende vereniging die wordt beheerst door het Decreet Lokaal Bestuur.

De OCMW-raadsbeslissingen dd.15 november 2021 en 15 mei 2023 waarbij respectievelijk de effectief en plaatsvervangend vertegenwoordiger werden aangeduid.

De oproepingsbrief van 16 april 2024 tot de gewone algemene vergadering van Haviland Intercommunale van 19 juni 2024 met volgende agendapunten:

1. Notulen van de buitengewone algemene vergadering van 13 december 2023: goedkeuring. (een exemplaar van deze notulen werd per brief op 21 december 2023 aan de deelnemers bezorgd.)
2. Verslag der activiteiten van het afgelopen boekjaar 2023.
3. Jaarrekening 2023 met balans, resultatenrekening, sociale balans per 31.12.2023, het voorstel van bestemming van het resultaat en toelichting: goedkeuring (art. 41).
4. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar afgesloten op 31.12.2023: goedkeuring (art. 41).
5. Verslag van de commissaris over het boekjaar afgesloten op 31.12.2023: goedkeuring (art. 41).
6. Bestuur: kwijting aan bestuurders en commissaris (art. 34).
7. Vaststelling resultaatsbestemming (art. 41).

8. Varia.

Juridische gronden

Artikel 432 van het Decreet Lokaal Bestuur dat de organisatie regelt van de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging;

Artikel 432 van het Decreet Lokaal Bestuur dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient herhaald te worden voor elke vergadering;

Artikelen 77 en 78 van het Decreet Lokaal Bestuur dat de bevoegdheden van de OCMW-raad bepaalt.

Advies/argumentatie

Gunstig advies.

Financiële gevolgen

Geen financiële gevolgen.

BESLUIT

Artikel 1

De agendapunten van de gewone algemene vergadering van Haviland Intercommunale dd. 19 juni 2024 worden goedgekeurd.

Artikel 2

De reeds gevolmachtigde effectieve afgevaardigde, Paul Aerts, en plaatsvervangend afgevaardigde, Sonia Lathouwers - gedurende de huidige legislatuur – zijn gemandateerd om de agendapunten op de gewone algemene vergadering van Haviland Intercommunale dd. 19 juni 2024 goed te keuren.

Artikel 3

Het Vast Bureau wordt gelast met de uitvoering van dit besluit.

.....

4. Kennisname notulen Welzijnskoepel

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de notulen van de raad van bestuur van de Welzijnskoepel West-Brabant van 22 november 2023, 18 december 2023, 30 januari 2024, 27 februari 2024 en 25 maart 2024.

.....

Personeel

5. Vaststelling van het geïntegreerd arbeidsreglement

MOTIVERING

Feiten en context

In de raad voor maatschappelijk welzijn van 20 mei 2019 werd de geïntegreerde versie van het arbeidsreglement, van toepassing op de personeelsleden van de gemeente en het OCMW, zowel in statutair dienstverband als in contractueel dienstverband, met uitzondering van de personeelsleden die ressorteren onder het woonzorgcentrum, het dienstencentrum, de serviceflats en het home en het onderwijzend personeel, goedgekeurd. In de raad voor maatschappelijk welzijn van 25 maart 2020, in de raad voor maatschappelijk welzijn van 22 februari 2021, in de raad voor maatschappelijk welzijn van 21 juni 2022, in de raad voor maatschappelijk welzijn van 20 december 2021, in de raad voor maatschappelijk welzijn van 25 april 2022 en in de raad van 16 januari 2023 werd de geïntegreerde versie van het arbeidsreglement, van toepassing op de personeelsleden van de gemeente en het OCMW, zowel in statutair dienstverband als in contractueel dienstverband, met uitzondering van de personeelsleden die ressorteren onder het woonzorgcentrum, het dienstencentrum, de serviceflats en het home en het onderwijzend personeel, aangepast.

Het arbeidsreglement beschrijft de rechten en plichten van de werknemer en van de werkgever. Het legt bijzondere verplichtingen vast voor onze organisatie.

Er wordt voorgesteld om volgende wijzigingen aan te brengen:

- Het vast bureau keurde in de zitting van 29 april 2024 de wijziging van de personeelsformatie en het organogram goed. Naar aanleiding hiervan dienen functietitels aangepast/toegevoegd te worden in het arbeidsreglement;
- Op 22 november 2022 is een nieuwe wet in werking getreden die bepaalt dat werknemers geen medisch attest meer moeten voorleggen voor de eerste ziektedag. Voor elke daaropvolgende ziektedag is de doktersverklaring wel vereist. Dit recht is beperkt en kan door werknemers maximaal drie keer per kalenderjaar worden ingeroepen. Dit wordt voorzien in huidige wijziging;
- Vanaf 1 oktober 2023 gelden de ontslagregels die in de Arbeidsovereenkomstenwet staan ook voor de statutaire personeelsleden van de lokale besturen. Dat staat in het Ontslagdecreet van 16 juni 2023, dat het Decreet Lokaal Bestuur en het Provinciedecreet gewijzigd heeft. Naar aanleiding hiervan werd een tuchtprocedure voor statutaire personeelsleden uitgeschreven in het arbeidsreglement;
- De forfaitaire vergoeding voor telewerk wordt verhoogd en de modaliteiten voor het toekennen van de vergoeding worden versoepeld;
- De samenstelling van het overleg- en onderhandelingscomité wordt geactualiseerd;
- Er werden uurroosters gewijzigd/geactualiseerd/verwijderd naar aanleiding van uitdiensttredingen: er wordt een bijkomende shift voorzien voor de medewerkers van het zwembad, voor het diensthoofd ICT en GIS en de systeembeheerder wordt een vrij uurrooster voorzien,...;
- Er wordt een bepaling toegevoegd aan de deontologische code in het kader van een neutrale overheidsomgeving.

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikelen 77 en 78 betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van o.a. gemeentepersoneel.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2023 houdende de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen.

Het decreet van 16 juni 2023 tot wijziging van het Provinciedecreet van 9 december 2005 en het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, wat betreft de beëindiging van de hoedanigheid van het statutaire personeelslid.

Wet op de arbeidsovereenkomsten van 3 juli 1978.

Wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen, en latere wijzigingen.

Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden en haar personeel, en latere wijzigingen.

Wet van 14 december 2000 tot vaststelling van sommige aspecten van de organisatie van de arbeidstijd in de openbare sector.

Wet van 30 oktober 2022 houdende diverse bepalingen betreffende arbeidsongeschiktheid.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het arbeidsreglement zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 20 mei 2019 en aangepast in de raadszittingen van 25 maart 2020, 22 februari 2021, 21 juni 2021, 20 december 2021, 25 april 2022, 21 juni 2022, 25 april 2022 en 16 januari 2023.

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 15 januari 2024, houdende de vaststelling van de rechtspositieregeling van toepassing op de personeelsleden van de gemeente en het OCMW.

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 april 2021, houdende de delegatie van de bevoegdheid voor het organogram en de personeelsformatie.

De beslissingen van het vast bureau van 13 november 2023 en 29 april 2024 houdende de vaststelling van de personeelsformatie.

De beslissingen van het vast bureau van 13 november 2023 en 29 april 2024 houdende de goedkeuring van het organogram.

Advies/argumentatie

De wijzigingen in de uurroosters werden besproken met de diensthoofden en de betrokken werknemers.

Het arbeidsreglement werd voorgelegd en besproken in het Hoog Overlegcomité van 15 mei 2024.

Financiële gevolgen

De financieel directeur heeft de financiële haalbaarheid aangetoond.

BESLUIT

Artikel 1

Het arbeidsreglement, zoals opgenomen in de bijlagen waarbij de vernieuwingen werden aangebracht in het groen en de te verwijderen passages in het rood, van toepassing op de personeelsleden van de gemeente en het OCMW, zowel in statutair dienstverband als in contractueel dienstverband, met uitzondering van de personeelsleden die ressorteren onder het woonzorgcentrum, het dienstencentrum, de serviceflats en het home en het onderwijzend personeel wordt vastgesteld.

Artikel 2

Het arbeidsreglement treedt in werking op 1 juni 2024.

Artikel 15 treedt voor de statutaire personeelsleden in werking op 1 mei 2025.

Artikel 3

Een kopie van het arbeidsreglement wordt bezorgd aan het personeel. De betrokken medewerkers worden op de hoogte gebracht van deze wijzigingen.

6. Vaststelling van het arbeidsreglement voor het personeel van het woonzorgcentrum, dienstencentrum, home en de serviceflats

MOTIVERING

Feiten en context

In de raad voor maatschappelijk welzijn van 20 mei 2019 werd de versie van het arbeidsreglement goedgekeurd, van toepassing op het voltallig personeel van de verzorgende, verplegende en dienstverlenende instellingen en diensten van het OCMW Meise, waarvan de werking gebaseerd is op federale of gewestelijke financiering met bijbehorende werkings- en erkenningsregels en op het voltallige personeel dat ingezet wordt voor activiteiten die hoofdzakelijk verricht worden in mededinging met andere marktdeelnemers.

Het betreft alle personeelsleden die tewerkgesteld zijn in het woonzorgcentrum “Residentie Van Horick”, het dienstencentrum “De Spil” (centrumleider, administratief medewerkers, technisch beambten poetsdienst, technisch assistent, maatschappelijk werker, verzorgenden, coördinator en technisch beambten polyvalente ruimte), de serviceflats “Ter Wolven” en het home “Jan Van Gysel”.

In de raad voor maatschappelijk welzijn van 25 maart 2020, 22 februari 2021, 21 juni 2021, 20 december 2021, 25 april 2022 en 16 januari 2023 werd de versie van het arbeidsreglement aangepast, van toepassing op het voltallig personeel van de verzorgende, verplegende en dienstverlenende instellingen en diensten van het OCMW Meise, waarvan de werking gebaseerd is op federale of gewestelijke financiering met bijbehorende werkings- en erkenningsregels en op het voltallige personeel dat ingezet wordt voor activiteiten die hoofdzakelijk verricht worden in mededinging met andere marktdeelnemers.

Het arbeidsreglement beschrijft de rechten en plichten van de werknemer en van de werkgever. Het legt bijzondere verplichtingen vast voor onze organisatie.

Er wordt voorgesteld om volgende wijzigingen aan te brengen:

- Het vast bureau keurde in de zitting van 29 april 2024 de wijziging van de personeelsformatie en het organogram goed. Naar aanleiding hiervan dienen functietitels aangepast/toegevoegd te worden in het arbeidsreglement;
- Op 22 november 2022 is een nieuwe wet in werking getreden die bepaalt dat werknemers geen medisch attest meer moeten voorleggen voor de eerste ziektedag. Voor elke daaropvolgende ziektedag is de doktersverklaring wel vereist. Dit recht is beperkt en kan door werknemers maximaal drie keer per kalenderjaar worden ingeroepen. Dit wordt voorzien in huidige wijziging;
- Vanaf 1 oktober 2023 gelden de ontslagregels die in de Arbeidsovereenkomstenwet staan ook voor de statutaire personeelsleden van de lokale besturen. Dat staat in het Ontslagdecreet van 16 juni 2023, dat het Decreet Lokaal Bestuur en het Provinciedecreet gewijzigd heeft. Naar aanleiding hiervan werd een tuchtprocedure voor statutaire personeelsleden uitgeschreven in het arbeidsreglement;
- De forfaitaire vergoeding voor telewerk wordt verhoogd en de modaliteiten voor het toekennen van de vergoeding worden versoepeld;
- De samenstelling van het overleg- en onderhandelingscomité wordt geactualiseerd;
- Er werden uurroosters gewijzigd/geactualiseerd/verwijderd naar aanleiding van uitdiensttredingen;
- Er wordt een bepaling toegevoegd aan de deontologische code in het kader van een neutrale overheidsomgeving;
- Er werd een wijziging aangebracht aan de bijlage (overzicht functies) van het hoofdstuk GSMbeleid personeelsleden.

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikelen 77 en 78 betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2023 houdende de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen.

Rechtspositiebesluit voor het Gemeente- en Provinciepersoneel van 7 december 2007 en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het decreet van 16 juni 2023 tot wijziging van het Provinciedecreet van 9 december 2005 en het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, wat betreft de beëindiging van de hoedanigheid van het statutaire personeelslid.

Wet op de arbeidsovereenkomsten van 3 juli 1978.

Wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen, en latere wijzigingen.

Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden en haar personeel, en latere wijzigingen.

Wet van 14 december 2000 tot vaststelling van sommige aspecten van de organisatie van de arbeidstijd in de openbare sector.

Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden en haar personeel, en latere wijzigingen.

Wet van 30 oktober 2022 houdende diverse bepalingen betreffende arbeidsongeschiktheid.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het arbeidsreglement zoals goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 20 mei 2019 en aangepast in de raad voor maatschappelijk welzijn op 25 maart 2020, 22 februari 2021, 21 juni 2021, 20 december 2021, 25 april 2022 en 16 januari 2023.

De beslissing van de raad van maatschappelijk welzijn van 19 april 2021, houdende de delegatie van de bevoegdheid voor het organogram en de personeelsformatie.

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 15 januari 2024, houdende de vaststelling van de rechtspositieregeling van toepassing op de personeelsleden van de gemeente en het OCMW.

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 15 januari 2024, houdende de vaststelling van de rechtspositieregeling van toepassing op de personeelsleden van het woonzorgcentrum.

De beslissingen van het vast bureau van 13 november 2023 en 29 april 2024 houdende de vaststelling van de personeelsformatie.

De beslissingen van het vast bureau van 13 november 2023 en 29 april 2024 houdende de goedkeuring van het organogram.

Advies/argumentatie

De wijzigingen in de uurroosters werden besproken met de diensthoofden en de betrokken werknemers.

Het arbeidsreglement werd voorgelegd en besproken in het Hoog Overlegcomité van 15 mei 2024.

Financiële gevolgen

De financieel directeur heeft de financiële haalbaarheid aangetoond.

BESLUIT

Artikel 1

Het arbeidsreglement, zoals opgenomen in de bijlagen waarbij de vernieuwingen werden aangebracht in het groen en de te verwijderen passages in het rood, van toepassing op het voltallig personeel van de verzorgende, verplegende en dienstverlenende instellingen en diensten van het OCMW Meise, waarvan de werking gebaseerd is op federale of gewestelijke financiering met bijbehorende werkings- en erkenningsregels en op het voltallige personeel dat ingezet wordt voor

activiteiten die hoofdzakelijk verricht worden in mededinging met andere marktdeelnemers, zowel in statutair dienstverband als in contractueel dienstverband, wordt vastgesteld.

Artikel 2

Het arbeidsreglement treedt in werking op 1 juni 2024.

Artikel 15 treedt voor de statutaire personeelsleden in werking op 1 mei 2025.

Artikel 3

Een kopie van het arbeidsreglement wordt bezorgd aan het personeel. De betrokken medewerkers worden op de hoogte gebracht van deze wijzigingen.

Aankoopdienst

7. Vernieuwen vloerbedekking in WZC Residentie Van Horick - Goedkeuring aangepaste raming

MOTIVERING

Feiten en context

In het kader van de opdracht “Vernieuwen vloerbedekking in WZC Residentie Van Horick” werd een bestek met nr. 2023239 opgesteld door de aankoopdienst van lokaal bestuur Meise.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 87.603,31 excl. btw of € 106.000,01 incl. 21% btw.

De raad voor maatschappelijk welzijn verleende in zitting van 19 februari 2024 goedkeuring aan de lastvoorwaarden, de raming en de plaatsingsprocedure van deze opdracht, met name de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Het vast bureau besliste in zitting van 26 februari 2024 om de plaatsingsprocedure te starten en volgende ondernemers uit te nodigen om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure:

- Alcopro nv, Essenschotstraat 9 - Industriezone Ravenshout 6 te 3980 Tessenderlo;
- Veldeman aannemingen bvba, Bosveld 20 te 9200 Dendermonde;
- Johan Belgrado, Pastoriestraat 9 te 1860 Meise;
- A project bvba, Hanenstraat 77 te 9255 Buggenhout;
- Tarkett nv, Robert Ramlotstraat 89 te 9200 Dendermonde.

De offertes dienden het bestuur ten laatste op 25 maart 2024 om 10.00 uur te bereiken.

De verbintenistermijn van 120 kalenderdagen eindigt op 23 juli 2024.

Er werd 1 offerte ontvangen van Veldeman aannemingen bvba, Bosveld 20 te 9200 Dendermonde (€ 111.596,41 excl. btw of € 135.031,66 incl. 21% btw).

De aankoopdienst van lokaal bestuur Meise stelde op 27 maart 2024 het verslag van nazicht van de offertes op.

Rekening houdende met het voorgaande zou de opdracht “Vernieuwen vloerbedekking in WZC Residentie Van Horick” gegund kunnen worden aan de firma met de enige offerte (op basis van de

beste prijs-kwaliteitsverhouding), zijnde Veldeman aannemingen bvba, Bosveld 20 te 9200 Dendermonde tegen de eenheidsprijzen vermeld in de offerte van deze inschrijver mits het verkrijgen van een visum.

De aankoopdienst stelt echter vast dat het budget hierdoor met €23.993,10 excl. btw en €29.031,66 incl. 21% btw wordt overschreden op het goedgekeurde ramingsbedrag van € 87.603,31 excl. btw of € 106.000,01 incl. 21% btw.

Juridische gronden

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, in het bijzonder 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 143.000,00 niet) en artikel 43.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikelen 77 en 78, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 90, 1°.

Advies/argumentatie

De vloerbekleding in WZC residentie Van Horick is dringend aan vernieuwing toe. Daarom stelt de directeur van het WZC Residentie Van Horick, in het belang van de veiligheid van haar bewoners en in het kader van het maatschappelijk welzijn, voor om een budgetverhoging toe te passen.

Financiële gevolgen

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2024 en 2025, op budgetcode 22100000/09530-INVESTERING-U.

Het voorziene krediet zal verhoogd worden bij de eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan.

Budgetsleutel	Acties	Beschikbaar budget
22100000/09530 - Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Investeringsproject	_____	€ 65.360,40

BESLUIT

Artikel 1

De aangepaste raming van € 111.596,41 excl. btw of € 135.031,66 incl. 21% btw voor de opdracht “Vernieuwen vloerbedekking in WZC Residentie Van Horick” wordt goedgekeurd.

Artikel 2

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2024 en 2025, op budgetcode 22100000/09530-INVESTERING-U.

Artikel 3

Het krediet zal verhoogd worden bij de eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan.

.....

Woonbeleid

8. Protocol voor de elektronische mededeling van persoonsgegevens van Gewestelijke Maatschappij voor Volkshuisvesting

MOTIVERING

Feiten en context

De Gewestelijke Maatschappij voor Volkshuisvesting zorgt, gelet op het Besluit Vlaamse Codex Wonen (artikel 6.35), voor het uitvoeren van de basisbegeleidingstaken van huurders en kandidaat-huurders. In het verzorgen van deze basisbegeleidingstaken is het samenwerken met en doorverwijzen naar het OCMW in bepaalde omstandigheden en zoals omschreven in de basisbegeleidingstaken noodzakelijk. De persoonsgegevens die in het kader van deze basisbegeleidingstaken worden uitgewisseld, vormen het voorwerp van het opgemaakte protocol.

De wetgeving voorziet ook in de mogelijkheid tot het opstellen van een begeleidingsovereenkomst voor kandidaat-huurders die nood hebben aan begeleidende maatregelen bij de toewijzing van een sociale woning, bij de versnelde toewijzing van een sociale woning of aan bepaalde welzijnsdoelgroepen of huurders die begeleiding nodig hebben die de basisbegeleiding overstijgt. Als huurders hun verplichtingen niet nakomen, kan de sociale verhuurder de huurders doorverwijzen naar een welzijns- of gezondheidsvoorziening ter voorkoming van uithuiszetting. Verder dient er een terugkoppeling van het dossier plaats te vinden tussen de welzijns- of gezondheidsvoorziening en de verhuurder. Het gaat hier over kandidaat-huurders en huurders zoals bepaald in de Vlaamse Codex van Wonen van 2021 en het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021. De persoonsgegevens die in het kader van deze begeleiding worden uitgewisseld, vormen eveneens het voorwerp van dit protocol.

Bovendien, wanneer de Gewestelijke Maatschappij voor Volkshuisvesting de huurovereenkomst wil opzeggen wegens een ernstige of blijvende tekortkoming zoals vermeld in artikel 6.33 ,§1,2° Vlaamse Codex Wonen van 2021 in hoofde van de huurder, moet de woonmaatschappij voorafgaand het OCMW verwittigen. Het gaat hier over huurders zoals bepaald in de Vlaamse Codex Wonen van 2021 en het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021. De persoonsgegevens die bij deze voorafgaande verwittiging worden uitgewisseld, vormen eveneens het voorwerp van dit protocol.

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikelen 77 en 78 betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Vlaamse Codex Wonen van 2021

Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021

Advies/argumentatie

Het doeleinde van het doorgeven en de verdere verwerking van persoonsgegevens is verenigbaar met de doeleinden waarvoor de gegevens oorspronkelijk worden verzameld. De doorgifte van de persoonsgegevens gebeurt in het belang van de huurder.

De functionaris voor gegevensbescherming van de Gewestelijke Maatschappij voor Volkshuisvesting heeft zijn akkoord gegeven met betrekking tot dit protocol.

De data protection officer heeft op 28 maart 2024 positief advies met betrekking tot het ontwerp van dit protocol gegeven.

Financiële gevolgen

Geen financiële gevolgen.

BESLUIT

Artikel 1

Het protocol voor de elektronische mededeling van persoonsgegevens van de Gewestelijke Maatschappij voor Volkshuisvesting naar het OCMW Meise goed te keuren.

Patrimonium

9. Verlenging huurovereenkomst VZW Landelijke Thuiszorg

MOTIVERING

Feiten en context

Het OCMW verhuurt sinds 1 januari 2017 ruimtes op het gelijkvloers aan de Godshuisstraat 35 aan de Landelijke Thuiszorg vzw voor dagopvang (CADO). Er wordt hiervoor een maandelijkse huurprijs van 500 Euro betaald, verhoogd met een maandelijks forfaitaire kost van 50 euro voor het verbruik van water, gas en elektriciteit. In de huurovereenkomst is een indexeringsclausule voor de huurprijs voorzien.

In de zomermaanden worden regelmatig meldingen ontvangen van hoge temperaturen en werd de vraag gesteld naar de plaatsing van een airco-systeem.

Ondermeer omdat er geen budget hiervoor was voorzien, werd op deze vraag in het verleden niet ingegaan. De vraag voor de plaatsing van een airco werd recent herhaald door de Landelijke Thuiszorg. Het Vast Bureau ging op 12 februari 2024 akkoord met de plaatsing van een airco-systeem

in de door de Landelijke Thuiszorg gehuurde ruimtes, op voorwaarde dat de vzw Landelijke Thuiszorg zou tussenkomen in de helft van de kosten. Deze beslissing werd genomen naar analogie met de beslissing die genomen werd bij de terbeschikkingstelling van een lokaal aan de vereniging 't Verloren Uurke voor de organisatie van de cursussen pottenbakken.

De beslissing van 12 februari 2024 werd meegedeeld aan de Landelijke Thuiszorg die bereid is mede te investeren in een airco-installatie maar wel wenst zekerheid te krijgen dat de huurovereenkomst voor het gebouw voor een langere periode kan blijven doorlopen.

Juridische gronden

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 84 betreffende de bevoegdheden van het vast bureau.

Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 17 januari 2022 aangaande vaststellen van de definitie van het begrip dagelijks bestuur en bevoegdheidsbepaling voor daden van beheer, daden van beschikking, het aangaan van leningen en de goedkeuring van interne kredietaanpassingen.

Advies/argumentatie

De huurovereenkomst met de VZW Landelijke Thuiszorg is ingegaan op 1 januari 2017 om in principe te eindigen op 31 december 2025. De investeringskost voor de plaatsing van een airco-installatie wordt geraamd op 5.500 Euro, exclusief BTW. Gezien deze kost is het begrijpelijk dat de VZW Landelijke Thuiszorg een zekerheid wenst om de huur van de ruimtes na 2025 te kunnen verderzetten.

Een airco-installatie zal ook een verhoging van het elektriciteitsverbruik tot gevolg hebben. Het is dan ook logisch dat deze extra kosten gedragen worden door de VZW Landelijke Thuiszorg. Bij bevraging bij de uitvoerende diensten blijkt dat bij de plaatsing van het airco-toestel een aparte elektriciteitsmeter kan geplaatst worden die het verbruik registreert. De verbruiken kunnen op basis van deze metingen dan ook doorgerekend worden aan de VZW Landelijke Thuiszorg. Naar analogie met de beslissing voor 't Verloren Uurke zou ook de kost van de plaatsing van de airco (gedeeltelijk) kunnen doorgerekend worden aan de VZW Landelijke Thuiszorg.

Voorgaande elementen werden opgenomen in een voorstel van addendum aan de lopende huurovereenkomst met de vzw Landelijke Thuiszorg.

Financiële gevolgen

De inkomsten van de huur van de lokalen is voorzien in het budget 2024 onder budgetartikel 70510000/09520.

Beschikbaar budget: €4.844,05.

BESLUIT

Artikel 1

Het addendum aan de huurovereenkomst voor het gebruik van lokalen op het gelijkvloers in de Godshuisstraat 35 met de Landelijke Thuiszorg VZW wordt goedgekeurd.

Artikel 2

De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en algemeen directeur worden gemachtigd het addendum aan de huurovereenkomst te ondertekenen.

.....