

Fuif- en feestdossier Gemeente Meise

Versie oktober 2019

Fuifdossier Gemeente MEISE

- Dit document is een samenwerkingsinitiatief van het gemeentebestuur, de jeugdraad en de lokale politie KLM.
- Zij erkennen dat fuiven een belangrijk element vormt van de jeugdcultuur en verklaren zich bereid om via overleg, communicatie en samenwerking op een constructieve wijze mee te werken aan de realisatie van een leefbaar en veilig fuifklimaat in de gemeente.
- Het is een hulpinstrument om met extra aandacht en engagement het fuifbeleid te ondersteunen, en op basis van de vigerende wetgeving beter te structureren en de relaties tussen het gemeentebestuur, de organisatoren en de lokale politie te optimaliseren.
- Het moet er toe leiden dat de overlast veroorzaakt door fuiven en feestelijkheden tot het strikte minimum wordt beperkt.
- Het is een aanvulling op de wettelijke en reglementaire bepalingen en eventuele contractuele verplichtingen die op de organisatoren van toepassing zijn.
- Met het ondertekenen beogen zij dat de organisatoren de rechtsbeginselen en de onderrichtingen in dit manifest respecteren.
- De uitbaters en/of eigenaars worden geacht de inhoud van dit fuif- en feestdossier ter kennis te brengen aan alle verantwoordelijke organisatoren.
- De verantwoordelijke organisatoren worden geacht de inhoud van dit fuif- en feestdossier ter kennis te brengen van alle medewerkers en eventuele standhouders op de organisatie.

De burgemeester,
Gerda Van den Brande

De korpschef,
Alain Meerts

Voorzitter van de Jeugdraad,

De Jeugddienst,
Lieven Van Campenhout

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	3
Procedure aanvraag vergunning muziekactiviteit	3
Wanneer is een aanvraag voor de organisatie van fuif of evenement nodig?	3
Het aanvragen van de toelating.....	4
Goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen	4
Promotie	5
Bewakingsdiensten	9
Welke zijn de gevolgen voor de fuiven?	9
Wat mag een bewaker nooit doen?	11
Wat mag je als organisator wel doen?.....	11
Brandveiligheid	14
Capaciteit	14
Tapvergunning en schenken van alcoholische en sterke dranken	14
Verkopen van alcohol	14
Verkopen van sterke drank.....	14
Leeftijdsgrens voor het verkopen van alcohol of sterke drank.....	15
Wet op beteugeling van de dronkenschap.....	15
Illegale drugs en de wet	15
Cannabis en minderjarigen	15
Cannabis en meerderjarigen.....	15
Algemeen verbod op partydrugs	15
Controle	16
Roken op fuiven	16
In de horeca	16
Controle op de naleving van het rookverbod	16
Sabam.....	18
Wat moet u doen als verantwoordelijke organisator?	18
Wat moet je precies betalen en in welke gevallen?	18
Billijke vergoeding.....	19
Wat moet je doen als verantwoordelijke organisator?	19
Verzekeringen	20
Brandverzekering	20
Objectieve aansprakelijkheid brand en ontploffing.....	20
Contractuele aansprakelijkheid	20
Burgerlijke aansprakelijkheid.....	21
Verzekering alle risico's.....	21
Ongevallenverzekering	21

REGLEMENTERING GELUIDSNIVEAU	23
Juridische achtergrond.....	23
Samenvatting: geluidsregimes en voorwaarden voor de diverse muziekactiviteiten	27
Geluid meten & registreren	28
Draaiboek / Checklist	31
Meer dan 3 maanden vooraf	31
3 maand vooraf	31
3 tot 1 maanden vooraf	31
Minder dan 1 maand vooraf	31
De dag van de fuif	31
Na de fuif.....	31
Afvalarme evenementen	32
Varia	32
Racisme/discriminatie.....	32
Minderjarigen	32
Andersvaliden	32
Verwittigen van de omwonenden	32
Bijlage 1.....	33
AANVRAAGFORMULIER / MELDINGSFORMULIER VOOR HET INRICHTEN VAN EEN MUZIEKACTIVITEIT	33
Bijlage 2.....	39
AANVRAAG TOESTEMMING VOOR HET INZETTEN VAN VRIJWILLIGERS VOOR HET UITVOEREN VAN BEWAKINGSACTIVITEITEN.....	39

NUTTIGE ADRESSEN EN TIPS



Politiezone KLM
Algemeen oproepnummer: 0800/90 333
Administratieve diensten: 052/31.51.11

In uitzonderlijke en hoogst dringende gevallen
vorm 101
e-mail: pz.klm@police.belgium.eu



Brandweerzone Vlaams-Brabant West
Luchthavenlaan 4
1800 Vilvoorde
Post Londerzeel: Brandweerplein 1

100: dringende oproepen
112 via GSM
052/31.94.80: administratie



Antigifcentrum:
070/24.52.45



Rode Kruis
105
Potaardestraat 3
1860 Meise

AANVRAAG EN PROMOTIE

Procedure aanvraag vergunning muziekactiviteit

Wanneer is een aanvraag voor de organisatie van fuif of evenement nodig?

De te volgen procedure is afhankelijk van de aard van de activiteit en het beoogde geluidsniveau. De eerste 2 types zijn van toepassing voor activiteiten waarbij elektronische of live muziek geproduceerd wordt en die plaatsvinden in een tent, in open lucht of in een andere voor publiek toegankelijke inrichting.

(1) een tijdelijke muziekactiviteit in een tent, open lucht of andere voor publiek toegankelijke inrichting waarbij het maximaal geluidsniveau 85 dB(A) $L_{Aeq,15min}$ niet overschreden wordt

= mogelijk voor sommige evenementen of sportevenementen, maar niet voor fuiven

⇒ In dit geval moet er wel een dossier overgemaakt worden aan de gemeente (o.a. inzake de veiligheid), maar hoeft geen toelating verleend te worden om de geluidsnormen te overschrijden. Let wel, ook nu gelden geluidsnormen (zie geluid).

(2) een tijdelijke muziekactiviteit in een tent, open lucht of andere voor publiek toegankelijke inrichting waarbij het maximaal geluidsniveau 85 dB(A) $L_{Aeq,15min}$ wel overschreden wordt

= de klassieke fuif of evenement, niet in een permanente inrichting voor muziekactiviteiten

⇒ De meeste fuiven overschrijden 85 dB(A) $L_{Aeq,15min}$ en hebben bijgevolg een voorafgaande toelating nodig van het schepencollege (zie onder).

De volgende 3 mogelijkheden gelden voor permanente inrichtingen zoals jeugdhuisen:

(1) Een permanente inrichting met muziekactiviteiten tot 95 dB(A)

= feestzalen en andere voor publiek toegankelijke lokalen waar muziek geproduceerd wordt en het maximale geluidsniveau in de inrichting $> 85 \text{ dB(A) } L_{Aeq,15min}$ en $\leq 95 \text{ dB(A) } L_{Aeq,15min}$ is

⇒ Dergelijke permanente inrichtingen dienen de activiteit te melden

Voor jeugdhuisen is het nuttig deze melding te doen aangezien ze wellicht regelmatig 85 dB(A) overschrijden. Let wel, hier zijn voorwaarden aan gekoppeld zoals de verplichte plaatsing van een geluidsmeter of geluidsbegrenzer (zie hoofdstuk geluid). Via een aparte toelating (5) kunnen ze systematisch of sporadisch 95 dB(A) $L_{Aeq,15min}$ toch overschrijden.

(2) Een permanente inrichting met muziekactiviteiten meer dan 95 dB(A) (tot 100 dB(A))

= feestzalen, schouwspelzalen en andere voor publiek toegankelijke lokalen waar muziek geproduceerd wordt en het maximale geluidsniveau in de inrichting $> 95 \text{ dB(A) } L_{Aeq,15min}$ is

⇒ Dergelijke permanente inrichtingen dienen te beschikken over een omgevingsvergunning.

Dit type geldt vooral voor dancings en permanente feestzalen. Jeugdhuisen en organisatoren van evenementen zullen eerder gebruik maken van de toelating van het college. Aan deze vergunning zijn zwaardere voorwaarden gekoppeld (o.a. geluidsplan)

(3) Een permanente inrichting met muziekactiviteiten tot 95 dB(A) die via toelating tot $> 95 \text{ dB(A)}$ mag

= type (3), bijvoorbeeld een jeugdhuis, maar deze wensen 95 dB(A) $L_{Aeq,15min}$ te overschrijden

⇒ Deze permanente inrichtingen beschikken dus over een melding (zie (1)) en vragen

toelating aan het schepencollege om het geluidsniveau op te trekken tot 100 dB(A) $L_{Aeq,60min}$

Deze toelating kan nuttig zijn. De muziekactiviteit moet voorafgaand aangevraagd worden aan het schepencollege en toegelaten worden. Deze toelating is beperkt tot:

- ofwel tussen 12.00u en 0.00u en max. 1 periode van 3 u durend
- ofwel gekoppeld worden aan bijzondere gelegenheden ttz max. 12 per jaar, max. 2 per maand en max. verspreid over 24 kalenderdagen per jaar.

Let wel, ook aan deze toelating zijn zwaardere voorwaarden gekoppeld (zie geluid).

(4) muziekactiviteiten voor $> 100 \text{ dB(A) } L_{Aeq,60min}$ zijn steeds verboden

De burgemeester kan extra maatregelen opleggen.

Het aanvragen van de toelating

- Je vraagt **minimum 3 maanden vóór de organisatie** een toelating aan bij het college van burgemeester en schepenen door middel van het **aanvraagformulier**, opgemaakt door de gemeente Meise. Dit document is te verkrijgen op de jeugddienst of via de website van de gemeente in de sectie Jeugd.
- De aanvraag wordt gericht aan **Secretariaat Burgemeester en Schepenen, Tramlaan 8, 1861 Meise** of aan secretariaat@meise.be
- Zij maakt de aanvraag voor advies over aan de politiediensten en de brandweer.
- Naargelang het advies van de politie en de brandweer bepaalt de burgemeester of en hoe georganiseerd mag worden en of de noodzaak bestaat tot een **voorafgaand overleg** met de organisatoren.
- Wanneer die noodzaak bestaat, nodigt het secretariaat de organisatoren, de burgemeester, de politie, de brandweer, de jeugddienst en ev. de milieudienst uit op dit overleg.
- Achteraf wordt er een **toelating – overeenkomst** opgemaakt door het secretariaat en ter ondertekening voorgelegd aan de burgemeester, de algemeen directeur, de verantwoordelijke voor de organisatie en de korpschef of zijn aangestelde voor Meise.
- De vergunning wordt in **viervoud opgemaakt** en telkens één ervan wordt overgemaakt aan de burgemeester, de organisatoren, de brandweer en de politie. Het 4^e wordt bewaard door het secretariaat.
- Muziekactiviteiten met een geluidsniveau van >100 dB(A) $L_{Aeq,60min}$ zijn verboden. De toepasselijke bepalingen uit het Besluit van de Vlaams regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne (Vlarem II, hoofdstukken 4.5, 5.32 en 6.7) dienen integraal te worden nageleefd (zie hoofdstuk geluid).

Goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen

Normalerwijze verleent het college van burgemeester en schepenen toelating tot het organiseren van een fuif mits het college van burgemeester en schepenen **minstens 3 maanden op voorhand** in kennis werd gesteld van de activiteit en de organisator er zich toe verbindt om de omwonenden tijdig te verwittigen en het besluit van het college van burgemeester en schepenen ten minste 5 dagen op voorhand te verspreiden. Op basis van de collegebeslissing kan afgeweken worden van het verbod om het maximaal geluidsniveau van 85 dB(A) $L_{Aeq, 15min}$ te overschrijden en kan de duur van de muziekactiviteit vastgelegd worden.

De toelating is gekoppeld aan volgende voorwaarden en schikkingen (modelovereenkomst in bijlage):

- Wanneer vastgesteld wordt dat de gemaakte muziek voor openbare overlast zorgt, wordt het geluidsniveau op politiebevel onmiddellijk tot een aanvaardbaar niveau aangepast.
- Het sluitingsuur zoals wettelijk bepaald in het gemeentelijk politiereglement wordt behouden op 03u00, maar een uitdoofperiode wordt toegestaan tot 04u00, dit met niet storende muziek (enkel onder het weekend). Op weekdays is het sluitingsuur vastgelegd op 01u00 en is er geen verlenging toegestaan.
- Onderstaand afsluitscenario wordt gerespecteerd:
 - Eén uur voor einde: muziek naar 85db – normale zaalverlichting gedeeltelijk aan – einde verkoopt drank/eetbonnen.
 - Half uur voor einde: einde schenken van dranken (inclusief frisdranken en alle non-alcoholische dranken) – einde verkoop voeding indien van toepassing – nieuwe bezoekers worden niet meer toegelaten.
 - Einduur: STIPT – muziek volledig uit – zaalverlichting volledig aan – verzoeken om evenement te verlaten en/of begeleiding van bezoekers naar de uitgang.

Voorbeeld: Het evenement eindigt om 03.00 uur:

- **Vanaf 1.30u worden geen nieuwe mensen meer binnengelaten**

- Vanaf 2.00u wordt het maximaal toegelaten geluidsniveau beperkt tot 85 dB(A)_{Leq,15' min.} en worden de bastonen uitgeschakeld.
 - Vanaf 2.00u worden geen drankbonnetjes meer verkocht.
 - Vanaf 2.30u wordt de muziek afgezet en wordt geen drank meer geschonken.
 - Uiterlijk om 3.00u hebben alle aanwezige bezoekers het terrein verlaten.
-
- De organisator afficheert dit scenario ter hoogte van de ingang, de drank/eettogen en laat dit door de disc-jockey omroepen zodat de aanwezigen hiervan tijdig op de hoogte worden gesteld. Indien gebruik wordt gemaakt van (reclame)schermen strekt het tot aanbeveling dat het uitdoofscenario periodiek op het scherm verschijnt gedurende de duur van het evenement.
 - Om de rondhangproblematiek in de buurt van het evenement onder controle te houden hanteert de organisatie het systeem **BINNEN = BINNEN, BUITEN = BUITEN**. Hierbij geldt het principe dat wanneer de fuifgangers het fuifterrein verlaten zij opnieuw dienen te betalen bij het binnenkomen. **Dit principe dient eveneens uitgehangen of via schermen meegedeeld te worden ter hoogte van de in- en uitgang(en).**
 - De beveiligingsfirma zal overleg plegen met de politiezone KLM, de brandweer en de burgemeester.
 - Wanneer de bovenvermelde voorwaarden en schikkingen niet worden nageleefd, zal de fuif op bevel van de dienstdoende officier van bestuurlijke politie onmiddellijk worden stopgezet.

Promotie

Je hebt als fuiforganisator heel wat verschillende mogelijkheden om mensen op de hoogte te brengen van je fuif. Naast een overzicht van de mogelijke promotiekanalen, vind je hier ook de wettelijke bepalingen waaraan je je moet houden. Tenslotte geven we ook tips voor milieuvriendelijke promotie.

Affiches

Wat moet je zeker op een affiche vermelden:

- wat er georganiseerd wordt
- wanneer (datum en aanvangsuur)
- waar (zaal en gemeente)
- wie (discobar, groep, ...) voor de muziek zorgt
- wie het organiseert
- de toegangsprijzen
- Dat een half uur voor einde geen nieuwe bezoekers meer toegelaten worden.
- eventuele sponsors

Vermeld ook steeds een verantwoordelijke uitgever. Dat moet een meerderjarige inwoner van België zijn (ook voor vzw's). Gebruik zijn/haar domicilieadres en niet dat van de organisatie. Vzw's moeten ook hun naam met maatschappelijke zetel vermelden.

Aanplakken

Foutief aanplakken kan met een administratieve boete van maximum 250 euro bestraft worden. Bovendien kan men je ook de verwijderingskosten aanrekenen.

Aanplakken op privé-eigendom zonder toelating van de eigenaar is uit den boze. Elektriciteitscabines, bushokjes, afsluitingen, muren, straatmeubilair, ...gebruik je dus best niet als plakpaal.

Affiches mogen enkel uithangen in de aangrenzende gemeenten en vb. niet in Vilvoorde!

Zegeltaks

Sinds 1 januari 2007 zijn alle affiches die kleiner zijn dan één vierkante meter vrijgesteld van aanplakkingtaks. Naast de A3-affiches, zijn dus ook A2-affiches (formaat 42x59,4cm), A1-affiches (formaat 59,4x84,1cm) en de A0-affiches (formaat 84,1x118,9cm) vrijgesteld van de aanplakkingtaks.

Voor de affiches groter dan 1m² blijft de aanplakkingtaks verschuldigd. In de praktijk heeft deze taks hoofdzakelijk betrekking op professionele reclamekantoren. Maar ook sommige jeugdhuisen gebruiken nog dit soort affiches. Uiteraard blijft ook voor hen dus een taks van 50 cent per vierkante meter affiche verschuldigd. De taks wordt dus bepaald naargelang de grootte van de affiche. Voor een affiche die 1,5 m² groot is, moet je dus € 0,5 x 1,5 = € 0,75 per exemplaar betalen. De betalingswijze van de zegeltaksen wordt gemoderniseerd. De betaling zal nu ook kunnen gebeuren via overschrijving of via elektronische betaalmiddelen, weliswaar afhankelijk van de praktische organisatie van de betrokken overheidsdiensten.

Organisaties met een liefdadigheidskarakter, moeten geen zegeltaks betalen. Je moet dan wel vermelden: "Vrij van zegel, art. 198, 7e Wetboek der taksen". Als je affiche ook publiciteit bevat van een commerciële sponsor is deze ook vrij van zegelrecht zolang het hoofdobject van je affiche het aankondigen van de activiteit is.

Het al dan niet liefdadigheidskarakter van een organisatie wordt echter heel eng geïnterpreteerd. Enkel als je de winst besteedt aan een liefdadigheidsdoel en iedereen belangeloos meewerkt, is er een vrijstelling. In de praktijk worden echter enkel grote organisatoren aangepakt bij overtreding. De boetes kunnen in geval van zware overtredingen en fraude oplopen van 5 tot 20 maal de ontdoken belasting. Meestal echter wordt 50% of zelfs minder extra aangerekend.

Folders en flyers

Op folders vermeld je best "Verboden op de openbare weg te werpen". Zo voorkom je dat de politie de verspreiding verbiedt onder het voorwendsel van milieuvervuiling.

Zorg dat je present bent op andere fuiven en evenementen. Dit is vaak de makkelijkste en goedkoopste manier om de doelgroep te bereiken. Als je folders uitdeelt, let er dan op dat ze niet op de openbare weg terecht komen.

Bewegwijzering

Bewegwijzering mag voor een korte periode mits toelating van de burgemeester. In de toelating wordt de periode vermeld dat er mag bewegwijzerd worden. De bewegwijzering mag niet aan verkeerssignalisatie opgehangen worden, moet milieuvriendelijk zijn, en mag geen schade toebrengen aan het privaat- of openbaar domein. Bewegwijzering mag maximum 48 uur voor de dag van het evenement geplaatst worden en mogen het zicht van de weggebruiker niet hinderen. **De bewegwijzers dienen uiterlijk 3 dagen na afloop van het evenement verwijderd te worden, inclusief het bevestigingsmateriaal!** Indien niet gehouden wordt aan deze bepalingen zal het college van burgemeester en schepenen een sanctie bepalen.

Gemeentelijke informatieborden

Op de door het college van burgemeester en schepenen vastgestelde plaatsen zijn infoborden voor panelen geplaatst. Hierop mag publiciteit gemaakt worden met betrekking tot activiteiten van cultureel, socio-cultureel, sportief en algemeen nut.

Enkele belangrijke aandachtspunten:

- Deze infopanelen mogen niet voorzien zijn van reclamesponsoring, noch van partijpolitieke propaganda of verkiezingspropaganda.
- De aanvraag tot het laten plaatsen van deze panelen dient minstens 6 weken voor de activiteit schriftelijk gericht te worden aan het college van burgemeester en schepenen.
- Het college van burgemeester en schepenen beslist over het al dan niet toestaan van de aanvraag binnen de twee weken na ontvangst van de aanvraag. De vereniging wordt van de beslissing schriftelijk op de hoogte gebracht.

- De aanvrager zorgt zelf voor de te plaatsen panelen.
- De panelen moeten minstens drie weken vooraf afgeleverd worden bij de technische dienst van de gemeente en moeten er ten laatste 2 weken na de activiteit terug opgehaald worden.
- De panelen worden gratis door de technische dienst geplaatst, minimum 1 week en maximum 3 weken vooraf de activiteit. Zij worden de week na de activiteit door de technische dienst verwijderd en ter beschikking gehouden van de eigenaars.
- Indien deze niet tijdig worden opgehaald zullen de borden voor andere doeleinden gebruikt worden.

Plaatsen van andere panelen langs de openbare weg

Andere promotiepanelen mogen niet op het openbaar domein geplaatst worden. Wanneer zij op privaat terrein worden geplaatst mogen zij geen hinder opleveren voor het verkeer (dus voldoende afstand van de rijbaan). Er mogen geen verkeerstekens afgebeeld zijn op de borden of affiches en fluorescerende affiches moeten op minstens 75 meter afstand van de verkeerslichten geplaatst worden.

Het gemeentelijk informatieblad

Activiteiten van cultureel, socio-cultureel, sportief en algemeen nut mogen aangekondigd worden in het gemeentelijk informatieblad. De teksten hiervoor moeten uiterlijk 3 weken vooraf het einde van de maand die de activiteit vooraf gaat bezorgd worden aan de informatiedienst van de gemeente.

Andere vormen van promotie

Er zijn nog een heleboel andere manieren om je fuif onder de aandacht te brengen: stickers, bierviltjes, pennen,...

Het gebruik van een geluidswagen kan alleen tussen 07u00 en 20u00 en mits een vergunning van de burgemeester.

Bij een grote fuif kan je overwegen om de (regionale) pers te verwittigen, en denk ook aan de vrije radio's in de buurt. Zij kunnen het evenement aankondigen, je vergroot je kansen door vrijkaarten ter beschikking stellen.

Een milieuvriendelijk en kosteloos alternatief of extraatje is het Internet. Via de sociale media kan je op enkele dagen tijd honderden jongeren bereiken en er bestaan ook verschillende fuifsites waar je je evenement gratis kan aankondigen. Ook uitnodigingen via sms zijn een mogelijkheid.

PREVENTIE

Bewakingsdiensten

Sinds 1 november 1999 (BS 1999-07-29) is de wet op de private veiligheid (wet van 10 april 1990) in werking getreden.

Het gevolg is dat het inzetten van een 'buitenwipper', 'portier', ..., onder de bepalingen van deze wet valt. Met uitzondering van de regels inzake wapens is de nieuwe regelgeving specifiek gericht op de bewakingssector in het uitgaansleven. Meer bepaald gaat het om dansgelegenheden, cafés, bars en kansspeleninrichtingen.

Een dansgelegenheid kan "gewoonlijk" of occasioneel" zijn. Het onderscheid heeft niets te zien met de frequentie, maar wel met de bestemming van de plaats. Gaat het om een plaats die gewoonlijk bestemd is als dansgelegenheid zoals een dancing, een danscafé of een discotheek, dan is er sprake van een "gewoonlijke" dansgelegenheid. Als het daarentegen om een polyvalente zaal gaat, zoals een gemeentesaal, waar soms zeer uitlopende activiteiten plaatsvinden, is er sprake van een "occasionele" dansgelegenheid (fuif of bal bv.). Concerten en festivals worden in de regel niet aanzien als een dansgelegenheid, tenzij de organisatoren er expliciet hebben voorzien in een dansgelegenheid. In dat geval zijn de maatregelen van de omzendbrief SPV05 wel van toepassing op het moment van de dansactiviteit of fuif.

De maatregelen voorzien in de wetgeving gelden voor alle bewakingsactiviteiten die op de plaatsen, behorend tot het uitgaansleven worden georganiseerd: goederenbewaking (zoals bewaking van parkings), bescherming van personen (vb. begeleiden van artiesten), en persoonscontrole (zoals toegangscontrole en vrijhouden van nooduitgangen, bescherming aan podia,...)

Welke zijn de gevolgen voor de fuiven?

De burgemeester kan bepalen dat in dansgelegenheden en evenementen op het grondgebied van de gemeente bewaking MOET worden georganiseerd. De burgemeester kan tevens bepalen of deze bewaking uitgevoerd dient door een professionele bewakingsfirma, door vrijwilligers of door een combinatie van beide formules.

Hij/zij kan, omwille van veiligheidsredenen en na advies van de korpschef van de lokale politie, tevens bepalen dat deze bewaking moet bestaan uit een minimaal aantal personen.(artikel 1,\$1, vijfde lid wet private veiligheid). Er worden hier altijd minimum 4 veiligheidsmensen voorzien.

Wanneer je een bewakingsteam inzet heb je als organisator volgende mogelijkheden:

- je kan een erkende bewakingsfirma inhuren. Dit moet je melden aan de burgemeester. Hij/zij evalueert de aanvraag en neemt een besluit.
- je doet een beroep op eigen vrijwilligers. De namen moet je doorgeven aan de burgemeester, die kan ter bescherming van de openbare orde bepaalde personen weigeren.
- je kan ook opteren voor een combinatie van professionele bewakers en vrijwilligers.

Bewakingsovereenkomst

Een schriftelijke bewakingsovereenkomst is verplicht indien agenten van een bewakingsonderneming worden ingezet. Zowel de betrokken bewakingsonderneming als, hetzij de organisator van een evenement, hetzij de beheerder van de zaak, zijn hiervoor verantwoordelijk.

De schriftelijke overeenkomst, die minstens de bepalingen moet bevatten, zoals in het door de omzendbrief opgelegde model bevat alle elementen die noodzakelijk zijn om rechtszekerheid te bieden aan alle partijen en een effectieve controle mogelijk maken. Ze bevat onder andere de namen van de partijen, de uit te voeren bewakingsactiviteiten, de uitvoeringsplaats, de tijdsduur, de verzekering en het aantal in te zetten bewakingsagenten. Een ondertekend exemplaar en een kopie ervan wordt ten allen tijde bewaard op de plaats waar de bewakingsactiviteit wordt uitgeoefend.

Postchef

De bewakingsonderneming en de interne bewakingsdienst dienen op plaatsen waar er twee of meer bewakingsagenten werkzaam zijn, een postchef aan te stellen. Hij wordt geacht de leiding te hebben over de aanwezige bewakingsploeg en is uitgerust met een mobiele telefoon. Deze verplichting is opgenomen in de bewakingsovereenkomst.

Registratie van bewakingsagenten

In het uitgaansleven moeten bewakingsagenten zich op hun werkpost schriftelijk registreren door aanduiding van het begin en het einde van hun bewakingsactiviteit. Deze verplichting geldt niet voor vrijwilligers. Bij occasionele dansgelegenheden gebeurt dit door het invullen van bewakingslijsten. Hierdoor is er controle mogelijk van de politiediensten die kunnen nakijken op welke plaats en op welk moment een bewakingsagent zijn activiteit uitoefent. Dit register of deze lijst moet afgestempeld worden door de lokale politie.

Bevoegdheden

Men heeft geen enkele bijzondere bevoegdheid.

In bepaalde gevallen en onder strikte voorwaarden kunnen zij personen onderwerpen aan een oppervlakkige controle van kledij en handbagage. Maar de burgemeester moet hiervoor uitdrukkelijk de toestemming verlenen.

Systematische controles (van alle bezoekers) zijn verboden.

Wie is vrijwilliger?

Alle verantwoordelijken, medewerkers of leden van de vereniging, dit kunnen bij een jeugdorganisatie dus ook ouders zijn die meehelpen. Er moet een aanwijsbare band zijn met de organisatoren. Het is de burgemeester die dit beoordeelt op basis van het advies van de korpschef. Deze organisatievorm is echter aan strikte voorwaarden onderworpen. Ze geldt slechts:

- voor de sporadische organisatie van bewakingsactiviteiten bij evenementen (maximum 4 maal/jaar)
- voor de uitvoering van de bewakingsactiviteit “persoonscontrole”
- zo de inzet van de vrijwilligers onbezoldigd geschiedt
- zo het vrijwilligersteam uitsluitend is samengesteld uit eigen leden van de organiserende vereniging en niet uit derden

Het betalingsverbod dient strikt te worden geïnterpreteerd. Ook geen betalingen in natura of via fooien. Voor de aanvraag en de toestemming is een specifiek formulier dewelke is terug te vinden in bijlage van de omzendbrief SPV05!

Het origineel en een kopie van de toestemming moet op de plaats waar vrijwilligers hun activiteiten uitoefenen aanwezig zijn.

De wet sluit het inzetten door derden van plaatselijke verenigingen zoals hondenclubs, karateclubs, ... voor personencontrole uit. De personen die voor bewakingsactiviteiten worden ingezet zijn leden van de organiserende vereniging of althans personen die een aanwijsbare band hebben met de organisatoren. Deze band is evident voor de werkelijke leden van een vereniging, maar is ook aanwezig, bijvoorbeeld voor de leden van een oudervereniging van een school, of een vereniging van gewezen leiders van een jeugdbeweging.

De voorwaarden waaraan de vrijwilliger moet voldoen:

- Hij mag bepaalde veroordelingen niet hebben opgelopen
- Hij moet onderdaan zijn van een lidstaat van de Europese Unie en er zijn woonplaats hebben
- Hij mag bepaalde beroepen (privédetective, wapenhandelaar, professionele bewakingsdienst) niet uitoefenen
- Hij mag de laatste 5 jaar geen lid geweest zijn van een politiedienst
- Hij moet minstens 18 jaar (voor de uitvoerders) en 21 jaar (voor de leiding) zijn

Het is evident dat de vrijwilligers gedurende de uitvoering van hun opdracht geen alcohol of andere geestverruimende middelen gebruiken of onder invloed ervan hun opdracht aanvangen.

Toezicht door jeugdverantwoordelijken

In een omzendbrief van 7 maart 2001 maakt Minister Duquesne duidelijk dat: "... het inherent is aan de functie en de verantwoordelijkheid van sommige personen dat ze er ook op toezien dat het evenement, waarover ze de zorg dragen, op een correcte wijze verloopt. Dit is bijvoorbeeld het geval met leerkrachten en opvoeders ten aanzien van leerlingen, maar ook van leiders in jeugdbewegingen en verantwoordelijken van jeugdhuisen. Het is duidelijk dat het door hen uitgeoefende toezicht, ook met betrekking tot de veiligheid, een onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van hun opdracht of hun beroep, ... en dat de bewakingswet op dit toezicht geenszins van toepassing is. In die zin wordt het toezicht van een jeugdhuisverantwoordelijke op het gedrag van diegenen die aan zijn zorg zijn toevertrouwd tijdens fuiven en of andere evenementen, georganiseerd door het jeugdhuis niet aanzien als een activiteit van 'persoonscontrole', zoals bedoeld in de wet.

Toezicht door jeugdverantwoordelijken valt dus niet onder de bewakingswet, expliciete persoonscontrole aan de ingang blijft uiteraard wel onder de bewakingswet vallen.

Wat mag een bewaker nooit doen?

Geweld gebruiken

Alleen wanneer je iemand op heterdaad betrapt bij het plegen van een misdrijf, mag je als bewaker zonder geweld of dwang ingrijpen, op voorwaarde dat je onmiddellijk de autoriteiten waarschuwt. *De politie mag wel geweld gebruiken om de openbare orde te handhaven of om de criminaliteit te bestrijden. Er mogen dan echter geen alternatieve middelen zijn en er moet een waarschuwing aan vooraf gaan. Het geweld moet bovendien in verhouding staan tot het gestelde doel.*

Fouilleren

tenzij men uitdrukkelijk de toestemming heeft van de burgemeester. En dan nog mag het enkel door opgeleide vrijwilligers, en zijn er strenge voorwaarden aan verbonden.

Controle uitoefenen op de openbare weg of openbare plaatsen

Met het begrip 'openbare plaats' worden deze plaatsen bedoeld die aan openbare rechtspersonen toebehoren, die een collectieve bestemming hebben en waar iedereen in principe vrije en gelijke toegang toe heeft. Activiteiten van persoonscontrole mogen daarom niet worden uitgeoefend op de openbare weg of op openbare plaatsen. De wetgever ging ervan uit dat het toezicht op de veiligheid op de openbare weg of op openbare plaatsen in principe een exclusieve overheidstaak uitmaakt die uitsluitend door de politiediensten kan uitgeoefend worden. Daarom mogen noch de bewakers, noch het publiek waarover bewakers toezicht uitoefenen, zich op de openbare weg of op openbare plaatsen bevinden.

Controle doen naar drugs

Dergelijke controles hebben een ander doel dan controle voor de veiligheid en deze blijven dan ook een bevoegdheid van de politiediensten.

Controle doen naar het bezit van ongevaarlijke voorwerpen, zoals fototoestellen

Het feit dat de gecontroleerde zijn toestemming zou hebben gegeven voor niet in de wet voorziene controles (bezit drugs bijvoorbeeld), maakt ze niet minder onwettig. Ook het feit dat ze aangekondigd staan op toegangstickets of affiches doet geen afbreuk aan het illegale karakter ervan.

Wat mag je als organisator wel doen?

Een fuif organiseren brengt heel wat verantwoordelijkheden met zich mee.

De organisator mag de controle van de toegangstickets of de verplichte lidkaart voor zijn rekening nemen.

Maar je moet er ook voor zorgen dat de veiligheid op de fuif gegarandeerd wordt. Dit wil zeggen dat je als organisator een zo veilig mogelijke fuiflocatie creëert en dat je hiertoe alle mogelijke voorzorgsmaatregelen neemt. Volg de voorwaarden opgelegd in het verslag van de brandweer goed op, en zorg er ook voor dat de nooduitgangen voortdurend vrij zijn.

Mocht er toch iets fout lopen, dan is het belangrijk dat je als organisator niet passief toekijkt. Je kan immers burgerlijk aansprakelijk worden gesteld voor een gebrekkige organisatie.

Het controleren van de toegangsbewijzen maakt theoretisch geen bewakingsactiviteit uit maar toch kan het ticketsysteem een onderdeel vormen van een ruimer veiligheidsconcept van een evenement of een plaats. Daarom kunnen bewakingsagenten toegangsbewijzen controleren. Dit kan verduidelijkt worden in de vergunning na advies van de korpschef.

Do's	Don'ts
Onderhandelen Een portier kan mondeling tussenkomen bij een conflict. Indien dat niet lukt, kan hij vragen om het evenement te verlaten.	Geweld gebruiken Dit is een uitsluitende bevoegdheid van politie.
Aanmanen Portiers kunnen enkel mensen aanmanen ander gedrag te stellen als ze hun identificatiekaart/ badge dragen of deze bij zich hebben.	Fouilleren Systematisch fouilleren van alle bezoekers is niet toegestaan. Je kan enkel sporadisch fouilleren, mits toestemming van de burgemeester.
Toegang weigeren Een portier kan fuifgangers de toegang ontzeggen bij ontdekking van wapens en/ of gevaarlijke voorwerpen. De toegang kan geweigerd worden aan personen die niet voldoen aan bepaalde voorwaarden.	Controle uitoefenen op de openbare weg of openbare plaatsen. Dit is de bevoegdheid van de politie. De bewaking kan wel aanwezig zijn buiten de zaal, maar mag geen actie ondernemen.
	Controleren op drugs Dergelijke controles hebben een ander doel dan controle voor de veiligheid en deze blijven dan ook een bevoegdheid van de politie.
	Controle op het bezit van ongevaarlijke voorwerpen Bijv. fototoestellen, kledij, enz.
	Fooien of andere beloningen te bekomen

Brandveiligheid

De organisator zal tegen de door de brandweer opgelegde datum en uiterlijk de dag van de activiteit voldoen aan de eisen en instructies opgelegd door de brandweer m.b.t. de brandveiligheid.

Indien bij controle door de brandweer voor de aanvang van de fuif, blijkt dat er niet aan de gemaakte afspraken werd voldaan, zal de burgemeester hiervan op de hoogte gebracht worden en zal in onderling overleg beslist worden de activiteit al dan niet te laten doorgaan of onder strikte bijkomende voorwaarden te laten doorgaan. Enkel de burgemeester kan toelating geven tot het afsteken van vuurwerk.

Capaciteit

De maximum capaciteit van een inrichting wordt steeds vastgelegd door de brandweer. Deze maximum capaciteit mag in geen geval overschreden worden. Ook de kaartenverkoop moet beperkt zijn tot dit maximum. . Het staat de organisator vrij om kaarten in voorverkoop aan te bieden, doch de totale som van het aantal beschikbare kaarten in voorverkoop en kassaverkoop ter plaatse mag het maximaal aantal bezoekers niet overschrijden.

Het strekt tot aanbeveling om andere vormen van loutere fondsenwerving te bedenken (bijvoorbeeld verkoop van steunkaarten die evenwel geen toegang tot het evenement verlenen).

Tapvergunning en schenken van alcoholische en sterke dranken

Er bestaan verschillende wetten die het schenken en de verkoop van alcohol regelen.

Hieruit onthouden wij :

Verkopen van alcohol

Voor de verkoop van bieren, wijnen, mousserende en andere niet- gegiste dranken moet men als organisatie geen vergunning meer aanvragen.

Als je een fuif/evenement organiseert mag je bijvoorbeeld volgende dranken schenken:

- Bieren
- Wijnen
- Porto
- Sherry
- Martini

Verkopen van sterke drank

Als verantwoordelijke organisator van een fuif/evenement mag je niet toelaten dat er sterke dranken verkocht worden, ook niet in de aangelengde versie.

Onder sterke drank wordt verstaan: alcoholische dranken met meer dan 1,2%vol. gedistilleerde alcohol.

Dit zijn onder andere:

- Alcoholpops
- Pisang
- Campari
- Whiskycola
- Gintonic
- Jenever
- Cocktails

Indien je dit toch wenst te verkopen moet de verantwoordelijke organisator een aanvraag indienen.

Leeftijdgrens voor het verkopen van alcohol of sterke drank

Bij wet van 10 december 2009 is het verboden alcohol te verkopen, te schenken of aan te bieden aan -16 jarigen. Met alcohol bedoelt men alle alcoholhoudende dranken van meer dan 0.5 % volume. Dit zijn onder andere bier, wijn, porto, sherry, martini...

Sterke drank zoals alcoholpops, pisang, campari, whisky-cola, gin-tonic, jenever, cocktails...mag men niet verkopen aan -18 jarigen.

Van elke persoon die alcohol of sterke drank wil kopen mag gevraagd worden zijn leeftijd aan te tonen!

Al naargelang de aard van het evenement en het mogelijke aantal minderjarige bezoekers kan de burgemeester de organisator verplichten om een systeem van visuele herkenning -16j/16-18j/18+ toe te passen.

Een oplossing hier kan zijn om bij de inkom, al naargelang de leeftijd: -16/ 16-18/ +18, een verschillend gekleurd bandje om de pols te hangen.

Wet op beteugeling van de dronkenschap

Deze besluitwet dateert van 1939 maar is nog steeds actueel. Naast het feit dat zij bepaalt dat openbare dronkenschap strafbaar is legt zij ook een aantal beperkingen op. Zo is het strafbaar dronken makende dranken te schenken aan iemand waarvan je ziet dat hij/zij kennelijk dronken is, iemand doen drinken tot hij dronken wordt, iemand opzettelijk tot dronkenschap brengen met ziekte, werkonbekwaamheid of zelfs met de dood tot gevolg. Ook een uitdaging om te drinken, voorstellen of aanvaarden is, als ze leidt tot dronkenschap, strafbaar. (verdere bepalingen vind je in het Algemeen Leefmilieu-, Brandpreventie- en Politiereglement van Meise)

Illegale drugs en de wet

Sinds de drugswet van 2 juni 2003 maakt de wetgever een onderscheid tussen cannabis en andere illegale drugs. Let wel, cannabis blijft illegaal! Zowel voor minder- als voor meerderjarigen. Wel is het zo dat voor meerderjarigen de laagste vervolgingsprioriteit geldt.

In praktijk komt de situatie hier op neer:

Cannabis en minderjarigen

Voor minderjarigen is cannabis onder alle omstandigheden verboden. Als een jongere onder de achttien betrappt wordt, verwittigt de politie de ouders en wordt een proces-verbaal opgesteld en overgemaakt aan het parket

Cannabis en meerderjarigen

Een meerderjarige die cannabis op zak heeft voor persoonlijk gebruik (maximaal 3 gram en 1 plant) zal in praktijk alleen vervolgd worden als dit bezit gepaard gaat met verzwarende omstandigheden of verstoring van de openbare orde. Bijvoorbeeld als hij dealt of gebruikt in aanwezigheid van minderjarigen.

Algemeen verbod op partydrugs

Zowel het bezit als de productie, de invoer en de aan- en verkoop van populaire partydrugs als XTC, GHB, cocaïne of speed zijn bij wet verboden. Bij een inval of controle neemt de politie alle drugs in beslag en stelt ze een proces-verbaal op dat wordt doorgestuurd naar het parket. Inbreuken tegen de drugswetgeving hebben niet alleen gevolgen voor de directe overtreders, maar ook voor de uitbater van de plaats van het misdrijf! De burgemeester is immers bevoegd om de desbetreffende zaak – de fuifzaal bijvoorbeeld – voor een periode van maximaal zes maanden te sluiten. Bij vaststelling van nieuwe feiten kan die maatregel verlengd worden.

Controle

Opgepast! Een organisator mag niet controleren of iemand al dan niet drugs binnenbrengt. Zelfs als iemand je daartoe toestemming geeft mag je niet onderzoeken of hij drugs bij zich heeft. Alleen de politie is daartoe bevoegd. Als bij een controle bij toeval illegale drugs ontdekt worden, mag men in afwachting van de komst van de politie de gecontroleerde staande houden. Hierbij mag men geen geweld gebruiken!

Aandacht! Lichaamscontrole blijft beperkt tot het oppervlakkig aftasten van kledij en de controle gebeurt door een bevoegde persoon van hetzelfde geslacht.

Roken op fuiven

Vanaf 1 juli 2011 is het rookverbod van toepassing in alle gesloten plaatsen toegankelijk voor het publiek. De wet van 22 december 2010 legt nu dus een algemeen rookverbod op in alle gesloten openbare ruimtes, inclusief horecazaken, in stations, openbaar vervoer (bus, metro, tram, trein,...), commerciële centra, sportcentra, luchthavens, bioscoopzalen, polyvalente zalen, parochiezalen, tenten, jeugthuizen, privé-clubs,... en op de werkplaats.

In de horeca

De uitbaters moeten in alle rookvrije ruimtes duidelijk zichtbare rookverbodtekens aanbrengen en alle asbakken verwijderen.

Het is toegestaan een **rookkamer** te installeren. Die moet voldoen aan een aantal voorwaarden: het moet gaan om een afgesloten ruimte (wanden en plafond met gesloten deur) met een maximale grootte van 25 % van de oppervlakte van het etablissement. Deze rookkamer mag geen transitzone zijn en moet zodanig ingericht zijn dat de ongemakken voor niet-rokers door de rook zoveel mogelijk worden beperkt. Er moet een rookafzuigstelsel geïnstalleerd zijn en er mogen enkel dranken worden meegenomen. Het aanbieden van dranken of voeding in deze ruimte is verboden, net zoals de aanwezigheid van om het even welk type van verdeelautomaten, bingoautomaten, flipperkasten, televisies,...

Men mag enkel op een terras roken wanneer minstens één zijwand of de bovenzijde (plafond) volledig open is naar de buitenlucht. Wanneer een terras occasioneel wordt afgesloten ('s winters, zonnewering...) zonder 1 zijde of het plafond open te laten is dit dus een gesloten plaats waar het verboden te roken is.

Controle op de naleving van het rookverbod

Wat betreft de controle op de naleving van het rookverbod in de horeca zijn de controleurs van het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen bevoegd voor de horeca-inrichtingen. Ook de politiediensten zijn bevoegd maar beperken zich meestal tot het ondersteunen van de inspectiediensten.

Personen die weigeren om het rookverbod na te leven, riskeren een boete. Zowel de roker zelf als de uitbater van de openbare ruimte kunnen beboet worden. De boetes gaan van 150 tot 5.500 euro.

VERGUNNINGEN EN VERZEKERINGEN

Sabam

- = Belgische vereniging voor auteurs, componisten en uitgevers
- = privébedrijf

Als organisator van een fuif/evenement moet je SABAM betalen wanneer je muziek laat horen, zowel live als opgenomen muziek, die behoort tot het beschermde wereldrepertorium.

Ook als het gaat om een privéfuif en/of als je geen inkom vraagt, moet je SABAM betalen.

Enkel familiefeesten zijn vrijgesteld (als er geen inkom gevraagd wordt).

Volgens de Belgische wet op het auteursrecht hebt u twee belangrijke plichten, telkens wanneer u beschermd werk gebruikt:

- Je moet toestemming hebben van de auteurs en andere rechthebbenden
- Je moet een vergoeding afspreken voor het gebruik van het werk.

Wat moet u doen als verantwoordelijke organisator?

Minstens 10 dagen vóór de aanvang van de manifestatie stuur je de “Aanvraag tot toelating” volledig ingevuld en ondertekend via mail, fax of post naar jouw aanspreekpunt.

Acht dagen na de manifestatie stuur je de opgave van uitgevoerde werken (zorg ervoor dat je de juiste doorstuurt, SABAM onderscheidt drie soorten) volledig ingevuld en ondertekend door de verantwoordelijke van de muziek via mail, fax of post naar jouw aanspreekpunt.

Acht dagen na de manifestatie stuur je indien gevraagd, de “opgave van ontvangsten” volledig ingevuld en ondertekend via mail, fax of post naar jouw aanspreekpunt.

Binnen de gestelde termijn betaal je de rechten naargelang het tarief dat van toepassing is.

Je kan online je aangifte formulier invullen en doorsturen!

www.sabam.be.

Indien je met de post/fax werkt vind je de formulieren ook op voorgenoemde website (of bijgevoegd bij dit document) en moet je het formulier versturen naar je lokaal inningkantoor.

Wat moet je precies betalen en in welke gevallen?

Hoeveel je precies betaalt, wordt onder meer bepaald in functie van de grootte van de zaal, de prijs van de meest gevraagde consumptie, de gevraagde inkom prijzen,...

De informatie over de verschillende tarieven vind je op de website van sabam (www.sabam.be)

Opmerking

Let op, SABAM heeft een duidelijke sanctiepolitiek:

- indien de aanvraag tot toelating volledig en correct minstens 10 dagen voor de manifestatie werd ingediend, wordt het voltarief gefactureerd.
- indien de aanvraag tot toelating volledig en correct, maar pas binnen de 48 uur voor de manifestatie werd ingediend, wordt het voltarief + 15% gefactureerd.
- indien geen voorafgaande aanvraag werd ingediend, wordt het voltarief + 40% gefactureerd.

Tip

Bereken vooraf online hoeveel je zal moeten betalen via de tariefsimulator.

Voor onbeschermd muziek moet je niet betalen. Als een muzikband enkel eigen nummers speelt en niet aangesloten is bij SABAM dan hoeft je niet te betalen voor het gebruik van hun muziek.

Betaal geen dubbele factuur! Als je zowel een concert als een fuif organiseert op dezelfde avond in dezelfde zaal, betaal dan maar één factuur.

Gebruik enkel de ruimte die je nodig hebt!

Als je een grote zaal gebruikt die je niet vol krijgt, baken dan een gedeelte van de zaal af. Je moet dan enkel betalen voor het gebruikte deel van de zaal. Geef de gebruikte oppervlakte aan op je aanvraagformulier en vermeld dat je een deel van de zaal afgebakend hebt.

Billijke vergoeding

Terwijl SABAM de rechten van auteurs beschermt, is de billijke vergoeding in het leven geroepen om tegemoet te komen aan de prestaties van uitvoerders en producenten. Door de wet van 30 juni 1994 betreffende het auteursrecht en de naburige rechten (BS 24 juli 1994) hebben de uitvoerende kunstenaars en producenten recht op een Billijke Vergoeding voor hun prestaties die worden uitgezonden.

De Billijke Vergoeding is steeds verschuldigd indien opgenomen muziek (cd, radio, computer,...) verspreid wordt in een publiek toegankelijke ruimte.

Wat moet je doen als verantwoordelijke organisator?

Ga als organisator na of de zaaluitbater reeds een jaarlijkse forfait betaalt voor de Billijke Vergoeding. Als dit het geval is, dan hoeft je als organisator geen Billijke Vergoeding meer te betalen. Indien de uitbater dit niet gedaan heeft of indien de fuif doorgaat in openlucht dan moet je de Billijke Vergoeding betalen

Vul het aangifteformulier in en bezorg het minstens 5 werkdagen voor de aanvang van de activiteit aan het beheersvennootschap.

Een aangifteformulier vind je op de website www.bvergoed.be.

Je kan als organisatie ook een online aangifte doen. Ga hiervoor naar de website www.ikgebruikmuziek.be

De inningsmaatschappij voor de formulieren:

Outsourcing Partners N.V.

PB 10.181

9000 Gent

Tel: 070/66.00.16

Fax: 070/66.00.12

Opmerking

Wanneer een activiteit tegelijkertijd gebruik maakt van een vaste constructie (zaal) en van ruimtes in open lucht, dan worden de oppervlakte 'buiten' en 'binnen' apart berekend en worden de overeenkomstige tarieven toegepast.

Voor tijdelijke binnenactiviteiten wordt de oppervlakte 'van muur tot muur' gerekend. Indien slechts een gedeelte van de ruimte gebruikt wordt, dan moet de niet gebruikte ruimte duidelijk en degelijk afgesloten zijn van de ruimte die voor het publiek toegankelijk is.

Verzekeringen

Brandverzekering

Wie een zaal huurt moet bij de zaaluitbater informeren of er een brandverzekering werd afgesloten. In het contract moet vermeld staan dat de eigenaar 'afstand van verhaal' doet ten aanzien van de inrichters. Dit wil zeggen dat indien er brand ontstaat op een moment dat het gebouw of delen ervan verhuurd wordt, toch de eigen brandpolis van de eigenaar van toepassing is.

Als organisator moet je twee dingen nagaan:

- Is er een brandverzekering?
- Staat in de brandverzekering de clausule 'afstand van verhaal'?

Sluit indien er niet aan deze vraag wordt voldaan zelf een brandpolis af voor de periode dat je gebruik maakt van de zaal.

Objectieve aansprakelijkheid brand en ontploffing

Een publiek toegankelijke inrichting moet verplicht verzekerd zijn tegen lichamelijke en stoffelijke schade ten gevolge van brand en ontploffing. Alle openbare gelegenheden vallen hieronder. De exploitant is verplicht om deze verzekering te nemen.

! Ga dus zeker na of de zaaluitbater of de verhuurder van de tent, deze verzekering is aangegaan!! Jeugthuizen zijn ook verplicht deze verzekering af te sluiten.

Infrastructuur die slechts occasioneel gebruikt worden zijn niet gevisieerd door deze reglementering.

Opmerkingen

De voorwerpen die je zelf in het gebouw opstelt vallen niet onder de vaste inboedel en bijgevolg ook niet onder de 'afstand van verhaal'. Deze voorwerpen moet je, als je dit nodig vindt, nog apart verzekeren.

De brandverzekering dekt enkel schade veroorzaakt door een aantal welomschreven redenen (brand, ontploffing, water,...). Schade te wijten aan andere redenen wordt niet door een dergelijke polis gedekt en dient eventueel nog apart verzekerd te worden via een polis 'contractuele aansprakelijkheid'.

Contractuele aansprakelijkheid

Met een verzekering contractuele aansprakelijkheid kan de schade die door toedoen van de organisator tijdens een activiteit ontstaan is, worden vergoed.

Als er schade is aan de zaal na een activiteit dan wordt volgens het Burgerlijk Wetboek 'de huurder vermoed aansprakelijk te zijn'. Tenzij het tegendeel bewezen kan worden bijvoorbeeld:

- een geval van overmacht
- een niet-oordeelkundige bouwconstructie
- het overslaan van vuur van een naburig goed.

Schade die werd veroorzaakt door een oorzaak die niet in de brandpolis omschreven staat, is door deze polis verzekerd.

Opmerkingen

De verzekeringsmaatschappij kan altijd de onkosten van de schade terugeisen van de verantwoordelijke voor de schade, indien deze gevonden wordt. M.a.w. vandalisme (vrijwillige schade) wordt niet gedekt door deze verzekering, de verzekering zal trachten de onkosten die hieraan vasthangen te verhalen op de dader.

Bij herhaaldelijke schadegevallen kan de verzekeringsmaatschappij weigeren nog langer te verzekeren.

Burgerlijke aansprakelijkheid

Een verzekering Burgerlijke aansprakelijkheid sluit je best af voor de schade die door een fout, een onvoorzichtigheid of een nalatigheid van één of meerdere van vrijwilligers werd toegebracht aan derden.

Zonder deze verzekering kan de organisatie opdraaien voor schade die voortvloeit uit de organisatie. Bij een feitelijke vereniging zal dit altijd op de verantwoordelijke persoon worden verhaald. Heeft de organisatie een vzw structuur, dan zal de schade normaal op de vereniging worden verhaald.

Je hebt twee mogelijkheden:

- je sluit een dagverzekering af of
- indien je regelmatig evenementen organiseert sluit je een uitbating af op jaarbasis.

De verzekering Burgerlijke aansprakelijkheid dekt twee soorten schade:

- materiële schade aan derden
- lichamelijke schade: voor de terugbetaling van medische kosten tot een invaliditeitsuitkering.

Opmerkingen

Een verzekering Burgerlijke aansprakelijkheid is geen ontlasting van mogelijke schuld! Je moet het risico dat er iets fout loopt steeds zo klein mogelijk houden. Schade mag niet te wijten zijn aan eigen schuld, een actieve daad of nalatigheid.

Alles wat je ter beschikking hebt van bijvoorbeeld gehuurde zaal, materialen,... wordt niet gedekt door deze verzekering. Hiervoor sluit je best een brandverzekering af en een verzekering contractuele aansprakelijkheid.

Verzekering alle risico's

Met deze verzekering kan je voorwerpen (naast de brandverzekering) laten verzekeren tegen risico's als vandalisme en diefstal.

Zowel materiaal dat je eigendom is, als materiaal dat je huurt, kan je op deze manier verzekeren.

Opmerkingen

Een verzekering alle risico's is geen ontlasting van mogelijke schuld. Je moet er dus steeds goed voor zorgen dat het risico dat er iets fout loopt, zo klein mogelijk wordt gehouden. De schade mag niet te wijten zijn aan eigen schuld, een actieve daad of nalatigheid.

De verzekeringsmaatschappij kan in geval van schade de kosten terugvragen van de verantwoordelijke voor de schade (als deze gevonden wordt).

Ongevallenverzekering

Bij de organisatie van een fuif of een groot evenement komen de risico's op ongevallen om het hoekje loeren. Zeker bij de op- of afbouw lopen vrijwilligers risico's. Zo kunnen medewerkers gekwetst raken bij de opbouw van het podium, het opzetten van een tent, het aansluiten van de nodige nutsvoorzieningen,....

Je kan overwegen om hiervoor een ongevallenverzekering af te sluiten.

Geluid

REGLEMENTERING GELUIDSNIVEAU

Juridische achtergrond

Hieronder wordt dieper ingegaan op de bepalingen en voorwaarden inzake geluidsreglementering. De toelichting is gebaseerd op de indeling in de types zoals vermeld vooraan de brochure.

Deze regelgeving is van toepassing op inrichtingen en evenementen tijdens dewelke elektronisch versterkte muziek wordt gespeeld. Dus ook de combinatie van akoestische en elektronisch versterkte muziek. Een activiteit met uitsluitend niet versterkte muziek valt niet onder de regelgeving (fanfare, symfonisch orkest...). De regelgeving geldt voor dancings en fuifzalen, maar evengoed voor alle inrichtingen, alsook hun aanhorigheden, die, al dan niet tegen betaling, voor het publiek toegankelijk zijn, ook al is de toegang voor bepaalde categorieën van personen beperkt en/of betalend, zoals privéclubs, winkels, restaurants, drankgelegenheden, sportmanifestaties, fitnessclubs of repetitieruimtes die voor het publiek toegankelijk zijn.

Private inrichtingen zijn de woningen en hun aanhorigheden zoals garages en tuinen en in het algemeen alle plaatsen die niet voor het publiek toegankelijk zijn.

De wettelijke bepalingen inzake geluidsniveaus zijn opgenomen in

- het Besluit van de Vlaamse regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne (Vlarem II), inzonderheid hoofdstuk 6.7 (milieuvoorwaarden voor niet-ingedeelde muziekactiviteiten), afdeling 5.32.2 (inrichtingen met muziekactiviteiten) en hoofdstuk 4.5 (beheersing van geluidshinder).
- het algemeen leefmilieu-, brandpreventie- en politiereglement van Meise, in het bijzonder in 6.2 van titel II en 7.1 en 7.2 van titel II.
- Het KB van 24 februari 1977 geldt niet meer, maar werd wel enigszins overgenomen in Vlarem II.

Bepalende factoren zijn enerzijds de aard van de activiteit, anderzijds het beoogde geluidsniveau.

Voor ingedeelde inrichtingen met muziekactiviteiten geldt vooreerst dat de exploitant de nodige maatregelen dient te treffen om de geluidsproductie aan de bron en de geluidsoverdracht naar de omgeving te beperken. Naargelang van de omstandigheden en op basis van de technologisch verantwoorde mogelijkheden volgens de beste beschikbare technieken wordt hierbij gebruikgemaakt van een oordeelkundige (her)schikking van de geluidsbronnen, geluidsarme installaties en toestellen, geluidsisolatie en/of -absorptie en/of -afscherming.

Type 0: de activiteiten waarbij muziek geproduceerd wordt in een private inrichting

In een private ruimte, die dus niet toegankelijk is voor het publiek, gelden, zonder dat er enige formaliteiten aan te pas hoeven te komen, de geluidsnormen voor de buurt (6.7.4 van Vlarem II).

Dergelijke muziekactiviteiten moeten zo ingericht zijn dat $L_{Aeq,1s,max}$ in de buurt

- 1° niet hoger is dan 5 dB(A) boven de $L_{A95,5min}$, indien deze lager is dan 30 dB(A);
- 2° niet hoger is dan 35 dB (A) indien de $L_{A95,5min}$ ligt tussen 30 en 35 dB(A);
- 3° niet hoger is dan de $L_{A95,5min}$ indien die hoger is dan 35 dB (A).

$L_{A95,5min}$ (omgevingsgeluid) wordt gemeten bij uitschakeling van alle muziekbronnen.

Mits deze geluidsnormen niet overschreden worden, is er geen toelating of dergelijke nodig. De normen zijn immers dusdanig dat gesteld wordt dat de buurt niet te erg gestoord wordt.

De buurt zijn alle gebouwen of lokalen die in de onmiddellijke omgeving liggen en waarin zich personen bevinden.

Aan te raden is om steeds de burens te verwittigen indien je overlast vermoedt.

Type 1: de activiteiten waarbij muziek geproduceerd wordt in een tent, in de open lucht of in een andere voor publiek toegankelijke inrichting waarbij het maximaal geluidsniveau 85 dB(A) $L_{Aeq,15min}$ niet overschreden wordt

Voor activiteiten waarbij muziek geproduceerd wordt in een tent, in open lucht of in een andere voor publiek toegankelijke inrichting, zoals privéclub, winkel, sportmanifestatie, fitnessclub enz geldt dat het maximaal geluidsniveau 85 dB(A) $L_{Aeq,15min}$ (gemeten als 92 dB(A) $L_{Aeqmax,slow}$) niet mag overschreden worden en dit op elke plaats waar zich in normale omstandigheden publiek kan bevinden.

Indien dit het geval is, hoeft natuurlijk geen toelating aangevraagd te worden aangezien de standaardgeluidsnormen niet overschreden worden.

Voor dergelijke muziekactiviteiten gelden volgende geluidsnormen gemeten in de buurt (6.7.4 van Vlare II).

De muziekactiviteiten moeten zo ingericht zijn dat $L_{Aeq,1s,max}$ in de buurt

- 1° niet hoger is dan 5 dB(A) boven de $L_{A95,5min}$, indien deze lager is dan 30 dB(A);
- 2° niet hoger is dan 35 dB (A) indien de $L_{A95,5min}$ ligt tussen 30 en 35 dB(A);
- 3° niet hoger is dan de $L_{A95,5min}$ indien die hoger is dan 35 dB (A).

$L_{A95,5min}$ wordt gemeten bij uitschakeling van alle muziekbronnen. De buurt zijn alle gebouwen of lokalen die in de onmiddellijke omgeving liggen en waarin zich personen bevinden.

In deze bepalingen zijn duidelijk het oude K.B. van 1977 te herkennen.

Type 2: de activiteiten waarbij muziek geproduceerd wordt in een tent, in de open lucht of in een andere voor publiek toegankelijke inrichting waarbij het maximaal geluidsniveau 85 dB(A) $L_{Aeq,15min}$ overschreden wordt

Het overschrijden van het maximaal geluidsniveau 85 dB(A) $L_{Aeq,15min}$ voor dergelijke sporadische activiteiten kan indien de muziekactiviteit voorafgaand wordt aangevraagd aan en verleend door het college van burgemeester en schepenen. Het schepencollege kan een toelating geven tot 100 dB(A) $L_{Aeq,60min}$ indien de muziekactiviteit gekoppeld is aan een bijzondere gelegenheid (bvb kermisfeest, jaarlijkse party enz). Gaat deze activiteit door in open lucht of in een tent, dan kan het college toelating verlenen voor meer dan 2 opeenvolgende dagen, mits gekoppeld aan een bijzondere gelegenheid.

Indien deze muziekactiviteit doorgaat in een feestzaal, lokaal of schouwspelzaal geldt als bijkomende beperking max. 12 gelegenheden per jaar, max. 2 per maand en verspreid over max. 24 kalenderdagen per jaar.

Het verlenen van deze toelating heeft volgende gevolgen:

- De beperking tot 85 dB(A) $L_{Aeq,15min}$ geldt dan niet meer en ook de geluidsnormen voor de buurt (zie type 1) zijn niet meer van toepassing. Het college zal evenwel in de toelating beperkende maatregelen opleggen, bijvoorbeeld inzake het maximaal toegelaten geluidsniveau maar ook inzake de duur van de muziekactiviteit. In principe wordt in de toelating steeds een sluitingsuur of afsluitscenario opgenomen. Het schepencollege kan minder streng zijn (er gelden immers geen andere normen), maar kan anderzijds ook strengere normen opleggen (eventueel in functie van de tijd).
- Indien een toelating verleend wordt met een maximaal geluidsniveau $> 85 \text{ dB(A)} L_{Aeq,15min}$ en $\leq 95 \text{ dB(A)} L_{Aeq,15min}$ mag $L_{Aeq,15min}$ 95 dB(A) als maximaal geluidsniveau (gemeten als $L_{Amax,slow}$ 102 dB(A)) niet overschreden worden. Hierbij wordt zowel het geluid van muziek als het omgevingsgeluid in rekening gebracht ter hoogte van de meetplaats. Daarenboven dient op initiatief en op kosten van de exploitant het geluidsniveau continu gemeten en geregistreerd te worden door middel van een passende geluidsmeter (type 2) en dient het geluidsniveau tijdens de muziekactiviteit continu zichtbaar te zijn voor en bewaakt te worden door de exploitant of aangestelde persoon (de verantwoordelijke voor het geluidsniveau, de DJ). De geregistreerde gegevens worden ter beschikking gehouden van de toezichthoudende overheid gedurende minstens 1 maand.

De verplichting tot het meten van het geluidsniveau geldt niet als door de exploitant een conforme geluidsbegrenzer gebruikt wordt die op de norm is afgesteld.

Bij overschrijding moet het geluidsniveau dan wel onmiddellijk verlaagd worden.

Ter bescherming van de bezoekers dient de exploitant kosteloos gehoorbescherming voor eenmalig gebruik ter beschikking te stellen van alle bezoekers, maar moeten niet uitgedeeld worden aan alle aanwezigen.

- Indien een toelating verleend wordt met een maximaal geluidsniveau $> 95 \text{ dB(A)}_{L_{Aeq,15\text{min}}}$ mag $L_{Aeq,60\text{min}}$ 100 dB(A) als maximaal geluidsniveau (gemeten als $L_{Aeq, 15\text{min}}$ 102 dB(A)) niet overschreden worden. Hierbij wordt zowel het geluid van muziek als het omgevingsgeluid in rekening gebracht ter hoogte van de meetplaats.

Daarenboven dient op initiatief en op kosten van de exploitant het geluidsniveau continu gemeten en geregistreerd te worden door middel van een passende geluidsmeter (type 2) en dient het geluidsniveau tijdens de muziekactiviteit continu zichtbaar te zijn voor en bewaakt te worden door de exploitant of aangestelde persoon (de verantwoordelijke voor het geluidsniveau, de DJ). De geregistreerde gegevens worden ter beschikking gehouden van de toezichthoudende overheid gedurende minstens 1 maand.

De verplichting tot het meten van het geluidsniveau geldt niet als door de exploitant een conforme geluidsbegrenzer gebruikt wordt die op de norm is afgesteld.

Bij overschrijding moet het geluidsniveau dan wel onmiddellijk verlaagd worden.

Ter bescherming van de bezoekers dient de exploitant kosteloos gehoorbescherming voor eenmalig gebruik ter beschikking te stellen van alle bezoekers. De gratis oordopjes moeten ter beschikking gesteld worden van iedereen die er behoefte aan heeft, maar moeten niet uitgedeeld te worden aan alle aanwezigen.

Type 3: de permanente inrichtingen met muziekactiviteiten waarbij het maximaal geluidsniveau $> 85 \text{ dB(A)}_{L_{Aeq,15\text{min}}}$ en $\leq 95 \text{ dB(A)}_{L_{Aeq,15\text{min}}}$

Voor permanente inrichtingen met muziekactiviteiten geldt dat deze gesloten moeten zijn en de muziekinstallatie afstaan tussen 3 uur en 7 uur, behalve op zon- en feestdagen. Wel kan het college van burgemeester en schepenen via de bijzondere voorwaarden naar aanleiding van de aktenaam, in functie van de plaatselijke omstandigheden, elke andere regeling inzake openings- en sluitingsuren vaststellen.

Voor het geluidsniveau gelden de bepalingen zoals hierboven beschreven bij type 2.

Overschrijding van $95 \text{ dB(A)}_{L_{Aeq,15\text{min}}}$ tot maximaal $L_{Aeq,60\text{min}}$ 100 dB(A) kan onder de voorwaarden zoals beschreven bij type 5. In dat geval gelden de voorwaarden, zoals beschreven bij type 4, met uitzondering van de verplichting tot opmaak van een geluidsplan.

Naar de omgeving toe gelden de voorwaarden van Vlarem II, hoofdstuk 4.5.

* voor het specifieke geluid in open lucht gelden richtwaarden, welke verschillen naargelang het tijdstip (overdag tussen 40 en 60 dB(A), 's avonds tussen 35 en 55 en 's nachts tussen 30 en 50 dB(A)) en naargelang de planologische bestemming (geluidsniveau mag bijvoorbeeld hoger in industriegebied dan in woongebied of landelijk gebied)

* voor het specifieke geluid binnenshuis (bij de aanpalende burens) gelden eveneens richtwaarden welke verschillen naargelang het tijdstip en de planologische bestemming (tussen 25 en 36 dB(A)).

Vervolgens worden, in functie van het oorspronkelijk omgevingsgeluid, normen opgelegd voor het specifieke geluid, welk verschillen naargelang het type en of het nieuw of bestaand is.

Ten aanzien van permanente inrichtingen met muziekactiviteiten gelden tevens bijkomende voorwaarden inzake brandvoorkoming en brandbestrijding.

Type 4: de permanente inrichtingen met muziekactiviteiten waarbij het maximaal geluidsniveau $> 95 \text{ dB(A)} L_{Aeq,15\text{min}}$

Voor permanente inrichtingen met muziekactiviteiten geldt dat deze gesloten moeten zijn en de muziekinstallatie afstaan tussen 3 uur en 7 uur, behalve op zon- en feestdagen. Wel kan het college van burgemeester en schepenen via de bijzondere voorwaarden naar aanleiding van de vergunningsaanvraag, in functie van de plaatselijke omstandigheden, elke andere regeling inzake openings- en sluitingsuren vaststellen.

Voor het geluidsniveau gelden de bepalingen zoals hierboven beschreven bij type 2.

Ter bescherming van de bezoekers dient de exploitant kosteloos gehoorbescherming voor eenmalig gebruik ter beschikking te stellen van alle bezoekers, maar moeten niet uitgedeeld worden aan alle aanwezigen.

Bijkomende voorwaarde is dat de exploitant een geluidsplan moet opmaken om het geluidsniveau in de inrichting te optimaliseren in geval van permanente geluidsinstallaties (= een installatie die altijd aanwezig is in de inrichting) die tot de inrichting behoren. Het geluidsplan moet tenminste de volgende gegevens bevatten :

- de optimale opstelling en keuze van de luidsprekers rekening houdend met een zo efficiënt mogelijke verdeling van het geluid
- de meetplaats
- het geluidsniveau ter hoogte van de meetplaats en ten minste vier andere beoordelingsplaatsen
- de plaats waar het geluidsniveau geregeld wordt
- de plattegrond op schaal van de volledige ruimte die toegankelijk is voor het publiek.

Het geluidsplan wordt opgemaakt door een milieudeskundige erkend in de discipline geluid en trillingen, is aanwezig in de inrichting en ligt ter inzage van de toezichthoudende overheid.

Voor nieuwe permanente inrichtingen met muziekactiviteiten dient uiterlijk 10 dagen vóór de eerste gebruikname een akoestisch onderzoek opgesteld te worden (meer info bij milieuableidende).

Dit akoestisch onderzoek moet aangepast worden bij enige wijziging aan de plaats van opstelling en/of aan het vermogen van toestellen en installaties. De erkende milieudeskundige neemt inzage in het verslag van het vorige volledig akoestisch onderzoek.

Bij niet-naleving van de normen (zie onder) dient onmiddellijk een saneringsonderzoek uitgevoerd te worden door een erkend milieudeskundige en de nodige saneringsmaatregelen getroffen. In dat geval wordt de aanvang van de exploitatie uitgesteld of de verdere exploitatie stopgezet tot de saneringswerken zijn uitgevoerd. Het schepencollege en de toezichthouder worden door de exploitant schriftelijk in kennis gesteld van de voorziene saneringsmaatregelen. Na het uitvoeren van deze saneringsmaatregelen wordt, in overleg met de toezichthouder een nieuw volledig akoestisch onderzoek uitgevoerd door de voormelde deskundige (let wel, ook naleven termijn van ingebruikname).

Het uitvoeren van een volledig akoestisch onderzoek en het opstellen en uitvoeren van een saneringsplan is niet nodig voor bestaande inrichtingen die de voorwaarden voor geluid naleven, tenzij deze opgelegd worden als bijzondere voorwaarde in de vergunning.

Naar de omgeving toe gelden de voorwaarden van Vlarem II, hoofdstuk 4.5.

* voor het specifieke geluid in open lucht gelden richtwaarden, welke verschillen naargelang het tijdstip (overdag tussen 40 en 60 dB(A), 's avonds tussen 35 en 55 en 's nachts tussen 30 en 50 dB(A)) en naargelang de planologische bestemming (geluidsniveau mag bijvoorbeeld hoger in industriegebied dan in woongebied of landelijk gebied)

* voor het specifieke geluid binnenshuis (bij de aanpalende burens) gelden eveneens richtwaarden welke verschillen naargelang het tijdstip en de planologische bestemming (tussen 25 en 36 dB(A)).

Vervolgens worden, in functie van het oorspronkelijk omgevingsgeluid, normen opgelegd voor het specifieke geluid, welk verschillen naargelang het type en of het nieuw of bestaand is.

Ten aanzien van permanente inrichtingen met muziekactiviteiten gelden tevens bijkomende voorwaarden inzake brandvoorkoming en brandbestrijding.

Type 5: de permanente inrichtingen met muziekactiviteiten waarbij het maximaal geluidsniveau $> 85 \text{ dB(A)} L_{Aeq,15\text{min}}$ en $\leq 95 \text{ dB(A)} L_{Aeq,15\text{min}}$ die via een toelating het geluidsniveau willen optrekken tot $100 \text{ dB(A)} L_{Aeq,60\text{min}}$

Voor dit type inrichtingen (= type 3 dat een toelating krijgt om muziek te produceren tot $100 \text{ dB(A)} L_{Aeq,60\text{min}}$ gelden de bepalingen van type 4 (zie hoger) met uitzondering van de bijkomende voorwaarden inzake de opmaak van een geluidsplan of akoestisch onderzoek.

Voor dergelijke "tijdelijk luidere" muziekactiviteiten moet de geluidsmeter dus ook meten én registreren en moeten oordopjes ter beschikking gesteld worden.

Samenvatting: geluidsregimes en voorwaarden voor de diverse muziekactiviteiten

	Geluidsniveau binnen	Geluidsniveau in buurt (binnen)	Niveau in omgeving (buiten)	Andere voorwaarden
Activiteit waarbij muziek geproduceerd wordt in private woning, aanhorigheden of tuin				
Standaard-voorwaarden	Tot $100 \text{ dB(A)} L_{Aeq,60'}$	Ifv achtergrondniveau (6.7.4 Vlare II)	geen	geen
Fuif of festival in tent of open lucht				
Standaard-voorwaarden	Tot $85 \text{ dB(A)} L_{Aeq,15'}$ [= $92 \text{ dB(A)} L_{Amax,slow}$]	Ifv achtergrondniveau (Vlare II - 6.7.4)	geen	geen
Via toelating nav bijzondere gelegenheid	Tot $95 \text{ dB(A)} L_{Aeq,15'}$ Geluidsniveau meten Tot $100 \text{ dB(A)} L_{Aeq,60'}$ Geluidsniveau meten + registreren + bewaren + oordopjes	Meestal beperking via collegebeslissing (6.7.4), anders geen	Meestal beperking via collegebeslissing (4.5 Vlare II), anders geen	Diverse opgenomen in collegebeslissing en afsprakennota, oa inzake de duur van de muziekactiviteit, anders geen
Niet ingedeelde muziekactiviteit in occasionele, niet voor muziek ingedeelde locatie: occasioneel lokaal				
Standaard-voorwaarden	$< 85 \text{ dB(A)} L_{Aeq,15'}$ [= $92 \text{ dB(A)} L_{Amax,slow}$]	Ifv achtergrondniveau (Vlare II - 6.7.4)	geen	geen
Via toelating nav bijzondere gelegenheid max. 12/j, 2/m, 24d/j	Tot $95 \text{ dB(A)} L_{Aeq,15'}$ Geluidsniveau meten Tot $100 \text{ dB(A)} L_{Aeq,60'}$ Geluidsniveau meten + registreren + bewaren + oordopjes	Meestal beperking via collegebeslissing (6.7.4), anders geen	Meestal beperking via collegebeslissing (4.5 Vlare II), anders geen	Diverse opgenomen in collegebeslissing en afsprakennota, oa inzake de duur van de muziekactiviteit, anders geen
Muziekactiviteit in ingedeelde feestzaal of lokaal met muziekproductie $< 95 \text{ dB(A)} L_{Aeq,15'}$ (klasse 3) (bv.Jeugthuizen): meldingsplicht rubriek 32.1.1				
Standaard-voorwaarden	$< 95 \text{ dB(A)} L_{Aeq,15'}$ [= $102 \text{ dB(A)} L_{Amax,slow}$] Geluidsniveau meten	geen	Ifv gewestplan, tijdstip, aard (Vlare II - 4.5)	Vlare II: 5.32 Oa sluitingsuur 3u of anders via aktename, voorwaarden inzake brandvoorkoming en -bestrijding
Via toelating nav bijzondere gelegenheid max. 12/j, 2/m, 24d/j	Tot $100 \text{ dB(A)} L_{Aeq,60'}$ Geluidsniveau meten + registreren + bewaren + oordopjes Of beperking via collegebeslissing	Meestal beperking via collegebeslissing (6.7.4), anders geen	Meestal beperking via collegebeslissing (4.5 Vlare II), anders geen	Idem + Ev. + diverse andere beperkingen via collegebeslissing
Via toelating Tussen 12u en 00u, max 1x	Tot $100 \text{ dB(A)} L_{Aeq,60'}$ Met meten+registreren +bewaren+oordopjes	Meestal beperking via collegebeslissing (6.7.4), anders geen	Meestal beperking via collegebeslissing	Idem +

3u/dag, permanent	Of beperking via collegebeslissing		(4.5 Vlare II), anders geen	Ev. + diverse andere beperkingen via collegebeslissing
Muziekactiviteit in ingedeelde feestzaal of lokaal met muziekproductie < 100 dB(A) $L_{Aeq,60'}$ (klasse 2): rubriek 32.1.2				
Standaard-voorwaarden	< 100 dB(A) $L_{Aeq, 60'}$ [= 102 dB(A) $L_{Amax, slow}$] Geluidsniveau meten + registreren + bewaren + oordopjes Of beperking via milieuvergunning	Geen Of beperking via milieuvergunning	Ifv gewestplan, tijdstip, aard (Vlare II - 4.5)	Vlare II: 5.32 Oa sluitingsuur: 3u of anders in vergunning, voorwaarden inzake brandvoorkoming en –bestrijding, geluidsplan indien permanent, akoestisch onderzoek indien nieuw of opgelegd in vergunning, ev andere beperkingen via milieuvergunning

Klopt het dat elk jeugdhuis duizenden euro's aan investeringen zal moeten doen?

Neen, grote investeringen zullen niet nodig zijn. We moeten hier ook een onderscheid maken tussen kosten om het maximale niveau van 100 dB(A) $L_{Aeq,60min}$ te halen en de kosten voor een eventuele vergunning.

Indien men bij een optreden de maximumnorm overschrijdt, kan de geluidstechnicus bijsturen (1 tot 3 dB(A)). Dit kost niets. Indien zelfs het bijsturen niet voldoende is om aan de norm te voldoen, dan kan een plexiglasscherm rond het drumtoestel het volume tot 5 dB(A) dempen. Dit is duidelijk gebleken uit de metingen die in de jeugthuizen uitgevoerd zijn. Het huren van een plexiglasscherm is geen grote meerkost.

Voor heel wat inrichtingen zal een meldingsplicht volstaan om in regel te zijn.

Geluid meten & registreren

Te weten!

Muziekactiviteiten met een geluidsniveau in de inrichting van >100 dB(A) $L_{Aeq,60min}$ zijn verboden

Waarom een beoordeling over 15 min en over 60 min?

Gehoorschade op lange termijn wordt beoordeeld op basis van gemiddelde niveaus.

Voor de categorie ≤85 dB(A) en ≤95 dB(A) wordt er een beoordelingstijd van 15 minuten voorgesteld vandaar dat er achter het geluidsniveau $L_{Aeq,15min}$ te lezen staat.

Voor de categorie ≤100 dB(A) wordt er een beoordelingstijd van 60 minuten voorgesteld vandaar dat er achter het geluidsniveau $L_{Aeq,60min}$ te lezen staat.

Waar en hoe?

Op initiatief en kosten van de exploitant wordt er continu gemeten en geregistreerd door middel van meetapparatuur die voldoet aan de eisen gesteld voor klasse 2 meetinstrumenten in de NBN-normen (NBN EN 60651 (1996) of recenter). Om het voor de organisatoren mogelijk te maken het geluidsniveau op te volgen met behulp van goedkopere apparatuur die eenvoudig te bedienen is wordt er ook gewerkt met een toetsingswaarde. Om u een ingewikkelde technische omschrijving te besparen kunnen wij meedelen dat er eigenlijk een tolerantiegrens van 2 dB(A) is ingesteld.

AANDACHT!!!: Wij adviseren de exploitanten en organisatoren, contractueel, alleen die discobars te laten optreden die in bezit zijn van de wettelijke meetapparatuur en deze ook ter plaatse permanent gebruiken.

Het geluidsniveau geldt ter hoogte van de meetplaats. Tenzij anders bepaald in de milieuvergunning voldoet de meetplaats aan volgende voorwaarden:

- De meetplaats bevindt zich op een hoogte tussen 1,5 en 3 meter boven de vloer en op tenminste 0,5 meter van het plafond en de wanden
- De meetplaats bevindt zich ter hoogte van de mengtafel, voor zover de mengtafel zich tussen het publiek en centraal tussen de belangrijkste luidsprekers bevindt. Indien hier niet aan voldaan wordt bevindt de meetplaats zich tussen het publiek en centraal tussen de belangrijkste luidsprekers
- De meetplaats is toegankelijk voor de toezichthoudende overheid

De geregistreerde gegevens worden ter beschikking gehouden van de toezichthoudende overheid gedurende een periode van minstens 1 maand.

De verplichting tot het meten en registreren van het geluidsniveau geldt niet als door de exploitant een geluidsbegrenzer gebruikt wordt

Geluidsmeters te huren

De gemeentelijke milieudienst verhuurt geluidsmeters type 2 welke de vereiste meting en registratie kunnen uitvoeren.

Organisatie en varia

Draaiboek / Checklist

In dit draaiboek maken we een opsomming van zaken waar je moet aan denken indien je een fuif/evenement organiseert.

Meer dan 3 maanden vooraf

- Leg datum vast
- Kies geschikte locatie
- Leg de zaal of het terrein vast
- Zorg voor de nodige verzekeringen:
 - brandverzekering, objectieve aansprakelijkheid, verzekering alle risico's
- Stel een begroting op: zoek sponsors, vraag subsidie aan
- Zorg voor licht en geluid (o.a. dj's)
- Reserveer het nodige materiaal
 - zie bijlage 4 – uitleenreglement

3 maand vooraf

- Vraag een toelating aan voor de muziekactiviteit/evenement
 - zie bijlage 1 – aanvraagformulier muziekactiviteit/evenement

3 tot 1 maanden vooraf

- Zorg voor de medewerkers in functie van de taken
- Boek dj's (houd rekening met geluidsmeting, registratie en uitdoofscenario)
- Zorg voor security (**houd er rekening mee dat de kans reëel is dat de inzet van security opgelegd wordt door de politie = rekening houden met eventuele meerkost!**)
- Organiseer de promotie: sponsors, aanmaken en verdelen materiaal
- Vraag Sabam en billijke vergoeding aan
- Sluit de nodige verzekeringen af
- Bespreek organisatie met de politie en gemeente (na indienen formulieren)
- Heb aandacht voor toegankelijkheid - mobiliteit

Minder dan 1 maand vooraf

- Maak duidelijke afspraken met de medewerkers en stel taakverdeling op
- Regel de drankvoorziening
- Voorzie klein materiaal
- Voorzie pictogrammen zoals voor nooduitgang, EHBO, ...**
- Voorzie affichering van het uitdoofscenario**

De dag van de fuif

- Hou briefing met medewerkers, maak duidelijk afspraken
- Zorg voor goede communicatie met de medewerkers-verantwoordelijken
- Controleer de aanwezigheid en werking van de security
- beschik over noodnummers / verantwoordelijken
- Controleer de installaties, de zaal enz
- Zorg voor promotiemateriaal
- Check geluidsinstallatie, meet- en registreerapparatuur
- Beheer de geldstromen: wisselgeld, regelmatig wegbergen enz
- De organisator geeft steeds gehoor aan de richtlijnen en bepalingen van politie, brandweer en hulpdiensten**

Na de fuif

- Opruiming zaal en directe omgeving

Inventarisatie drank
Betaling facturen
Terugbezorging materialen
Verwijderen promotiemateriaal/ **bewegwijzing, inclusief bevestigingsmateriaal!**
Organiseer een evaluatie en bedanking medewerkers

Afvalarme evenementen

Probeer in eerste instantie het afval zo veel mogelijk te beperken. Heb je dan toch nog afval, zorg dan voor voldoende vuilbakken voor de bezoekers! Zo vermijd je rondslingerend afval. Zorg dat de vuilbakken in de donkere fuifzaal strategisch geplaatst zijn en voldoende opvallen. In de buurt van de toeg of aan de uitgangen is uiteraard beter dan midden op de dansvloer.

Maak met de uitbater of beheerder van de zaal goede afspraken over je afval; moet je het zelf meenemen, mag je het achterlaten, is er een container, moet hiervoor extra betaald worden... Stel een afvalverantwoordelijke aan die de afvalinzameling tijdens de fuif in het oog houdt en de afspraken rond afvalpreventie (geen strooibriefjes, geen wegwerpbekers) controleert, tijdig volle vuilbakken leegmaakt en achteraf er voor zorgt dat het zwerfvuil wordt ingezameld.

Maak de afspraak met eventuele standhouders om zelf in te staan voor de netheid in de onmiddellijke omgeving van hun stand. Bezorg hen indien nodig, voldoende afvalbakken.

Voorzie een centrale verzamelplaats waar de volle zakken verzameld worden.

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van herbruikbare bekens verplicht!

Varia

Racisme/discriminatie

Racisme/discriminatie mag uiteraard niet getolereerd worden op fuiven. De wet verbiedt duidelijk racisme/discriminatie. Je mag daarom geen mensen weigeren omwille van hun huidskleur, overtuiging, geloof, geaardheid, politieke voorkeur,.... Je mag ook op geen enkele manier aanzetten tot racisme/discriminatie.

Minderjarigen

Personen beneden de 16 jaar mogen niet toegelaten worden op fuiven tenzij onder begeleiding van een volwassene. Er wordt wel een uitzondering gemaakt indien de fuif niet uit commercieel oogpunt wordt georganiseerd. Het betreft hier fuiven die georganiseerd worden door bijvoorbeeld een VZW of jeugdvereniging die NIET plaatsvinden in een locatie met een commercieel karakter (bvb scouts- of chirolokaal). Ook de organisaties in het jeugdhuis met medewerking van de gemeentelijke jeugddienst vallen onder deze uitzondering.

Andersvaliden

Ook andersvaliden moeten toegang krijgen tot evenementen/fuiven. Vermeld op de kaarten en affiches of dit al dan niet van toepassing is.

Verwittigen van de omwonenden

De buurtbewoners worden minstens 2 weken op voorhand schriftelijk op de hoogte gebracht van het evenement, met vermelding van:

- Naam van het evenement
- Datum evenement
- Duur van het evenement
- Plaats waar het evenement doorgaat
- Contactgegevens van 2 verantwoordelijken (minstens een gsm-nummer)

Bijlage 1

AANVRAAGFORMULIER / MELDINGSFORMULIER VOOR HET INRICHTEN VAN EEN MUZIEKACTIVITEIT



*Met dit formulier kan u een aanvraag indienen voor of melding maken van de organisatie van een muziekactiviteit, zijnde een activiteit, evenement, manifestatie waarbij gebruik gemaakt wordt van elektronisch versterkte muziekemissie. Het aanvraagformulier wordt **uiterlijk 3 maanden op voorhand** ingediend.*

Formulier in te dienen bij het College van Burgemeester en Schepenen
Tramlaan 8, 1861 Meise
e-mail: secretariaat@meise.be

1 - ALGEMENE BEPALINGEN

Datum aanvraag:

Naam muziekactiviteit/evenement:

Datum muziekactiviteit/evenement:

Locatie muziekactiviteit/evenement:

Start- en eindduur muziekactiviteit/evenement: van tot

Omschrijving muziekactiviteit/evenement:
.....

Verwacht aantal bezoekers:

Op een ruimte met een max. capaciteit van bezoekers

Organiserende vereniging / organisator:

Hoofdverantwoordelijke (steeds een meerderjarige die tijdens de muziekactiviteit/evenement nuchter blijft):

Naam en voornaam:

Geboortedatum en plaats:

Adres:

Functie binnen de organisatie:

GSM (onmiddellijke bereikbaarheid tijdens evenement verplicht):

Telefoon / fax:

Emailadres:

Medeverantwoordelijken (minstens 2 meerderjarigen die tijdens het evenement nuchter blijven).

Naam:	Naam:
Geboorteplaats- en datum:	Geboorteplaats- en datum:
Adres:	Adres:
Telefoonnummer / GSM:	Telefoonnummer / GSM:
E-mailadres	E-mailadres

Veiligheidssituatie

Modaliteiten inkom (aanvinken wat past):

- ☐ Geen ingangscntrole ☐ Op vertoon van een uitnodiging
☐ Gratis ☐ Betalend ☐ bandjessysteem (kleur i.f.v. leeftijd)

Met het oog op de veiligheid en het goede verloop voorziet de organisator volgende maatregelen:

- ☒ aanwezigheid tijdens de eventuele coördinatievergadering / veiligheidsoverleg (verplicht)
☒ aanwezigheid tijdens de eventuele evaluatievergadering (verplicht)
☐ aanwezigheid van eigen ordediensten
☐ aanwezigheid van EHBO-stand
☐ aanwezigheid van parkeerwachters
☐ inschakeling van officieel erkende bewakingsfirma met volgende contactgegevens
☐ vraag voor toelating tot het uitvoeren van bewakingshandelingen van fouilles

Naam securityfirma:

Adres:

Telefoon / fax:

E-mailadres:

Contactpersoon en GSM (onmiddellijke bereikbaarheid tijdens evenement verplicht):

Aantal veiligheidsagenten: *(de namen en kaartgegevens van deze veiligheidsagenten moet uiterlijk 1 week voor het evenement bezorgd worden aan de Politiezone K-L-M, Reigerstraat 3, 1840 Londerzeel – tel. 0800 90 333 of fax: 052 30 33 18).*

Wijze waarop de omwonenden op de hoogte zullen gebracht worden van het evenement:

.....

Volgende bijkomende beschermings- en veiligheidsmaatregelen worden aangevraagd (aanvinken wat van toepassing is)

- ☐ verzoek tot minstens gedeeltelijke beperking van de toegang of zelfs afsluiting van een deel van de openbare weg (aan te duiden op het grafisch plan, zie verder)
☒ een kopie van de objectieve aansprakelijkheidsverzekering of gelijkwaardig (verplicht)
☐ Andere verzekeringen (naam, polisnummer, verzekerd risico):

.....

☐ Leeftijd deelnemers:

☐ Minderjarig

☐ Meerderjarig

☐ Alcoholgebruik: ja/nee

☐ Aanvraag vergunning voor het schenken van sterke dranken: ja/ neen

☐ Catering Eten:

☐ Gebruik van gas

☐ Gebruik van Elektriciteit

☐ Bestaande keuken

☐ In een tent

☐ Aanvraag voor het gebruik van open vuur: ja/ neen

3 – TYPERING MUZIEKACTIVITEIT

Vink aan wat van toepassing is:

☐ Muziekactiviteit/Evenement in private inrichting: woningen, aanhorigheden en tuinen en alle plaatsen niet voor het publiek toegankelijk (bvb privaat feest en familiefeest)	☐ Muziekactiviteit/Evenement in openbare inrichting al dan niet tegen betaling voor het publiek toegankelijk al dan niet beperkt tot bepaalde categorieën (bvb privéclub, winkel, fitnessclub, restaurant)
--	---

- ☐ Evenement in tent
- ☐ Evenement in open lucht, zonder gebruik openbare weg:
bvb festivalweide
- ☐ Evenement op diffuse locatie en/of op de weg:
tijdelijk op- of ingerichte ruimte of op meerdere niet-vergunde locaties
(bvb markt, kermis, braderij, straat- of buurtfeest, wielervedstrijd, optreden, open lucht theater, afgesloten openbare weg, park)
- ☐ Evenement op occasionele, niet-vergunde locatie:
Lokaal zonder vergunning voor muziekproductie
(bvb schuur, loods, hangar, lokaal, privéclub, winkel, restaurant, fitnessclub)
- ☐ Evenement op een vaste, vergunde locatie:
Vergunde feestzaal of lokaal
(bvb fuifzaal, dansgelegenheid, discotheek, (dans)café, polyvalente zaal, sportzaal, cultureel centrum)

4 – GELUIDSREGIME MUZIEKACTIVITEIT

Verantwoordelijke voor het geluidsniveau:

- ☐ Discobar, DJ ☐ vaste geluidsinstallatie ☐ optreden, orkest

Naam en verantwoordelijke:

Adres:

GSM, telefoon, fax

E-mailadres

Het sluitingsuur

Het sluitingsuur bedraagt normaal 03.00u op zaterdag en zondag en 01.00u de overige dagen

- ☐ Aanvraag tot verlenging van het sluitingsuur

Gewenste sluitingsuur:

Motivering van de aanvraag:

.....

Zodra > 85 dB(A) $L_{Aeq, 15'}$ wordt gevraagd, dient het geluidsniveau continu gemeten en geregistreerd te worden.

Door wie zal het geluid gemeten worden en op welke wijze:

De gemeente zal geluidsmeters ter beschikking stellen van niet-ingedeelde muziekactiviteiten.

- ☐ Aanvraag tot het uitlenen van een geluidsmeter van de gemeente

Onder welk geluidsregime valt uw muziekactiviteit/evenement? *Vink aan wat van toepassing is*

1. ☐ muziekactiviteit in private inrichting (woning, tuin, privaat terrein)

Beperking geluidsniveau in de buurt (binnen): ifv achtergrondgeluidsniveau (6.7.4)

Wel meldingsplicht, geen verplichting tot het meten van het geluidsniveau

2. ☐ Niet ingedeelde muziekactiviteit in tent of open lucht

- ☐ Standaardvoorwaarden: Geluidsniveau binnen: < 85 dB(A) $L_{Aeq, 15'}$ [92 dB(A) $L_{Amax, slow}$]

Geluidsniveau in de buurt (binnen): ifv achtergrondgeluidsniveau (6.7.4)

- ☐ Afwijkingsaanvraag: Voorwaarde: bijzondere gelegenheid, namelijk

☐ Geluidsniveau binnen tot 95 dB(A) $L_{Aeq, 15'}$ *Met verplichting tot meten, registreren, bewaren geluidsniveaus + aanbieden oordopjes*

☐ Geluidsniveau binnen tot 100 dB(A) $L_{Aeq, 60'}$ *Met verplichting tot meten, registreren, bewaren geluidsniveaus + aanbieden oordopjes*

☐ Voor het geluidsniveau in de buurt (binnen) *Het college kan strengere normen en bijzondere voorwaarden opleggen*

3. ☐ Niet ingedeelde muziekactiviteit in occasionele, niet voor muziek ingedeelde locatie

- ☐ Standaardvoorwaarden: Geluidsniveau binnen: < 85 dB(A) $L_{Aeq, 15'}$ [92 dB(A) $L_{Amax, slow}$]

Geluidsniveau in de buurt (binnen): ifv achtergrondgeluidsniveau (6.7.4)

- ☐ Afwijkingsaanvraag: Voorwaarde: bijzondere gelegenheid, namelijk en afwijkingsaanvraag beperkt tot 12 x/jaar, 2 x/maand en 24 kalenderdagen/jaar

☐ Geluidsniveau binnen tot 95 dB(A) $L_{Aeq, 15'}$ *Met verplichting tot meten, registreren, bewaren geluidsniveaus + aanbieden oordopjes*

☐ Geluidsniveau binnen tot 100 dB(A) $L_{Aeq, 60'}$ *Met verplichting tot meten, registreren, bewaren geluidsniveaus + aanbieden oordopjes*

☐ Voor het geluidsniveau in de buurt (binnen) *Het college kan strengere normen en bijzondere voorwaarden opleggen*

4. ☐ Muziekactiviteit in ingedeelde feestzaal of lokaal met muziekproductie < 95 dB(A) $L_{Aeq, 15'}$ of meldingsplicht klasse 3 voor rubriek 32.1.1

☐ Muziekactiviteit in ingedeelde sportzaal, polyvalente zaal, feestzaal met speelruimte, schouwburg, vari   theater, met muziekproductie < 95 dB(A) $L_{Aeq, 15'}$ (melding klasse 3)
Meldingsplicht klasse 3 voor rubriek 32.2.2

- ☐ Standaardvoorwaarden: Meldingsplicht klasse 3 voor rubriek 32.1.1:

- Geluidsniveau binnen: < 95 dB(A) $L_{Aeq, 15'}$ [102 dB(A) $L_{Amax, slow}$]

- Geluidsniveau in de omgeving (buiten): Vlare II – 4.5) ifv gewestplan, tijdstip, aard

- Algemene en sectorale voorwaarden Vlare II hfst 4.5, eventuele bijzondere van college

- *Met verplichting tot meten, registreren, bewaren geluidsniveaus + aanbieden oordopjes*

- ☐ Afwijkingsaanvraag 1

Voorwaarde: bijzondere gelegenheid, namelijk

.....

En beperkt tot 12 x/jaar, 2 x/maand, 24 d/jaar

- Geluidsniveau binnen tot 100 dB(A) $L_{Aeq, 60'}$

- *Met verplichting tot meten, registreren, bewaren geluidsniveaus + aanbieden oordopjes*

- ☐ Afwijkingsaanvraag 2

Voorwaarde:

tussen 12.00u en 00.00u,

max. 1 x 3u/dag

Voor het geluidsniveau in de buurt (binnen) (enkel bij afwijkingsaanvraag type 1) *Het college kan strengere normen en bijzondere voorwaarden opleggen.*

5. ☐ Muziekactiviteit in ingedeelde feestzaal of lokaal met muziekproductie < 100 dB(A) $L_{Aeq,60'}$
- ☐ Standaardvoorwaarden: Milieuvergunningplichtig klasse 2 rubriek 32.1.2:
- Geluidsniveau binnen: < 100 dB(A) $L_{Aeq, 60'}$ (*geen afwijking mogelijk, immers al maximum*)
 - Geluidsniveau in de omgeving (buiten): Vlare II – 4.5) ifv gewestplan, tijdstip, aard
 - Algemene en sectorale voorwaarden Vlare II hfst 4.5, eventuele bijzondere van college
 - *Met verplichting tot meten, registreren, bewaren geluidsniveaus + aanbieden oordopjes, opmaak geluidsplan indien permanente installatie en akoestisch onderzoek indien nieuw*

5 - GRAFISCH PLAN

Het grafisch plan is niet vereist indien het evenement uitsluitend plaatsvindt in een private inrichting. In andere locaties dient een inplantingsplan én plattegrond voorgelegd worden.

Het grafisch plan vermeldt steeds minstens volgende gegevens (vink aan indien van toepassing):

- ☐ een schets van de ligging van de omliggende straten
- ☐ de locatie van het feestterrein
- ☐ de locatie van de plaatsen waar wegwijzers naar het evenement zijn aangebracht
- ☐ de locatie van de toevoerwegen voor publiek en handelaars, de in- en uitgangen en de noodwegen
- ☐ aanduiding van de gevraagde verkeersbeperkingen: afgesloten deel, eenrichtingsverkeer
- ☐ de locatie van de nadarafsluiting
- ☐ de locatie van (extra) parkeerplaatsen, organisatieruimtes, technische ruimtes en opslagplaatsen
- ☐ de locatie van gasflessen, gasvuurtjes en open vuren
- ☐ de locatie van elektrische verwarmingstoestellen, verdeelkasten, stroomgeneratoren, brandstof
- ☐ de locatie van de sanitaire voorzieningen (toiletwagens)
- ☐ de locatie van andere risicofactoren
- ☐ de locatie van de drank-, eet- en eventuele verkoopstands en terrassen
- ☐ de locatie van de recipiënten voor de selectieve inzameling van de afvalstoffen en -eilandjes

Gebruik openbare weg:of verkeersbelemmeringen

- ☐ Voor volgend deel van de weg worden verkeersbeperkende maatregelen gevraagd:

.....

.....

Het betreft volgende maatregelen (*bvb afsluiten, eenrichtingsverkeer, snelheidsbeperking*)

.....

en dit van (dag en uur) tot (dag en uur)

6 – UITLENEN VAN MATERIALEN

Via de gemeentelijke uitleendienst kan allerlei materiaal uitgeleend worden zoals nadarafsluitingen, muziekinstallaties, lichtinstallaties, podiumelementen, receptietafels, tentoonstellingspanelen enz. Let op, dit is niet van toepassing voor het uitleenen van afvalrecipiënten (zie volgende pagina).

Brochure + uitleenreglement: www.meise.be → Vrije Tijd → Zelf iets organiseren → Uitleendienst

7 - AFVALARME EVENEMENTEN

De gemeente streeft naar afvalarme evenementen. Als exploitant staat u zelf in voor de ophaling en verwerking van het afval dat ten gevolge de organisatie ontstaat. U kan hiertoe gebruik maken van de normale inzamelrecipiënten (bruine huisvuilzak voor restafval, witte zak voor plantaardig materiaal, blauwe zak voor PMD) of u kan bij Incovo of bij een andere firma container(s) huren.

Voor vragen rond het afvalstoffenbeheer kan u steeds terecht bij igsv Incovo, C. Buyssestraat 5, 1800 Vilvoorde, 02/255.94.70, info@incovo.be. U kan bij Incovo volgende containers uitleenen:

	1100 l	360 l	240 l
Restafval	X	X	X
Papier/karton	X	X	X
PMD		X	X
GFT		X	X

Wijze waarop voedingswaren en/of dranken voor onmiddellijke consumptie worden aangeboden:

- ☐ herbruikbare bekertjes
- ☐ glazen
- ☐ andere herbruikbare drankrecipiënten
- ☐ wegwerpmaterialen voor dranken (bekertjes) en/of voedingswaren (borden, bestek)

motivatie

.....

maatregelen opdat deze wegwerpmaterialen selectief worden ingezameld en verwerkt

.....

Maatregelen inzake afvalpreventie en afvalbeheer

.....

.....

Beschrijving van de te verwachten afvalfracties en de voorziene afvalrecipiënten

.....

.....

Wijze waarop het afvalbeheer gecommuniceerd wordt (bvb afvaleilandjes, bordjes enz)

.....

.....

Beschrijving van de afspraken met de standhouders en ambulante handelaars.

.....

.....

Afspraken inzake de opruiming van het terrein

.....

.....

Type en aard van de eventuele sanitaire voorzieningen (toiletwagens)

.....

.....

Bijlage 2

AANVRAAG TOESTEMMING VOOR HET INZETTEN VAN VRIJWILLIGERS VOOR HET UITVOEREN VAN BEWAKINGSACTIVITEITEN¹

1. Datum aanvraag:

Gegevens over het evenement

2. Naam van het evenement:

Precieze beschrijving van de aard van het evenement (sport, folklore, fuif, cultureel, andere...):

.....

Is het de bedoeling dat er tijdens het evenement gedanst wordt? (Ja/Neen) (*)

Plaats van het evenement: (*adres + eventuele naam plaats*)

Datum:

Voorzien aanvangsuur:

Voorzien einduur:

Gegevens over de organisatie

3. Naam organiserende vereniging:

Naam, adres, telefoonnummer van de verantwoordelijke van de organisatie:

4. Ondergetekende verklaart dat de organiserende vereniging de afgelopen 12 maanden niet meer dan drie maal een evenement heeft georganiseerd waarbij vrijwilligers werden ingezet.

5. Doet de organiserende vereniging, naast vrijwilligers ook beroep op bewakingsondernemingen? (Ja/Neen) (*). Zoja, welke is de naam van deze bewakingsonderneming(en)?..... Wat is het aantal door hen voorziene bewakingsagenten?:

Gegevens over de vrijwilligers

Naam	Voornaam	Nummer rijksregister	Adres	Beroep

6. De leiding over de vrijwilligers berust bij (*naam vrijwilliger*) die als postchef optreedt en tijdens het evenement ter plaatse mobiel telefonisch bereikbaar is op het nummer: (*telefoonnummer*).

7. Ondergetekende verklaart dat de door hem opgegeven vrijwilligers:

- geen lid zijn van een politiedienst en er de voorbije 5 jaar geen deel van uitgemaakt hebben, noch het beroep uitoefenen van privé-detective of wapenhandelaar;
- lid zijn van de organiserende vereniging of er minstens volgende, omstandig omschreven, aanwijsbare band mee hebben:

.....

- tenminste 18 jaar oud zijn (voor de uitvoerders) en 21 jaar oud zijn (voor de postchef);

¹ In het kader van artikel 2, §1bis van de wet van 10 april 1990 tot regeling van de private en de bijzondere veiligheid.

- onderdaan zijn van een lidstaat van de Europese unie of in het andere geval gedurende tenminste drie jaar hun wettige hoofdverblijfplaats in België hebben;
- de taak van vrijwilliger slechts sporadisch (maximum 4keer/jaar) uitoefenen, dat ze niet beschikken over een identificatiekaart als bewakingsagent en dat ze geen deel uitmaken van een bewakingsonderneming of een interne bewakingsdienst;
- enkel taken zullen uitoefenen van persoonscontrole/verkeersbegeleiding (*).

Hij verklaart dat er voor de inzet van de vrijwilligers geen vergoedingen plaatsvinden, hetzij in geld, hetzij in natura, en dit noch aan henzelf, noch aan derden.

Voor echt verklaard,

(Naam, voornaam, datum en handtekening aanvrager)

(*) schrappen wat niet past.