

Huishoudelijk reglement beheer- en adviesraad bibliotheek

Artikel 1

Het huishoudelijk reglement regelt de werking van de beheer- en adviesraad van de gemeentelijke openbare bibliotheek van de gemeente Meise. Het Huishoudelijk Reglement Beheer- en adviesraad Gemeentelijke openbare bibliotheek Meise werd goedgekeurd door de beheer- en adviesraad op 25/02/2019 en bekrachtigd door de gemeenteraad op 15 april 2019.

Artikel 2

Binnen de beleidsruimte die wordt bepaald door de integrale toepassing van het Decreet Lokaal Bestuur en het Cultuurpact wordt het beheer van de gemeentelijke openbare bibliotheek toevertrouwd aan een beheer- en adviesraad.

Artikel 3 Beslissingsbevoegdheid

1. Opstellen en wijzigen van het dienstreglement voor de gebruikers van de openbare bibliotheek : openingsuren, inschrijvingsmodaliteiten, de beperking van het aantal werken dat per lid kan uitgeleend worden, de uitleentermijn, de bepalingen inzake verlengen en reserveren van werken uit de bibliotheek, de modaliteiten van het interbibliothecair leenverkeer, rechten en plichten van gebruikers, op te volgen procedure voor nalatige bibliotheekgebruikers,...
2. Bepalen van het algemeen collectievormingsbeleid
3. Bepalen van het algemeen beleid inzake promotie van de bibliotheek en het organiseren van activiteiten
4. Bepalen van sluitingsdagen of sluitingsperiode wegens jaarlijkse vakantie

Artikel 4 Adviesbevoegdheid

1. De beheer- en adviesraad adviseert het gemeentebestuur inzake de voorbereiding van en uitvoering van alle beslissingen over bibliotheekaangelegenheden.
2. Strategische meerjarenplanning in het kader van de nieuwe beheers- en beleidscyclus (voor een periode van 6 jaar) vnl. de punten die betrekking hebben op de openbare bibliotheek en de jaarlijkse actieplannen en werkingsverslagen
3. Jaarlijkse ontwerpbegroting en begrotingswijzigingen
4. Het advies wordt zeker door de gemeente gevraagd in volgende aangelegenheden:
 - Bibliotheekstructuur: oprichting en/of afschaffing van afdelingen, filialen of uitleenposten
 - Personeelsformatie
 - Tarifiering van bibliotheekdiensten (inschrijvingsgelden, boetes, fotokopies/prints e.d.)

Artikel 5

De beheer- en adviesraad vergadert ten minste 4 maal per jaar en telkens als de noodzakelijkheid zich voordoet.

De beheer- en adviesraad kan zelf werkgroepen oprichten die kunnen worden belast met de voorbereiding van bepaalde besprekingen, het praktisch uitvoeren van beslissingen of het organiseren van activiteiten.

Artikel 6

De beheer- en adviesraad zal het gemeentebestuur steeds informeren over de agenda van de vergaderingen, de genomen beslissingen en/of adviezen inzake het openbaar bibliotheekwerk

Artikel 7

De beheer- en adviesraad zal regelmatig geïnformeerd worden over de uitvoering van het beleid op het gebied van personeel, beheer, collectievorming, promotie e.a. Jaarlijks wordt een gedetailleerd werkingsverslag/BBC-rapport en financieel verslag aan de beheer- en adviesraad voorgelegd.

Artikel 8

De beheer- en adviesraad van de gemeentelijke openbare bibliotheek is samengesteld conform optie 9b van het cultuurpact en bestaat uit 7 vertegenwoordigers van de gemeenteraad en 14 vertegenwoordigers van de gebruikers, de ideologische en filosofische strekkingen en het sociale en culturele veld. Voor de vertegenwoordigers van de gemeenteraad wordt het beginsel van representatieve vertegenwoordiging in acht genomen. Voor de vertegenwoordigers van de gebruikers, de strekkingen en het sociaal culturele veld wordt een rechtmatige verdeling van de ideologische en filosofische strekkingen bewaakt. Om deskundigheid of specifieke kennis toe te voegen of het evenwicht te bewaken kunnen aan die 21 leden maximaal 2 personen via coöptatie toegevoegd worden.

Artikel 9

De beheer- en adviesraad kiest onder zijn leden een voorzitter en een ondervoorzitter. De functie van secretaris wordt waargenomen door de bibliothecaris of zijn afgevaardigde. De schepen van cultuur en het diensthoofd Vrije tijd zijn ambtshalve waarnemend lid van de beheers- en adviesraad.

Artikel 10

De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de beheer- en adviesraad of bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter. Indien de voorzitter en de ondervoorzitter afwezig zijn wordt het voorzitterschap door het oudste lid waargenomen.

Artikel 11

De uitnodiging met de vermelding van de agenda moeten ten minste zeven dagen voor de vastgestelde datum bij de leden toekomen. De voorzitter en de secretaris stellen de agenda vast. Elk lid kan hen verzoeken een punt op de agenda te plaatsen. Dringende punten kunnen bij gewone meerderheid door de aanwezige leden bij het begin van de vergadering aan de agenda worden toegevoegd.

Artikel 12

De beheer- en adviesraad kan enkel geldig beslissen wanneer één derde van de leden aanwezig is. Indien dit aantal niet bereikt wordt, worden de leden binnen de 14 dagen en voor dezelfde agenda opnieuw samengeroepen. Deze vergadering zal dan geldig kunnen beslissen of adviseren ongeacht het aantal aanwezige leden.

Artikel 13

Alle leden van de beheer- en adviesraad zijn stemgerechtigd voor wat de beslissingsbevoegdheid betreft. De adviesbevoegdheid kan niet uitgeoefend worden door de vertegenwoordigers vanuit de politiek. De bibliothecaris of zijn afgevaardigde die het secretariaat verzorgt, de schepen van cultuur en het diensthoofd Vrije tijd hebben een raadgevende stem.

Artikel 14

Beslissingen of adviezen worden genomen bij een gewone meerderheid (de helft + 1). Bij staking van stemmen wordt het agendapunt verdaagd. Indien hierover een beslissing noodzakelijk is, wordt het punt bij een volgende vergadering opnieuw op de agenda geplaatst. Indien dit opnieuw een staking van stemmen oplevert, is de stem van de voorzitter beslissend.

Artikel 15

De beheer- en adviesraad kan personen die geen lid zijn omwille van hun hoedanigheid uitnodigen. Zij hebben een raadgevende stem.

Artikel 16

Van elke bijeenkomst van de beheer- en adviesraad wordt een verslag opgesteld. Deze notulen worden opgesteld door de secretaris of zijn afgevaardigde. Elk lid ontvangt het verslag van de vergaderingen van de beheer- en adviesraad binnen de 14 dagen na de samenkomst. Een afschrift wordt ter kennisgeving aan het college van burgemeester en schepenen meegedeeld.

Artikel 17

De duur van het lidmaatschap bedraagt 6 jaar. De mandaten vervallen binnen de 6 maanden volgende op de installatie van de nieuwe gemeenteraad. De organisatie van de nieuwe samenstelling wordt voorbereid door de uittredende beheer- en adviesraad.

Artikel 18

De hoedanigheid van lid wordt verloren door:

- het verstrijken van de mandaatstermijn
- het ontslag van het lid (dit ontslag moet schriftelijk aan de voorzitter worden meegedeeld)
- het niet meer in de gemeente woonachtig zijn
- overlijden of rechtsonbekwaamheid
- indiensttreding als personeelslid van de gemeentelijke openbare bibliotheek

Artikel 19

Na evaluatie van haar werking behoudt de beheer- en adviesraad zich het recht voor desgevallend aan de gemeenteraad voor te stellen leden te vervangen, die drie opeenvolgende keren zonder enige wettiging afwezig bleven.

Artikel 20

Indien aan een lidmaatschap voortijdig een einde komt, wordt zo spoedig mogelijk in de opvolging voorzien door de gemeenteraad. De opvolger voleindigt het mandaat.