

ONTWERPNOTULEN VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN 25/04/2022 OM 21:00 UUR

Openbare zitting

Bestuursadministratie

1. Goedkeuring notulen
2. Haviland - gewone algemene vergadering op 22 juni 2022
3. Notulen Welzijnskoepel

Personeel

4. Vaststelling van het geïntegreerd arbeidsreglement
5. Vaststelling van het arbeidsreglement voor het personeel van het woonzorgcentrum, dienstencentrum, home en serviceflats
6. Vaststelling van de nieuwe rechtspositieregeling van toepassing op de personeelsleden van de gemeente en het OCMW

Financiën

7. Intentieverklaring toetreding tot OFP Prolocus

Aankoopdienst

8. Levering van zuivel en eieren aan de centrale keuken van OCMW Meise (01 juli 2022 - 30 juni 2026) - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze
9. Leveren van voedingswaren (01/08/2022-31/07/2026) aan de centrale keuken en dienstencentrum de Spil van het OCMW - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

Patrimonium

10. Huishoudelijk reglement gebruik bureelruimte in OCMW-gebouw

Sociale zaken

11. Aanvaarding van de schenking van twee fietsen

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN 25/04/2022

Bestuursadministratie

1. Goedkeuring notulen

BESLUIT

De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 21 maart 2022 worden goedgekeurd.

.....

2. Haviland - gewone algemene vergadering op 22 juni 2022

MOTIVERING

Feiten en context

Het OCMW is aangesloten bij Haviland Intercommunale, die werd opgericht op 24 maart 1965 bij oprichtingsakte verschenen in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 16 april 1965 onder het nummer 8226 en verlengd werd op 23 oktober 2019, verschenen in de Bijlage tot het Belgische Staatsblad van 21 november 2019 onder het nummer 19151652;

Haviland Intercommunale is, als intergemeentelijk samenwerkingsverband voor de ruimtelijke ordening en de economisch sociale expansie van het arrondissement Halle-Vilvoorde, een dienstverlenende vereniging die wordt beheerst door het decreet lokaal bestuur;

De raad voor maatschappelijk welzijn duidde in zitting van 15 november 2021 de effectieve en plaatsvervangend vertegenwoordiger aan voor Haviland.

De oproepingsbrief van 25 maart 2022 tot de gewone algemene vergadering van Haviland Intercommunale van 22 juni 2022 met volgende agendapunten:

1. Notulen van de algemene vergadering van 8 december 2021 goedkeuring;

(een exemplaar van deze notulen werd per brief op 21 december 2021 aan de deelnemers bezorgd.);

2. Verslag der activiteiten van het afgelopen boekjaar 2021;

3. Jaarrekening 2021 met balans, resultatenrekening, sociale balans per 31.12.2021, het voorstel van bestemming van het resultaat en toelichting: goedkeuring (art. 41);

4. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar afgesloten op 31.12.2021: goedkeuring (art. 41)

5. Verslag van de commissaris over het boekjaar afgesloten op 31.12.2021: goedkeuring (art. 41);

6. Bestuur: kwijting aan bestuurders,

commissaris (art. 34);

7. Vaststelling resultaatsbestemming (art. 41);

8. Vervanging lid raad van bestuur (art. 19): goedkeuring;

9. Vervanging deskundige (art. 19): goedkeuring;

10. Toekenning dubbel presentiegeld aan de voorzitter (art. 29);
11. Bepaling vergoeding deskundigen (art. 29);
12. Benoeming commissaris-revisor (art. 31): goedkeuring;
13. Vaststelling jaarlijkse bezoldiging commissaris (art. 31): goedkeuring;
14. Varia.

Juridische gronden

Artikel 432 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur dat de organisatie regelt van de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging.

Artikel 432 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient herhaald te worden voor elke vergadering.

Artikelen 77 en 78 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur dat de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn bepaalt.

Advies/argumentatie

Gunstig advies.

Financiële gevolgen

Geen financiële gevolgen.

BESLUIT

Artikel 1

De agendapunten van de gewone algemene vergadering van Haviland Intercommunale dd. 22 juni 2022 worden goedgekeurd.

Artikel 2

De vertegenwoordiger, Paul Aerts, is gemandateerd om de agendapunten op de gewone algemene vergadering van Haviland Intercommunale dd. 22 juni 2022 goed te keuren.

Artikel 3

De plaatsvervangend vertegenwoordiger, Jaak Wouters, is gemandateerd om de agendapunten op de gewone algemene vergadering van Haviland Intercommunale dd. 22 juni 2022 goed te keuren.

3. Notulen Welzijnskoepel

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de notulen van de raad van bestuur van de Welzijnskoepel van 24 januari 2022.

Personeel

4. Vaststelling van het geïntegreerd arbeidsreglement

MOTIVERING

Feiten en context

In de raad voor maatschappelijk welzijn van 20 mei 2019 werd de geïntegreerde versie van het arbeidsreglement, van toepassing op de personeelsleden van de gemeente en het OCMW, zowel in statutair dienstverband als in contractueel dienstverband, met uitzondering van de personeelsleden die ressorteren onder het woonzorgcentrum, het dienstencentrum, de serviceflats en het home en het onderwijzend personeel, goedgekeurd. In de raad voor maatschappelijk welzijn van 25 maart 2020, 22 februari 2021, 21 juni 2021 en 20 december 2021 werd de geïntegreerde versie van het arbeidsreglement, van toepassing op de personeelsleden van de gemeente en het OCMW, zowel in statutair dienstverband als in contractueel dienstverband, met uitzondering van de personeelsleden die ressorteren onder het woonzorgcentrum, het dienstencentrum, de serviceflats en het home en het onderwijzend personeel, aangepast.

Het arbeidsreglement beschrijft de rechten en plichten van de werknemer en van de werkgever. Het legt bijzondere verplichtingen vast voor onze organisatie.

In het hoofdstuk 'Orde, hygiëne en veiligheid' werden enkele wijzigingen doorgevoerd bij de EHBO-verantwoordelijken naar aanleiding van wijzigingen van in- en uitstroom van personeelsleden.

Sinds de start van de coronacrisis werd telewerk meermaals verplicht door de hogere overheden. Telewerken betekent dat een personeelslid zijn normale werkzaamheden niet op de kantoorplek uitoefent, maar op een andere plaats, thuis of elders. Het Overlegcomité van 20 augustus 2021 nodigde de bedrijven uit om telewerk structureel te verankeren. Naar aanleiding hiervan werd het hoofdstuk 'Reglement occasioneel telewerk' toegevoegd.

Aangezien er nood is aan een actueel telefoonbeleid in de organisatie werd het hoofdstuk 'GSM-beleid voor personeelsleden' toegevoegd.

Tot slot werden enkele uurroosters gewijzigd en geactualiseerd.

Juridische gronden

Het arbeidsreglement zoals goedgekeurd door de raad van maatschappelijk welzijn in zitting van 20 mei 2019 en aangepast in de raad van maatschappelijk welzijn op 25 maart 2020, 22 februari 2021, 21 juni 2021 en 20 december 2021.

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 februari 2022, houdende de vaststelling van de rechtspositieregeling van toepassing op de personeelsleden van de gemeente en het OCMW.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van o.a. gemeentepersoneel.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de

rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Wet op de arbeidsovereenkomsten van 3 juli 1978.

Wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen, en latere wijzigingen.

Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden en haar personeel, en latere wijzigingen.

Wet van 14 december 2000 tot vaststelling van sommige aspecten van de organisatie van de arbeidstijd in de openbare sector.

De beslissing van de raad van maatschappelijk welzijn van 19 april 2021, houdende de delegatie van de bevoegdheid voor het organogram en de personeelsformatie.

De beslissing van het vast bureau van 16 augustus 2021, houdende de vaststelling van de personeelsformatie.

De beslissing van het vast bureau van 21 maart 2022 houdende de goedkeuring van het organogram.

Advies/argumentatie

De wijzigingen in de uurroosters werden besproken met de diensthoofden en de betrokken werknemers.

Het arbeidsreglement werd voorgelegd en besproken in het Hoog Overlegcomité van 24 maart 2022.

Financiële gevolgen

De financieel directeur dient visum te verlenen.

BESLUIT

Artikel 1

Het arbeidsreglement, zoals opgenomen in de bijlagen waarbij de vernieuwingen werden aangebracht in het groen en de te verwijderen passages in het rood, van toepassing op de personeelsleden van de gemeente en het OCMW, zowel in statutair dienstverband als in contractueel dienstverband, met uitzondering van de personeelsleden die ressorteren onder het woonzorgcentrum, het dienstencentrum, de serviceflats en het home en het onderwijzend personeel wordt vastgesteld.

Artikel 2

Het arbeidsreglement treedt in werking op 1 mei 2022.

Artikel 3

Een kopie van het arbeidsreglement wordt bezorgd aan het personeel. Medewerkers zullen op de hoogte worden gebracht van deze wijzigingen.

.....

5. Vaststelling van het arbeidsreglement voor het personeel van het woonzorgcentrum, dienstencentrum, home en serviceflats

MOTIVERING

Feiten en context

In de raad voor maatschappelijk welzijn van 20 mei 2019 werd de versie van het arbeidsreglement goedgekeurd, van toepassing op het voltallig personeel van de verzorgende, verplegende en dienstverlenende instellingen en diensten van het OCMW Meise, waarvan de werking gebaseerd is op federale of gewestelijke financiering met bijbehorende werkings- en erkenningsregels en op het voltallige personeel dat ingezet wordt voor activiteiten die hoofdzakelijk verricht worden in mededinging met andere marktdeelnemers.

Het betreft alle personeelsleden die tewerkgesteld zijn in het woonzorgcentrum “Residentie Van Horick”, het dienstencentrum “De Spil” (centrumleider, administratief medewerkers, technisch beambten, technisch assistent, maatschappelijk werkers, gezinszorg, cafetaria/polyvalente ruimte, poetsdienst en warme maaltijdenbedeling), de serviceflats “Ter Wolven” en het home “Jan Van Gysel”, zowel in statutair dienstverband als in contractueel dienstverband.

In de raad voor maatschappelijk welzijn van 25 maart 2020, 22 februari 2021, 21 juni 2021 en 20 december 2021 werd de versie van het arbeidsreglement aangepast, van toepassing op het voltallig personeel van de verzorgende, verplegende en dienstverlenende instellingen en diensten van het OCMW Meise, waarvan de werking gebaseerd is op federale of gewestelijke financiering met bijbehorende werkings- en erkenningsregels en op het voltallige personeel dat ingezet wordt voor activiteiten die hoofdzakelijk verricht worden in mededinging met andere marktdeelnemers.

Het arbeidsreglement beschrijft de rechten en plichten van de werknemer en van de werkgever. Het legt bijzondere verplichtingen vast voor onze organisatie.

Sinds de start van de coronacrisis werd telewerk meermaals verplicht door de hogere overheden. Telewerken betekent dat een personeelslid zijn normale werkzaamheden niet op de kantoorplek uitoefent, maar op een andere plaats, thuis of elders. Het Overlegcomité van 20 augustus 2021 nodigde de bedrijven uit om telewerk structureel te verankeren. Naar aanleiding hiervan werd het hoofdstuk 'Reglement occasioneel telewerk' toegevoegd.

Aangezien er nood is aan een actueel telefoonbeleid in de organisatie werd het hoofdstuk 'GSM beleid voor personeelsleden' toegevoegd.

Tot slot werden enkele uurroosters geactualiseerd.

Juridische gronden

Het arbeidsreglement zoals goedgekeurd door de raad van maatschappelijk welzijn in zitting van 20 mei 2019 en aangepast in de raad van maatschappelijk welzijn op 25 maart 2020, 22 februari 2021, 21 juni 2021 en 20 december 2021.

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 februari 2021, houdende de vaststelling van de rechtspositieregeling van toepassing op de personeelsleden van het woonzorgcentrum, dienstencentrum, home en serviceflats.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van o.a. gemeentepersoneel.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Wet op de arbeidsovereenkomsten van 3 juli 1978.

Wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen, en latere wijzigingen.

Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden en haar personeel, en latere wijzigingen.

Wet van 14 december 2000 tot vaststelling van sommige aspecten van de organisatie van de arbeidstijd in de openbare sector.

De beslissing van de raad van maatschappelijk welzijn van 19 april 2021, houdende de delegatie van de bevoegdheid voor het organogram en de personeelsformatie.

De beslissing van het vast bureau van 16 augustus 2021, houdende de vaststelling van de personeelsformatie.

De beslissing van het vast bureau van 21 maart 2022 houdende de goedkeuring van het organogram.

Advies/argumentatie

De wijzigingen in de uurroosters werden besproken met de diensthoofden en de betrokken werknemers.

Het arbeidsreglement werd voorgelegd en besproken in het Hoog Overlegcomité van 24 maart 2022.

Financiële gevolgen

De financieel directeur dient visum te verlenen.

BESLUIT

Artikel 1

Het arbeidsreglement, zoals opgenomen in de bijlagen waarbij de vernieuwingen werden aangebracht in het groen en de te verwijderen passages in het rood, van toepassing op het voltallig personeel van de verzorgende, verplegende en dienstverlenende instellingen en diensten van het OCMW Meise, waarvan de werking gebaseerd is op federale of gewestelijke financiering met bijbehorende werkings- en erkenningsregels en op het voltallige personeel dat ingezet wordt voor activiteiten die hoofdzakelijk verricht worden in mededinging met andere marktdeelnemers, zowel in statutair dienstverband als in contractueel dienstverband, wordt vastgesteld.

Artikel 2

Het arbeidsreglement treedt in werking op 1 mei 2022.

Artikel 3

Een kopie van het arbeidsreglement wordt bezorgd aan het personeel. Medewerkers zullen op de hoogte worden gebracht van deze wijzigingen.

.....

6. Vaststelling van de nieuwe rechtspositieregeling van toepassing op de personeelsleden van de gemeente en het OCMW

MOTIVERING

Feiten en context

Naar aanleiding van de integratie tussen gemeente en OCMW werd op de raad van 22 februari 2021 de geïntegreerde rechtspositieregeling voor het gemeente- en OCMW-personeel vastgesteld. Wijzigingen aan deze rechtspositieregeling werden goedgekeurd in raadszittingen van 15 november 2021 en 28 februari 2022.

De rechtspositieregeling werd door een werkgroep bestaande uit de financieel directeur, de algemeen directeur, de deskundige personeelszaken en de administratief hoofdmedewerker onder de loep genomen. De bedoeling hiervan was om het lokaal bestuur Meise als een aantrekkelijke werkgever te positioneren.

In grote lijnen worden de volgende wijzigingen vooropgesteld (in de bijlage is de tekst die zal verwijderd worden in rode kleur aangeduid; de tekst in groene kleur wordt toegevoegd):

- Er zijn versoepelingen in de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden.
- De aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden per functie (bijlage IV) worden vervangen door een algemeen kader van selectietechnieken. De aanstellende overheid stelt de concrete selectieprocedure vast voor de aanvang ervan.
- Voor de toekenning van schaalanciënniteit wordt beroepservaring in de privésector of als zelfstandige voor nieuwe indiensttredingen volledig in aanmerking genomen op voorwaarde dat ze relevant is voor de uitoefening van de functie en de functie een knelpuntberoep is.
- Er zijn bepalingen toegevoegd over overdracht en terbeschikkingstelling van het personeel.
- Er is voor geopteerd om geen bepalingen meer over te nemen uit hogere regelgeving. In de plaats hiervan wordt er verwezen naar de toepasselijke decreten en wetten (haard- en standplaatstoelage, vakantiegeld, eindejaarstoelage, bevallingsverlof, pleegouderverlof, pleegzorgverlof en adoptieverlof, ouderschapsverlof, loopbaanonderbreking, Vlaams zorgkrediet).
- Er werden bepalingen ingevoegd ter bevordering van de fietsmobiliteit.
- Voor de diplomavorwaarden wordt er verwezen naar het ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau.

Juridische gronden

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden en haar personeel, en latere wijzigingen.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Rechtspositiebesluit voor het Gemeente- en Provinciepersoneel van 7 december 2007 en latere wijzigingen.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 22 februari 2021, houdende de vaststelling van de rechtspositieregeling van toepassing op de personeelsleden van de gemeente en het OCMW.

De beslissingen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 15 november 2021 en 28 februari 2022, houdende de wijziging van de rechtspositieregeling van toepassing op de personeelsleden van de gemeente en het OCMW.

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 april 2021, houdende de delegatie van de bevoegdheid voor het organogram en de personeelsformatie.

De beslissing van het vast bureau van 16 augustus 2021 houdende de vaststelling van de personeelsformatie.

De beslissing van het vast bureau van 21 maart 2022 houdende de goedkeuring van het organogram.

Advies/argumentatie

Deze wijzigingen werden aan het syndicaal onderhandelingscomité van 24 maart 2022. De vakbonden tekenen een protocol van akkoord behalve voor artikel 294 §5. Zij stellen dat de verloningsregeling voor het geboorteverlof een afbouw is van de statutaire regeling. Bovendien is dit volgens hen een gemiste kans om de contractuelen een bijpassing te geven tot 100% op het loon zodat zij geen loonverlies lijden.

Deze wijzigingen werden ook voorgelegd aan het managementteam van 6 april 2022.

De raad voor maatschappelijk welzijn dient de wijzigingen aan de rechtspositieregeling goed te keuren.

Financiële gevolgen

De financieel directeur heeft de financiële haalbaarheid aangetoond.

BESLUIT

Artikel 1

De rechtspositieregeling, zoals opgenomen in de bijlage, van toepassing op de algemeen directeur, financieel directeur en personeelsleden van de gemeente en het OCMW, zowel in statutair

dienstverband als in contractueel dienstverband, met uitzondering van de personeelsleden die ressorteren onder het woonzorgcentrum, het dienstencentrum, de serviceflats en het home, wordt vastgesteld.

Artikel 2

Deze rechtspositieregeling treedt in werking op 1 mei 2022.

Artikel 3

De personeelsleden zullen ingelicht worden over de wijzigingen aan deze rechtspositieregeling.

.....

Financiën

7. Intentieverklaring toetreding tot OFP Prolocus

MOTIVERING

Feiten en context

Overwegende dat het bestuur de pensioenkloof tussen haar statutair personeel en contractueel personeel wil verkleinen; dat het bijgevolg voorziet in een tweede pensioenpijler voor de totaliteit van haar contractueel personeel;

Overwegende dat tot op heden het bestuur was aangesloten bij de groepsverzekering die na bemiddeling van de VVSG, aangeboden werd door Ethias en Belfius Insurance; dat deze verzekeraars in juni 2021 de lopende groepsverzekeringsovereenkomst per 1 januari 2022 hebben opgezegd;

Overwegende dat het bestuur voor het voorzien in een tweede pensioenpijler de keuze heeft tussen enerzijds een overheidsopdracht voor een groepsverzekering bij een verzekeraar en anderzijds het aansluiten bij een instelling voor bedrijfspensioen-voorziening (pensioenfonds);

Overwegende dat, na onderhandelingen met de VVSG, OFP PROVANT werd omgevormd tot OFP PROLOCUS (een instelling voor bedrijfspensioenvoorziening met ondernemingsnummer 0809.537 155), een pensioenfonds waarbij alle lokale besturen van het Vlaamse Gewest kunnen toetreden;

Overwegende dat men door de toetreding bij een IBP meer betrokken is bij het beheer van zijn pensioenfinanciering; dat in tegenstelling tot een groepsverzekering het bestuur een vertegenwoordiger in de algemene vergadering van OFP PROLOCUS afvaardigt en naast controlebevoegdheid ook de mogelijkheid heeft om – indien nodig - punten op de agenda van de algemene vergadering te zetten. Overwegende dat in tegenstelling tot een groepsverzekering een IBP geen winsten ten voordele van de organisatie zelf nastreeft;

Overwegende dat een IBP ruime beleggingsmogelijkheden heeft, zodat een ruimer rendement mogelijk is dan in een tak 21 verzekering, zonder dat dit enige garantie inhoudt;

Overwegende dat het bestuur kan toetreden tot OFP PROLOCUS zonder overheidsopdracht vermits aan de voorwaarden van een in house opdracht voldaan zijn; dat het bestuur immers ten eerste via de algemene vergadering waar ze lid van wordt, toezicht uitoefent op OFP PROLOCUS zoals op haar eigen diensten; dat ten tweede meer dan 80% van de activiteiten van de OFP PROLOCUS de uitvoering van taken behelst die hem zijn toegewezen door de controlerende overheden, nl. het voorzien in aanvullende pensioenen voor lokale en provinciale besturen; dat er ten derde geen

directe participatie van privékapitaal is in de OFP PROLOCUS en dat ten vierde OFP PROLOCUS zelf onderworpen is aan de wetgeving op de overheidsopdrachten.

Overwegende dat OFP PROLOCUS, in het verlengde van de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen, zwaar zal inzetten op het duurzaam karakter van zijn beleggingen;

Overwegende dat het aanbod van OFP PROLOCUS, net zoals de groepsverzekering die tot eind 2021 werd aangehouden bij Ethias en Belfius Insurance geen werknemersbijdragen vereist, voorziet in een overlijdensdekking en een kapitaalsuitkering;

Overwegende dat de mogelijkheid bestaat van een zogeheten “steprate” bijdrage; dat het dus mogelijk is om op het gedeelte van het loon dat boven het maximumplafond voor de berekening van het wettelijke pensioen uitkomt, een hogere toezegging te doen om zo het verschil tussen een statutair pensioen en een wettelijk pensioen verder te verkleinen.

Overwegende dat er drie soorten pensioenplannen bestaan (defined benefit of vaste prestaties, cash balance en defined contribution of vaste bijdragen); dat de voorgestelde formule een vastebijdragenplan is; dat in dit plan de werkgever belooft een bepaalde bijdrage (een bijdrage uitgedrukt als een percentage van het aan de RSZ onderworpen brutoloon) te betalen zonder vastgesteld rendement; dat de behaalde rendementen worden toegekend conform het kaderreglement.

Overwegende dat het bestuur de vastgestelde bijdrage minimum moet betalen; dat wanneer het wettelijk minimumrendement niet behaald wordt, het bestuur bijkomende bijdragen zal moeten betalen; dat in elk geval voor de aangeslotenen het wettelijk minimum rendement (momenteel 1,75% voor actieve aangeslotenen, 0% voor passieve aangeslotenen) moet behaald worden.

Overwegende dat het bestuur als bijkomende veiligheid de eerste vijf jaar, bovenop de middelen nodig voor de pensioentoezegging, voorziet in een extra prefinanciering van 5 % om zo de kans op het betalen van bijkomende bijdragen te verkleinen; deze prefinanciering blijft ter beschikking van het bestuur ter financiering van latere bijdragen;

Overwegende dat het bestuur met andere rechtspersonen waarmee ze nauwe banden heeft (AGB's, OCMW) een MIPS-Groep kan vormen; dat binnen een MIPS-groep interne mobiliteit is voor het personeel zonder dat dit gevolgen heeft voor de pensioentoezegging van het personeelslid; dat er binnen een MIPS-groep een onderlinge solidariteit speelt;

Overwegende dat de kosten voor de werking van OFP PROLOCUS voor 2022 forfaitair worden vastgelegd op 1000 euro per jaar per werkgever en 10 euro per jaar per aangeslotene en dat deze bedragen jaarlijks worden geïndexeerd tot en met 2024; overwegende dat nadien een meer stabiel systeem van kostenvergoeding zal worden uitgebouwd, gebaseerd op de werkelijke kosten enerzijds en het werkelijke aantal aangesloten besturen en medewerkers anderzijds;

Gelet op de statuten, de beheersovereenkomst, het financieringsplan (algemeen luik en specifiek luik VVSG), de Verklaring inzake Beleggingsbeginselen (algemeen luik en specifiek luik VVSG), het Kaderreglement en het bijzonder pensioenreglement, de toetredingsakte;

Gelet op het protocol van het onderhandelingscomité C1;

Gelet op het voorstel van het vast bureau van 7 maart 2022 om met ingang van 1 januari 2022 toe te treden tot OFP PROLOCUS en de eraan gekoppelde modaliteiten qua pensioentoezegging;

Overwegende dat verder de intentie geuit wordt om met de gemeente Meise een MIPS-groep te vormen om de interne mobiliteit van het personeel tussen beiden entiteiten te bevorderen;

Overwegende dat de op basis van het financieringsplan verschuldigde bijdragen en de kosten voor het functioneren van OFP PROLOCUS zullen ingehouden worden door de RSZ en daarna doorgestort worden aan OFP PROLOCUS;

Overwegende dat voormelde intentieverklaring van het vast bureau en voormelde documenten in het bijzonder onderhandelingscomité van 24 maart 2022 werden besproken;

Overwegende dat er een vertegenwoordiger moet aangeduid worden om het bestuur te vertegenwoordigen in de algemene vergadering van OFP PROLOCUS;

Overwegende dat na de beslissing tot toetreding, dit aan OFP PROLOCUS moet meegedeeld worden en dat de algemene vergadering van OFP PROLOCUS de kandidatuur moet goedkeuren;

Juridische gronden

Het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en later wijzigingen.

Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen.

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 februari 2022, houdende de vaststelling van de rechtspositieregeling van toepassing op de personeelsleden van de gemeente en het OCMW..

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 april 2021, houdende de delegatie van de bevoegdheid voor het organogram en de personeelsformatie.

Advies/argumentatie

Overwegende dat het lokaal bestuur steeds aan de minimumvereisten voor de tweede pensioenpijler voor contractuelen heeft voldaan en hierdoor recht heeft op een vermindering van de responsabiliseringsbijdrage;

Overwegende dat gemeente en OCMW steeds hetzelfde bijdragepercentage hebben gehanteerd voor de tweede pensioenpijler;

Wordt voorgesteld om de volgende opties principieel te weerhouden:

- Toetreding tot OFP Prolocus met ingang van 1 januari 2022
- De pensioentoezegging bedraagt 3% van het pensioengevend loon (zoals op heden)
- Er wordt geen aanvullende toezegging voorzien.
- Er wordt geen inhaaltoezegging voorzien.
- Gemeente en OCMW Meise vormen een zogenaamde MIPS-groep.

Financiële gevolgen

De kosten voor toetreding tot OFP Prolocus bedragen forfaitair 1000€/jaar per bestuur verhoogd met 10€ per jaar per aangeslotene (100 koppen).

Voor het OCMW kan dit op basis van de actuele personeelsbezetting worden geraamd op 2000€/jaar.

BESLUIT

Artikel 1

Er wordt kennis genomen van en ingestemd met

- de beheersovereenkomst en het financieringsplan (algemeen luik en luik VVSG) via de toetredingsakte van OFP PROLOCUS ;
- Het kaderreglement en het bijzonder pensioenreglement (AANGEVULD VOLGENS VOORMELDE KEUZE hoogte basisbijdrage/ steprate/ aanvullende toezegging/inhaaltoezegging / MIPS of UNI).

Kennis wordt genomen van de verklaring inzake beleggingsbeginselen (SIP) (algemeen luik en luik VVSG) en de statuten.

Artikel 2

Er wordt beslist om met ingang van 1 januari 2022 toe te treden tot OFP PROLOCUS (Afzonderlijk vermogen VVSG), en hiertoe onverwijld een verzoek tot aanvaarding als lid van de Algemene Vergadering te richten tot OFP PROCOLUS.

Artikel 3

Er wordt ingestemd met het feit dat de door het financieringsplan verschuldigde bijdragen en de kosten voor het functioneren van OFP PROLOCUS zullen worden geïnd door de RSZ in naam en voor rekening van OFP PROLOCUS.

Artikel 4

De pensioentoezegging bedraagt 3% van het pensioengevend loon

Artikel 5

Er wordt geen aanvullende toezegging voorzien.

Artikel 6

Er wordt geen inhaaltoezegging voorzien.

Artikel 7

Het bestuur vormt samen met de gemeente Meise een zogenaamde MIPS-groep.

Artikel 8

De heer/ mevrouw XXXXXXXXXXXX wordt afgevaardigd als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van OFP Prolocus. De heer / mevrouw YYYYYYYYYYYY wordt aangeduid als vervanger van voorgaande indien hij/ zij niet aanwezig kan zijn.

Artikel 9

De voorzitter van de Raad en de algemeen directeur worden gemachtigd om de noodzakelijke vervolgstappen te nemen voor de uitvoering van voormelde beslissingen.

Artikel 10

Het lokaal bestuur Meise vraagt dat OFP Prolocus een duurzame en maatschappelijk verantwoorde beleggingsstrategie voert. Een duurzame en maatschappelijk verantwoorde belegging levert een positieve bijdrage aan de mens, het milieu en de maatschappij. Het is een drukingsmiddel om meer investeringen in duurzaamheid te stimuleren. Het zet ook druk tegen controversiële regimes die de fundamentele rechten van de mens schenden. Als publieke overheid hecht het lokaal bestuur Meise belang aan het duurzame en maatschappelijk verantwoorde karakter van de beleggingen in haar pensioenfondsen.

Aankoopdienst

8. Levering van zuivel en eieren aan de centrale keuken van OCMW Meise (01 juli 2022 - 30 juni 2026) - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

MOTIVERING

Feiten en context

In het kader van de opdracht “Levering van zuivel en eieren aan de centrale keuken van OCMW Meise (01 juli 2022 - 30 juni 2026)” werd een bestek met nr. 2022030 opgesteld door de aankoopdienst van lokaal bestuur Meise.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 75.522,64 excl. btw of € 80.054,00 incl. 6% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.

OCMW Meise treedt op als aankoopcentrale voor gemeente Meise bij de gunning en de uitvoering van de opdracht.

Juridische gronden

De Organieke Wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en latere wijzigingen.

Het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 17 juni 2016.

Het KB van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren en latere wijzigingen.

Het KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten van werken, leveringen en diensten.

Advies/argumentatie

Gunstig advies.

Financiële gevolgen

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2022, op budgetcode OC60000000/01195.

De uitgave is voorzien in het budget.

Budgetsleutel	Acties	Beschikbaar budget
OC60000000/01195 - Aankoop voedingswaren & dranken	_____	€ 78.964,00

BESLUIT

Artikel 1

Het bestek met nr. 2022030 en de raming voor de opdracht “Levering van zuivel en eieren aan de centrale keukens van OCMW Meise (01 juli 2022 - 30 juni 2026)”, opgesteld door de aankoopdienst van lokaal bestuur Meise worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 75.522,64 excl. btw of € 80.054,00 incl. 6% btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

In toepassing van artikel 2, 6°a en 7°a van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten, zal OCMW Meise optreden als aankoopcentrale in die zin dat ze leveringen en/of diensten verwerft die bestemd zijn voor aanbestedende overheden of aanbestedende entiteiten, meer bepaald:

Gemeente Meise.

Artikel 4

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2022 en de volgende jaren, op budgetcode OC/60000000/01195 en GE/600000000/01195.

.....

9. Leveren van voedingswaren (01/08/2022-31/07/2026) aan de centrale keuken en dienstencentrum de Spil van het OCMW - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

MOTIVERING

Feiten en context

In het kader van de opdracht “Leveren van voedingswaren (01/08/2022-31/07/2026) aan de centrale keuken en dienstencentrum de Spil van het OCMW” werd een bestek met nr. 2022018 opgesteld door de aankoopdienst van lokaal bestuur Meise.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 231.132,08 excl. btw of € 245.000,00 incl. 6% btw.

De opdracht zal worden afgesloten voor een duur van 48 maanden.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.

Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

OCMW Meise treedt op als aankoopcentrale voor gemeente Meise bij de gunning en de uitvoering van de opdracht.

Juridische gronden

De Organieke Wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en latere wijzigingen.

Het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 17 juni 2016.

Het KB van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren en latere wijzigingen.

Het KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten van werken, leveringen en diensten.

Advies/argumentatie

Gunstig advies.

Financiële gevolgen

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2022, op budgetcode OC60000000/01195 en in het budget van de volgende jaren.

Budgetsleutel	Acties	Beschikbaar budget
OC60000000/01195 - Aankoop voedingswaren & dranken	_____	€ 78.964,00

BESLUIT

Artikel 1

Het bestek met nr. 2022018 en de raming voor de opdracht “Leveren van voedingswaren (01/08/2022-31/07/2026) aan de centrale keuken en dienstencentrum de Spil van het OCMW”, opgesteld door de aankoopdienst van lokaal bestuur Meise worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 231.132,08 excl. btw of € 245.000,00 incl. 6% btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3

In toepassing van artikel 2, 6°a en 7°a van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten, zal OCMW Meise optreden als aankoopcentrale in die zin dat ze leveringen en/of diensten verwerft die bestemd zijn voor aanbestedende overheden of aanbestedende entiteiten, meer bepaald: gemeente Meise.

Artikel 4

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

Artikel 5

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2022, op budgetcode OC60000000/01195 en in het budget van de volgende jaren.

Patrimonium

10. Huishoudelijk reglement gebruik bureelruimte in OCMW-gebouw

MOTIVERING

Feiten en context

Na de vaststelling dat er voor het gebouw 't Verloren Uurke, gelegen aan de Brusselsesteenweg 73, in het verleden geen brandpreventieverslag was opgemaakt, werd op 9 juli 2021 een controlebezoek door de brandweer gedaan. Het College van Burgemeester en Schepenen nam in zitting van 27

september 2021 kennis van het brandpreventieverslag. Na een plaatsbezoek, besliste het College van Burgemeester en Schepenen op 6 december 2021 om de lokalen van 't Verloren Uurke ter beschikking te stellen van de huidige lesgevers in 't Verloren Uurke en dit tot uiterlijk 30 maart 2022.

De vzw Verloren Uurke is ontbonden op 29 januari 2022. Een aantal lesgevers van 't Verloren Uurke hebben zich verenigd in een feitelijke vereniging en zijn op zoek naar een nieuwe locatie om de cursussen verder te kunnen laten doorgaan.

In de zoektocht naar een nieuwe locatie werd ondermeer gekeken naar de - ingevolge de verhuis van een aantal administratieve medewerkers naar het Administratief Centrum - leegstaande bureelruimten in het OCMW-gebouw aan de Godshuisstraat 33.

Juridische gronden

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 17 januari 2022 aangaande vaststellen van de definitie van het begrip dagelijks bestuur en bevoegdheidsbepaling voor daden van beheer, daden van beschikking, het aangaan van leningen en de goedkeuring van interne kredietaanpassingen.

Advies/argumentatie

Voor de organisatie van de cursussen zouden twee -thans-leegstaande burelen in het OCMW-gebouw in aanmerking komen. Er werd voor deze lokalen een positief brandpreventieverslag afgeleverd op 24 maart 2022.

Het is een daad van goed huisvaderschap om leegstaande lokalen optimaal te gaan benutten.

Gezien de huidige werking van 't Verloren Uurke hebben ze geen nood aan een permanente terbeschikking van twee lokalen. Er zou dan ook één lokaal, naar analogie met andere lokalen in de gemeente en het OCMW, in een verhuursysteem per dagdeel kunnen opgenomen worden. Deze werkwijze laat ook aan andere verenigingen toe om van dit lokaal gebruik te maken.

Er werd een ontwerp van huishoudelijk reglement voor het gebruik van de bureelruimte opgemaakt. Dit ontwerp is ingegeven door het door de raad voor maatschappelijk welzijn goedgekeurde huishoudelijk reglement voor het gebruik van de Spil.

Financiële gevolgen

Het krediet is voorzien in het budget 2022.

Budgetsleutel	Actie	Beschikbaar budget
OC/70520000/01191		

BESLUIT

Het Vast Bureau vraagt de Raad voor Maatschappelijk Welzijn volgende beslissing te nemen:

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt het "huishoudelijk reglement gebruik bureelruimte in het OCMW-gebouw" vast.

Artikel 2

Dit reglement wordt bekendgemaakt en treedt in werking overeenkomstig artikelen 286, 287 en 288 van het decreet lokaal bestuur na goedkeuring door de raad. Het wordt nadien overgemaakt aan de toezichthoudende overheid conform artikel 330 van het decreet lokaal bestuur.

.....

Sociale zaken

11. Aanvaarding van de schenking van twee fietsen

MOTIVERING

Feiten en context

Een vrijwilliger van de Fietsbieb is bereid om het lokaal bestuur Meise twee fietsen voor volwassenen te schenken.

De twee fietsen (één dames- en één herenfiets) zijn volledig in orde en bevinden zich in een voortreffelijke staat.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 78, 12°.

Advies/argumentatie

Positief advies om akkoord te gaan met deze schenking zodat deze twee fietsen kunnen ingezet worden als dienstfietsen voor personeelsleden. Het is een voorbehouden bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn om een schenking te aanvaarden.

Financiële gevolgen

Geen financiële gevolgen.

BESLUIT

Artikel 1

De schenking van de twee fietsen voor volwassenen (één dames- en één herenfiets) te aanvaarden en deze door de personeelsleden van het lokaal bestuur als dienstfietsen te laten gebruiken.

Artikel 2

De fietsen op te nemen in de inventarislijst. Deze fietsen zullen gestald worden in de kelder van het administratief centrum.

.....