

Huishoudelijk reglement gemeentelijke seniorenraad

Artikel 1: Oprichting

In uitvoering van het decreet van 24 juli 1991 houdende de organisatie van het overleg en de inspraak in het gemeentelijk sociaal-cultuurbeleid en het decreet op beleidsparticipatie van ouderen werd de gemeentelijke seniorenraad erkend op 26/06/2003;
gewijzigd door de gemeentelijke seniorenraad op 16/04/2007;
goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 30/08/2007;
gewijzigd door de gemeentelijke seniorenraad op 11/03/2019;
aangepast door de gemeenteraad in zitting van 15/04/2019.

Artikel 2: Zetel

De zetel is gevestigd in het Administratief Centrum, Tramlaan 8 te 1861 Wolvertem.

Artikel 3: Doelstellingen

De gemeentelijke seniorenraad:

- behandelt alle kwesties en problemen op gemeentelijk vlak, die hetzij rechtstreeks, hetzij onrechtstreeks de senioren aanbelangen;
- is bevoegd om op eigen initiatief voorstellen te doen aan de gemeentelijke overheid en het OCMW, en op hun verzoek advies te verstrekken;
- beschikt over een redelijke termijn om advies te verstrekken;
- bevordert de samenwerking in het seniorenwerk en de ouderenzorg;
- maakt de brug tussen de seniorenverenigingen en de niet-georganiseerde senioren.

De gemeentelijke seniorenraad staat open voor alle erkende seniorenverenigingen en – organisaties die hun werkterrein in de gemeente Meise hebben en voor alle niet-georganiseerde Meisese senioren.

Artikel 4: Samenstelling en structuur

Binnen de gemeentelijke seniorenraad zijn volgende organen opgericht:

- de algemene vergadering
- werkgroepen

Artikel 5: Gelijke kansen

Er moet gestreefd worden dat mannen en vrouwen voor tenminste 1/3e vertegenwoordigd worden binnen het aantal stemgerechtigde leden.

Artikel 6: Algemene vergadering

De algemene vergadering is het hoogste orgaan van de gemeentelijke seniorenraad.

De gemeentelijke seniorenraad wordt uitsluitend vertegenwoordigd door de algemene vergadering.

De algemene vergadering verkiest een voorzitter, secretaris en penningmeester.

De algemene vergadering kan ook werkgroepen oprichten.

Elk effectief lid kan vervangen worden door een plaatsvervanger.

Tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren:

- de voorbereiding tot wijziging van het huishoudelijk reglement van de gemeentelijke seniorenraad;
- de goedkeuring van de begroting en rekeningen;
- de vrijwillige ontbinding van de gemeentelijke seniorenraad;
- het aanvaarden en uitsluiten van stemgerechtigde leden.

De algemene vergadering wordt minstens 4 keer per jaar samengeroepen (niet in juli en augustus), en verder indien de noodzaak er is.

De algemene vergaderingen zijn openbaar. De agenda en vergaderdatum en –plaats worden bekend gemaakt aan de leden. Documentatie is ter inzage op zetel.

Artikel 7: Stemgerechtigd lidmaatschap

Komen in aanmerking voor een stemgerechtigd lidmaatschap in de gemeentelijke seniorenraad:

- Alle personen die als stemgerechtigde afgevaardigd zijn door hun seniorenvereniging. Elke seniorenvereniging heeft recht op 2 stemgerechtigde afgevaardigden tot 200 leden en 1 extra stemgerechtigde afgevaardigde per begonnen schijf van 100 leden vanaf 200 leden. Elke seniorenvereniging kan 1 plaatsvervanger aanduiden.
- Alle niet-georganiseerde senioren hebben samen recht op 5 stemgerechtigde afgevaardigden. Zij stemmen eerst individueel binnen de groep niet-georganiseerde senioren om deze afgevaardigden aan te duiden. Iedere niet-georganiseerde stemgerechtigde afgevaardigde kan 1 plaatsvervanger aanduiden.

Artikel 8: Ontslag stemgerechtigde leden

Men houdt op lid te zijn door:

- een schriftelijk ontslag bij de voorzitter;
- de intrekking van het mandaat door de seniorenvereniging.

Artikel 9: Waarnemende leden

De algemene vergadering kan te allen tijde waarnemende leden met adviserende stem aanduiden.

Volgende personen zijn steeds waarnemend lid:

- de schepen voor senioren;
- een gemeentelijk ambtenaar specifiek belast met seniorenzaken;
- een verantwoordelijke van het OCMW.

Elke politieke fractie in de gemeenteraad mag 1 persoon afvaardigen als waarnemend lid.

Artikel 10: Werkgroepen

De algemene vergadering kan steeds werkgroepen oprichten. Deze werkgroepen staan open voor alle leden van de aangesloten seniorenverenigingen en voor alle niet-georganiseerde senioren van de gemeente Meise.

De werkgroepen brengen verslag uit van hun activiteiten tijdens de algemene vergadering.

Artikel 11: Voorzitterschap

De voorzitter opent en sluit alle vergaderingen, hij leidt de gesprekken en verzekert de goede werking van de algemene vergadering.

Bij afwezigheid of verhindering van de voorzitter, wordt hij vervangen door de schepen voor senioren. Deze laatste heeft in dit geval dezelfde verplichtingen en bevoegdheden als de voorzitter.

Bij afwezigheid of verhindering van de voorzitter en de schepen voor senioren wordt het voorzitterschap verzekerd door de penningmeester of secretaris.

Artikel 12: Penningmeester

De penningmeester zorgt voor het innen van de gelden van de gemeentelijke seniorenraad en de betalingen van de rekeningen.

Jaarlijks maakt hij schriftelijk een financieel verslag, dat aan alle leden van de gemeentelijke seniorenraad verspreid wordt.

Artikel 13: Secretariaat

De gemeentelijke ambtenaar stelt het verslag op van de vergaderingen van de algemene vergadering en verzekert de bewaring van de documenten. Het verslag bevat de beslissingen, adviezen en voorstellen. Hij wordt bijgestaan door de voorzitter, de penningmeester, de secretaris en de schepen voor senioren.

De verslagen van de vergaderingen vermelden de namen van de aanwezige personen en de verontschuldigten. De aanwezige personen tekenen de aanwezigheidslijst.

Binnen de 21 dagen volgend op de vergadering:

- ligt het verslag ter inzage op de zetel;
- staat het verslag op de website van de gemeente Meise;
- wordt het verslag ter kennisgeving voorgelegd aan het schepencollege.

De secretaris kan sommige adviezen schriftelijk motiveren aan het gemeentebestuur.

Artikel 14: Werking van de vergaderingen

De vergaderingen zijn openbaar.

Deskundigen worden gehoord op het moment en voor de duur dat de gemeentelijke seniorenraad dit nodig acht. Zij nemen niet deel aan de besprekingen die vreemd zijn aan hun opdracht.

Een onderwerp dat niet op de agenda staat kan behandeld worden bij de varia indien de meerderheid van de aanwezigen hiermee instemt.

Het stemmen gebeurt bij hand opsteken tenzij de algemene vergadering hier anders over beslist.

De leden van de algemene vergadering brengen verslag uit over de vergadering bij de senioren die zij vertegenwoordigen.

Artikel 15: Ontbinding en vereffening

In geval van ontbinding duidt de algemene vergadering 1 of 2 vereffenaars aan en bepaalt hun bevoegdheid.

In geval van ontbinding, op welk ogenblik en voor welke oorzaak zij zich ook voordoet, wordt het nette overblijvend maatschappelijk actief, na het vereffenen van de schulden en het aanzuiveren van de lasten, besteed aan een werk met een soortgelijk doel en hetwelk door de algemene vergadering wordt aangeduid.

Bij gebreke aan een beslissing van de algemene vergadering op dit punt, binnen de 3 maanden na de ontbinding, wordt het maatschappelijk actief in bewaring gegeven aan de gemeente Meise tot een soortgelijk initiatief opgericht wordt. Dit initiatief zal over het actief en de intresten kunnen beschikken.