

Huishoudelijk reglement verhuur infrastructuur gemeente Meise

Artikel 1

Onderhavig huishoudelijk reglement is van toepassing voor de verhuur van infrastructuur eigendom van de Gemeente Meise.

Het College van Burgemeester en Schepenen van de Gemeente Meise staat in voor de verhuur van deze infrastructuur.

De Dienst Vrije Tijd staat in voor de praktische afhandeling van de verhuur van deze infrastructuur.

De Dienst Vrije Tijd is bereikbaar op volgend adres: Administratief Centrum, Tramlaan 8 te 1861 Meise

Voor de huur van sportinfrastructuur kan u terecht op: sport@meise.be - 02/892.20.85

Voor de huur van andere infrastructuur kan u terecht op: verhuur@meise.be – 02/892.20.89

De uitlening van extra materiaal wordt geregeld via een afzonderlijk reglement dat verkrijgbaar is bij de Uitleendienst van de Gemeente Meise: uitleendienst@meise.be - 02/892.20.89

Artikel 2

De huurders zijn gehouden enkel in de Nederlandse taal te communiceren met de gemeentelijke diensten (mondeling en schriftelijk).

Artikel 3

De gemeentelijke infrastructuur kan ter beschikking gesteld worden voor activiteiten van socio-culturele aard.

Artikel 4

Het huurcontract geeft recht op het gebruik van de aangevraagde lokalen, met aanhorigheden die vrij toegankelijk/beschikbaar zijn in het gehuurde lokaal (in de staat waarin ze zich bevinden), de vaste zaalverlichting, de verwarming en het normaal onderhoud van de lokalen. Geen enkel ander lokaal mag gebruikt worden dan datgene wat toegewezen is, evenals de aanhorigheden die zich in deze lokalen bevinden. Dranken die aanwezig zouden zijn in de gehuurde lokalen mogen niet verbruikt worden door de huurders. De huurder is gehouden zich aan de vastgelegde uurregeling te houden. Onderverhuring is niet toegelaten.

Artikel 5

Elke huurder dient het huishoudelijk reglement na te leven. Het niet naleven van dit reglement kan leiden tot tijdelijk of definitief verbod voor verdere verhuringen.

Artikel 6

De huurder verbindt er zich toe te voldoen aan de voorschriften inzake de gemeentelijke en provinciale taken op vertoningen, inzake Sabam, billijke vergoeding en het politiereglement (sluitingsuur, geluidshinder,...).

Artikel 7

Het Gemeentebestuur beschikt over een verzekering “algemene burgerlijke aansprakelijkheid”, een brandverzekering en een diefstalverzekering. Deze verzekeringen dekken enkel de gemeentelijke eigendommen.

De huurder dient een polis “burgerlijke aansprakelijkheid” af te sluiten, minimum voor de duur van de huur van de gehuurde infrastructuur.

Er wordt van uitgegaan dat bij de aanvang van de activiteit, elk lokaal, de toegangswegen tot dit lokaal, het bijbehorende sanitair en het ter beschikking gestelde materiaal, onder voorbehoud van tegengestelde vaststelling, in goede staat verkeren.

Het Gemeentebestuur wijst alle verantwoordelijkheid af voor schade, ongevallen of diefstallen, met welke oorzaak ook, overkomen aan mensen of voorwerpen, gebruikers, toeschouwers, genodigden of om het even welke derde die zich in het gebouw bevindt tijdens de verhuring.

Elke huurder is verantwoordelijk voor eigen materiaal. Het Gemeentebestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies of beschadiging.

Artikel 8

De reservatieaanvraag dient schriftelijk of per mail te gebeuren en dit minstens 14 dagen op voorhand; een daartoe voorbestemd formulier wordt ter beschikking gesteld.

Artikel 9

De huurprijs wordt vereffend via een factuur, betaalbaar vóór de vervaldatum en ten laatste 2 dagen voor het afhalen van de sleutel. Een uitzondering hierop wordt gemaakt voor de infrastructuur dewelke nog een week voor de reservatie kan geannuleerd worden (zie “Tarievenreglement verhuur infrastructuur Gemeente Meise”). De huurprijs van deze infrastructuur wordt vereffend via een maandelijkse factuur op het einde van de maand. Een huurder die nalatig is met het betalen van zijn factuur kan het College van Burgemeester en Schepenen zonder meer een volgende aanvraag weigeren.

Artikel 10

Organisaties die een evenement of actie organiseren ten gunste van een goed doel krijgen een korting van 50% op de huurprijs. Zij geven op basis van stukken en een verklaring op eer een toelichting over de inkomsten en uitgaven van hun evenement of actie. Ze moeten hierbij aantonen dat de winst van hun evenement of actie ten gunste van een goed doel wordt gebruikt. Het schepencollege bepaalt of een evenement of actie onder de noemer “goed doel” valt. Dit op basis van een vermoeden van breed gedragen maatschappelijk draagvlak.

Artikel 11

De verhuur is pas definitief na schriftelijke bevestiging door het Gemeentebestuur.

Artikel 12

De gebruiker zal ten laatste 2 dagen voor het afhalen van de sleutel een waarborg storten in de gemeentekas. Het bewijs van storting dient voorgelegd te worden bij de afhaling van de sleutel.

Artikel 13

Voor verhuringen tijdens het weekend dient de sleutel afgehaald te worden op donderdag of vrijdag tussen 8.30 uur en 12.00 uur. De sleutel dient ten laatste terugbezorgd te worden maandag of dinsdag tussen 8.30 uur en 12.00 uur of dinsdag tussen 17.30 uur en 19.30 uur.

Voor verhuringen in de week dient de sleutel afgehaald te worden op de werkdag van de verhuring en dit tussen 8.30 uur en 12.00 uur. De sleutel dient ten laatste terugbezorgd te worden daags nadien tussen 8.30 uur en 12.00 uur.

Sleutels mogen NIET bijgemaakt worden door de huurder op straffe van definitieve uitsluiting.

Artikel 14

De Dienst Vrije Tijd dient schriftelijk in kennis gesteld te worden van niet-gebruik van definitief vastgelegde verhuringen.

Bij tijdige annulering, waarvan de termijn wordt vermeld in het “Tarievenreglement verhuur infrastructuur Gemeente Meise”, worden geen annulatiekosten aangerekend. Bij niet tijdige annulatie wordt het volledige huurbedrag aangerekend.

Voor de annulering van seizoens- of jaarreservaties geldt een annulatietermijn van 1 maand.

Artikel 15

Het gebruiken van vuur-, rook- of ontploffingsmechanismen en alle andere ontvlambare materialen in de verhuurde lokalen is verboden.

Artikel 16

De huurder heeft kennis genomen van de schikkingen die getroffen dienen te worden ingeval van een interventie of evacuatie zoals beschreven in het “interventie- en evacuatieplan”.

Artikel 17

De huurder verklaart op de hoogte te zijn van de wet van 22 december 2009 en zal ervoor zorgen dat er niet gerookt wordt in het volledige complex tijdens de volledige huurperiode.

Artikel 18

Het is verboden om nagels in de muren te slaan, te boren of zagen, te schrijven of verven, te plakken of enig hechtingsmiddel of sticker aan te brengen op de muren, deuren en vloeren.

De gehuurde lokalen, inclusief de gang, het sanitair en het meubilair dienen onmiddellijk na de activiteit door de gebruiker opgeruimd en gereinigd te worden (zie ook specifiek onderhoudsreglement per lokaal, indien van toepassing): d.w.z.

- meubels en materiaal afgekuist en op de oorspronkelijke plaats
- keukenvloeren dienen met nat te worden gekuist (enkel aftrekken, niet dweilen)
- andere vloeren dienen schoongeveegd te worden

Indien het gehuurde goed niet proper achter gelaten wordt, zal een kostprijs aangerekend worden volgens de tabel in bijlage, vermeerderd met het uurloon voor het kuisen van de zalen.

Artikel 19

Beschadigingen dienen onmiddellijk gesignaleerd te worden aan de Dienst Vrije Tijd. Bij beschadigingen van materiaal of infrastructuur wordt de kostprijs van herstelling aangerekend en afgehouden van de waarborg. Bij niet melding zal de laatste gebruiker verantwoordelijk gesteld worden.

Ernstige beschadigingen van gemeentelijke eigendommen kunnen leiden tot onmiddellijke uitzettingen of schorsing voor bepaalde personen of verenigingen.

Artikel 20

Bij klachten dient men zich steeds te wenden tot de Dienst Vrije Tijd.

Artikel 21

De gebruiker dient alle ontstane afval mee te nemen. Het onbeheerd achterlaten van afval zal beschouwd worden als sluikstorten en valt dusdanig onder toepassing van het retributiereglement op het opruimen van sluikstorten (Gemeenteraadsbeslissing van 12/11/2013).

Een uitzondering hierop wordt gemaakt voor de feestzaal van het Willy Vandenberghcentrum, De Muze van Meise en de gemeentelijke sportinfrastructuur.

Artikel 22

Na gebruik dient de huurder de lichten te doven, de deuren en ramen te sluiten alsook, indien mogelijk, de verwarming op het minimum te zetten.

Artikel 23

Materiaal, eigendom van de huurder, dat gedurende 6 maanden onbeheerd achtergelaten wordt, wordt eigendom van de Gemeente Meise.

Artikel 24

De openingsuren en -dagen kunnen door het gemeentebestuur gewijzigd worden. Wanneer dit het geval is zal elke gebruiker hiervan tijdig en schriftelijk op de hoogte gebracht worden. Tegen deze beslissing zal geen enkel verhaal kunnen worden uitgeoefend.

Het Gemeentebestuur kan op ieder ogenblik alle ruimten voor gemeentelijke activiteiten opeisen.

Artikel 25

De tarieven, vermeld in het "Tarievenreglement verhuur infrastructuur Gemeente Meise", kunnen door de Gemeenteraad aangepast worden. Tegen deze beslissing kan geen verhaal worden uitgeoefend.

Artikel 26

Het College van Burgemeester en Schepenen is bevoegd om moeilijkheden en betwistingen, niet voorzien in onderhavig reglement, op te lossen of te beslechten.

Toevoegingen en uitzonderingen per locatie

Feestzaal Willy Vandenberghecentrum:

Het is ten strengste verboden om op de speelplaats buiten te komen. Deze plaats dient enkel als nooduitgang.

De gebruiker verbindt er zich toe alle gebruikte lokalen schoon te maken volgens de methoden die in het "ONDERHOUDSREGLEMENT keuken, refter, overdekte speelplaats Willy Vandenberghecentrum" worden beschreven.

Het ontstane afval dient in de daartoe voorziene recipiënten gedeponneerd en gesorteerd te worden.

Feestzaal De Spin:

De Spin kan niet gehuurd worden tijdens of op een weekend voor of na een speelpleinwerking.

Theaterzaal en foyer De Muze van Meise:

Voor de theaterzaal en de foyer worden geen sleutels uitgeleend, maar dienen er afspraken gemaakt te worden met de conciërge van De Muze van Meise.

De toegang tot technische lokalen, het podium en de loges van de artiesten is ten strengste verboden voor alle personen die er niet om dienstredenen dienen aanwezig te zijn.

Het is verboden om te eten of te drinken in de theaterzaal.

Alle vragen met betrekking tot het verbruik van dranken en snacks in de foyer dienen vooraf met de Dienst Vrije Tijd te worden besproken. Het aanwezige materiaal (tafels en stoelen,...) dient na elk gebruik op de oorspronkelijke plaats teruggezet te worden.

De aanwezige technische accommodatie, hoogwerker en trekken mogen niet gebruikt worden zonder aanwezigheid en goedkeuring van een technicus van de Gemeente Meise. Bij repetities wordt enkel de artiesteningang gebruikt, dewelke steeds dient afgesloten te worden. Wanneer een repetitie voorzien wordt, mag de huurder geen publiek toelaten in de zaal.

Afspraken voor start en einde van repetities dienen strikt en stipt nageleefd en gerespecteerd te worden.

Het gebruik van water tijdens repetities en voorstelling in de theaterzaal is niet toegelaten.

Wanneer De Muze van Meise gesloten is, dient men bij de conciërge aan te bellen (kleine witte bel aan de glazen deur onder het appartement van de conciërge – NIET de bel aan de artiesteningang).

Het ontstane afval dient in de daartoe voorziene recipiënten gedeponneerd en gesorteerd te worden.

De poorten van De Muze van Meise en de School De Leertuin mogen enkel gebruikt worden om te laden en lossen. De toegang tot de poorten dient vrij te blijven voor dienst- en noodvoertuigen, alsook de parkeerstrook voor de conciërge in de hoek naast de artiesteningang.

't Moment:

't Moment wordt slechts verhuurd voor bijeenkomsten waar minstens 10 personen aanwezig zijn. Alle vragen met betrekking tot het verbruik van dranken dienen te worden gericht aan de concessionaris van 't Moment. De concessionaris heeft het alleenrecht voor de verkoop van alle dranken en (lichte) maaltijden. Dit alleenrecht houdt in dat bij organisatie van activiteiten waarbij de infrastructuur wordt afgehuurd en de concessionaris zelf de drankvoorziening wenst te doen, deze de drankvoorziening kan verzorgen.

Het verzorgen van de drankvoorziening impliceert hetzij dat de concessionaris aanwezig is tijdens de vergadering / bijeenkomst / activiteit om de dranken te bedienen; hetzij dat er een overeenkomst met betrekking tot de aanbieding van de drank en maaltijden met de huurder wordt gemaakt. Dergelijke overeenkomst kan bestaan in afspraken rond het ter beschikking stellen van (bepaalde) dranken door de concessionaris of het toelaten aan de huurder om eigen dranken mee te brengen. In voorkomend geval wordt aan de huurder een lege frigo ter beschikking gesteld door de concessionaris.

Bijkomend aan deze overeenkomst kan de concessionaris, samen met de huurder, een plaatsbeschrijving opmaken met daarin zijn eigendommen. Schade aan of ontvreemden van eigendommen van de concessionaris door de huurder, dienen tussen de huurder en de concessionaris beslecht te worden. Het Gemeentebestuur komt hier niet in tussen.

Cultuurhuis van Meise (multifunctionele ruimte benedenverdieping):

Het aanwezige materiaal (tafels en stoelen, ...) staat ter beschikking in de opbergruimte. Voor vergaderingen wordt dit materiaal op vraag van de huurder klaargezet door de Gemeente. Voor multifunctioneel gebruik dient dit materiaal zelf door de huurder te worden klaargezet. Na elk gebruik dient alles op de oorspronkelijke plaats teruggezet te worden.

Het is niet toegelaten om kookactiviteiten te verrichten, met uitzondering van koude keuken, noch om zware elektrische toestellen aan te sluiten.

Gemeentelijke sportinfrastructuur:

Het gemeentebestuur stelt de sportinfrastructuur open voor de sportbeoefenaars en het publiek mits strikte naleving van dit reglement en volgens het gepubliceerd reservatietabel in de gangen van de sporthallen.

Onder sportbeoefenaars wordt verstaan: personen die daadwerkelijk enige sport uitoefenen en die uit dien hoofde de sporthal of een gedeelte ervan alleen of in ploegverband in gebruik nemen, alsook de trainers en verzorgers der spelers.

Onder publiek wordt verstaan al de personen die de sportlui volgen in hun sportbeoefening, alsook de personen die ter gelegenheid van sportmanifestaties, competities of wedstrijden hun ploeg vergezellen.

Verenigingen, sportclubs en private personen welke hun vaste seizoensverhuur vroeger willen beëindigen dan oorspronkelijk in hun aanvraag werd vermeld, worden verplicht een opzegtermijn van 1 maand te respecteren. De melding van het vervroegd beëindigen van de huurtermijn gebeurt schriftelijk en is gericht aan de Dienst Vrije Tijd.

Het reservatieschema, met vaste seizoensverhuringen, wordt opgesteld volgens volgende prioriteitsregeling:

- Gemeentebestuur Meise
- Gemeentelijke instanties
- Gemeentelijke clubs/verenigingen die lid zijn van een gemeentelijke raad
- Gemeentelijke clubs/verenigingen die in aantoonbaar competitieverband spelen
- Gemeentelijke clubs/verenigingen die niet in competitieverband spelen
- Individuele sporters woonachtig in de gemeente
- Niet-gemeentelijke clubs/verenigingen die in aantoonbaar competitieverband spelen
- Niet-gemeentelijke clubs/verenigingen die niet in competitieverband spelen
- Individuele sporters niet woonachtig in de gemeente

Het College van Burgemeester en Schepenen behoudt zich het recht om in uitzonderlijke gevallen de relevantie van elke aanvraag, die ten koste gaat van het reguliere reservatieschema, na te gaan en te beslissen of er al dan niet een procedure wordt ingezet om het reservatieschema te wijzigen.

Rekening houdend met bovenstaande prioriteitsregeling zal ook de leeftijd van de sporters bepalend zijn en zal er rekening gehouden worden met het einduur van de reservaties voor de jeugd.

Indien er 2 clubs op basis van bovenstaande prioriteitsregeling aanspraak kunnen maken op eenzelfde speelmoment zal de achtergrond van de club nagegaan worden (anciënniteit, financiële opvolging in het verleden, ledenbestand (leeftijd, woonplaats), ...). Op dat moment zal het College van Burgemeester en Schepenen een regeling trachten te zoeken die voor alle clubs toepasbaar is en een bindende beslissing nemen, waar geen enkel verhaal kan tegen uitgeoefend worden.

De huurprijs van de Gemeentelijke Sportinfrastructuur worden vereffend via een maandelijkse factuur op het einde van de maand. Een huurder die nalatig is met het betalen van zijn factuur kan het College van Burgemeester en Schepenen zonder meer een volgende aanvraag weigeren.

Het is de verantwoordelijkheid van de trainers en begeleiders om erop toe te zien dat de zalen en kleedkamers proper worden achtergelaten en er geen vandalisme plaatsvindt. De Gemeentelijke Sportinfrastructuur dient echter niet door de gebruikers gereinigd te worden. Ook het ontstane afval, bij normaal gebruik, dient niet meegenomen te worden. Uiteraard dient het afval in de daartoe voorziene recipiënten gedeponneerd en gesorteerd te worden.

De Gemeente Meise legt volgende vermelde verbodsbepaling op in de sportcomplexen: Het is aan het publiek, de sportbeoefenaars en de clubs verboden:

- de lokalen te betreden die niet voor hen toegankelijk zijn
- de toegewezen tijd te verlengen
- te eten of alcoholische en frisdranken te gebruiken in de sportlokalen of kleedkamers (*)
- kauwgom, papier of andere voorwerpen op de vloer te werpen of te laten liggen
- dieren mee te nemen, met uitzondering van assistentiehonden
- langer dan een half uur na het beëindigen van hun activiteit nog in de kleedkamers of doucheruimten aanwezig te zijn

(*) Een uitzondering wordt gesteld voor organisatoren van vakantiecampen die gedurende een hele dag (doorlopend tijdens voormiddag, middag en namiddag) de sportinfrastructuur huren voor het aanbieden van vakantiecampen aan kinderen. Zij krijgen de toelating om te eten of frisdranken te gebruiken in de sportlokalen. Als voorwaarde wordt gesteld dat zij gelast worden met het opkuisen van afval en etensresten zodat dit 's avonds geen hinder geeft voor de ander gebruikers.

Bijkomende bepalingen sporthallen en dans- en vechtsportzalen:

Het is aan het publiek, de sportbeoefenaars en de clubs verboden:

- de andere speelterreinen te gebruiken of sporten uit te oefenen dan deze waarvoor zij hebben ingeschreven en die hen worden toegewezen
- de aan de gang zijnde sporten te hinderen, te storen of stop te zetten
- banken of materiaal te plaatsen die de sportvloer kunnen beschadigen
- te spelen met schoenen met zwarte zolen of schoenen die men buiten draagt (het is aangewezen om schoeisel te dragen dat bestemd is voor indoorsporten)

Het gehuurde goed moet op het einduur van de reservatie vrij van alle toestellen/materialen en beschikbaar zijn voor de huurder die erna komt. Dit wil zeggen dat de gebruiker de nodige minuten voor het einduur start met het opruimen van het gehuurde goed. Van zodra de gebruiker aanstalten maakt om het gehuurde goed op te ruimen, mag de volgende huurder het gehuurde goed betreden om eventueel zijn/haar materiaal op te stellen.

Bij de organisatie van grote activiteiten waarbij de sportinfrastructuur wordt afgehuurd en de organisator zelf de drankvoorziening wenst te doen dient deze eerst contact op te nemen met de cafetaria-uitbater. Indien de organisator zelf een drankleverancier wil aanstellen zal hij 250,00 € moeten betalen aan de cafetaria-uitbater om diens exploitatieverlies te compenseren.

Bijkomende bepalingen zwembad "De Wauwer":

De huurder heeft kennis genomen van het algemeen reglement betreffende het gemeentelijk zwembad "De Wauwer" te Meise, dat aangeplakt is in de inkomhal van het zwembad en dient dit na te leven.

De duikverenigingen zijn gehouden om enkel softlood te gebruiken, dus geen loodblokken. Ze zijn verplicht gebruik te maken van de matten om materiaal op te zetten (duikflessen, loodgordels,...), om beschadiging aan de zwembadtegels te vermijden.

Voor het in en uit het water laten van de duikflessen dient gebruik gemaakt te worden van de inox platen die aan de zwembadrand hangen.

De redders geleverd door de vereniging zijn in het bezit van het Hoger Reddersbrevet en worden jaarlijks bijgeschoold. Deze diploma's en bijscholingen worden bezorgd aan de Dienst Vrije Tijd.

De huurder staat volledig in voor het toezicht in het zwembad, zoals dit voorzien is door de reglementeringen van VLAREM II bis.