

VERSLAG VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Zitting 16/09/2025

Aanwezig:

Ilse Spooren, voorzitter;
Gerda Van den Brande, burgemeester;
Ella De Neve, Jonathan De Valck, Tom Heyvaert, Wim Verbeke, Marie Behaeghe en Diana Tierens, schepenen;
Roger Heyvaert, Jozef Emmerechts, Sonja Becq, Thomas Goethals, Paul Van Doorslaer, Jorn Lathouwers, Ruben Algaba, Billie Kawende, Dany Geysels, Valère Lauwers, Frédéric Maes, Sonja Maes, Rathi Goovaerts, Ingrid De Bondt, Sofie Van Assche, Viviane Stevens en Karin De Petter, raadsleden;
Caroline De Ridder, algemeen directeur.

Verontschuldigd:

Roel Anciaux en Roel Baudewyns, raadsleden;

raadslid Roger Heyvaert vervoegt de vergadering vanaf punt 4.
raadslid Jorn Lathouwers verlaat de vergadering vanaf punt 7.
raadslid Jorn Lathouwers vervoegt de vergadering vanaf punt 8.

De voorzitter verklaart de zitting voor geopend om 19.30 uur.

De voorzitter gaat over tot de dagorde van de

OPENBARE ZITTING

1. Goedkeuring notulen

Met 24 stemmen voor (*Gerda Van den Brande, Ella De Neve, Jonathan De Valck, Tom Heyvaert, Wim Verbeke, Marie Behaeghe, Diana Tierens, Jozef Emmerechts, Sonja Becq, Thomas Goethals, Paul Van Doorslaer, Jorn Lathouwers, Ruben Algaba, Billie Kawende, Dany Geysels, Valère Lauwers, Ilse Spooren, Frédéric Maes, Sonja Maes, Rathi Goovaerts, Ingrid De Bondt, Sofie Van Assche, Viviane Stevens en Karin De Petter*)

BESLUIT

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 15 juli 2025 goed.

.....

2. Haviland - buitengewone algemene vergadering op 10 december 2025 - goedkeuring statutenwijziging

MOTIVERING

Feiten en context

Het OCMW Meise is deelnemer bij Haviland Intercommunale die werd opgericht op 24 maart 1965 bij oprichtingsakte gepubliceerd in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 16 april 1965 onder het

nummer 8226 en werd verlengd op 23 oktober 2019 gepubliceerd in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad op 21 november 2019 onder het nummer 19151652.

Haviland Intercommunale is als intergemeentelijk samenwerkingsverband voor de ruimtelijke ordening en de economische-sociale expansie van het arrondissement Halle-Vilvoorde een dienstverlenende vereniging overeenkomstig artikel 398, §2, 2° van het Decreet Lokaal Bestuur. Artikel 427 van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat de wijzigingen in de statuten van de dienstverlenende vereniging en in de bijlagen artikelsgewijs worden aangebracht door de Algemene Vergadering met een drievierdemeerderheid, zowel voor het geheel van de geldig uitgebrachte stemmen, als voor de geldig uitgebrachte stemmen van de vertegenwoordigde gemeenten, en op voorwaarde dat de gewone meerderheid van het aantal deelnemende gemeenten haar instemming betuigt.

Uiterlijk negentig dagen voor de Algemene Vergadering die de statutenwijzigingen moet beoordelen, wordt een door de Raad van Bestuur opgesteld ontwerp aan alle deelnemers voorgelegd; dat de beslissingen daarover van hun raden die de oorspronkelijke statuten hebben goedgekeurd, het mandaat van de respectieve vertegenwoordigers op de Algemene Vergadering bepalen en bij het verslag worden gevoegd.

De deelnemers die nalaten binnen de gestelde termijn een beslissing te nemen en voor te leggen, worden geacht zich te onthouden; dat de onthouding het mandaat van hun vertegenwoordiger op de Algemene Vergadering bepaalt.

De Raad van Bestuur van Haviland heeft op 16 juni 2025 overeenkomstig artikel 427 van het Decreet Lokaal Bestuur een ontwerp van statutenwijziging goedgekeurd.

De brief van 8 juli 2025 waarbij Haviland de deelnemers in kennis stelt van het voorstel van statutenwijzigingen.

De agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van Haviland Intercommunale die zal gehouden worden op 10 december 2025 om 18.00 uur in de kantoren van Haviland - Brusselsesteenweg 617 te 1731 Asse-Zellik - en ondermeer volgend agendapunt omvat:

- Voorstel statutenwijzigingen: goedkeuring.

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 18 februari 2025 waarbij de effectieve en plaatsvervangende vertegenwoordigers van het OCMW in de Algemene Vergadering van Haviland werden aangeduid.

Artikel 432 van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient herhaald te worden voor elke vergadering.

Juridische gronden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, inzonderheid de artikelen 77 en 78 betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn en de artikelen 427 en 432.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen. De thans van kracht zijnde statuten van Haviland zoals gepubliceerd in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad op 2 januari 2024, inzonderheid artikel 38 betreffende de statutenwijziging.

Advies/argumentatie

Gunstig advies.

Financiële gevolgen

Geen financiële gevolgen.

Met 22 stemmen voor (*Gerda Van den Brande, Ella De Neve, Jonathan De Valck, Tom Heyvaert, Wim Verbeke, Marie Behaeghe, Diana Tierens, Jozef Emmerechts, Sonja Becq, Paul Van Doorslaer, Jorn Lathouwers, Ruben Algaba, Billie Kawende, Dany Geysels, Valère Lauwers, Ilse Spooren, Frédéric*

Maes, Sonja Maes, Rathie Goovaerts, Ingrid De Bondt, Viviane Stevens en Karin De Petter), 2 onthoudingen (Thomas Goethals en Sofie Van Assche)

BESLUIT

Artikel 1

Het voorstel van statutenwijziging van Haviland zoals werd aangenomen door de Raad van Bestuur op 16 juni 2025 wordt goedgekeurd.

Artikel 2

De reeds gevolmachtigde effectieve afgevaardigde, Ingrid De Bondt en plaatsvervangend afgevaardigde, Sonja Becq – gedurende de huidige legislatuur – is gemandateerd om de statutenwijzigingen op de Buitengewone Algemene Vergadering van Haviland Intercommunale van 10 december 2025 goed te keuren.

Artikel 3

Het Vast Bureau wordt gelast met de uitvoering van dit besluit.

.....

3. Aanpassing meerjarenplan 2020-2025: Herziening 2025/1

MOTIVERING

Feiten en context

Het initiële meerjarenplan 2020-2025 werd vastgesteld door de raad van maatschappelijk welzijn in zitting van 19 december 2019.

De 1e aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 - herziening 2020/1 - werd vastgesteld door de raad van maatschappelijk welzijn in zitting van 20 juli 2020. Het resultaat van de jaarrekening 2019 van gemeente en OCMW werd hierin verwerkt.

De 2e aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 - herziening 2020/2 - werd vastgesteld door de raad van maatschappelijk welzijn in zitting van 14 december 2020. Het budget voor 2020 werd gewijzigd en de kredieten voor 2021 werden vastgesteld.

De 3e aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 - herziening 2021/1 - werd vastgesteld door de raad van maatschappelijk welzijn in zitting van 15 november 2021. Het budget voor 2021 werd gewijzigd en de kredieten voor 2022 werden vastgesteld.

De 4e aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 - herziening 2022/1 - werd vastgesteld door de raad van maatschappelijk welzijn in zitting van 21 november 2022. Het budget voor 2022 werd gewijzigd en de kredieten voor 2023 werden vastgesteld.

De 5e aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 - herziening 2023/1 - werd vastgesteld door de raad van maatschappelijk welzijn in zitting van 17 juli 2023. De bestaande kredieten voor 2023 werden aangepast.

De 6e aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 - herziening 2023/2 - werd vastgesteld door de raad van maatschappelijk welzijn in zitting van 18 december 2023. Het budget voor 2023 werd gewijzigd en de kredieten voor 2024 werden vastgesteld.

De 7e aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 - herziening 2024/1 - werd vastgesteld door de raad van maatschappelijk welzijn in zitting van 2 september 2024. De bestaande kredieten voor 2024 werden aangepast.

De 8e aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 - herziening 2024/2 - werd vastgesteld door de raad van maatschappelijk welzijn in zitting van 18 november 2024. Het budget voor 2024 werd gewijzigd en de kredieten voor 2025 werden vastgesteld.

Het meerjarenplan wordt nu voor een negende maal herzien.

Deze herziening 2025/1 van het meerjarenplan omvat in hoofdzaak:

- Het verwerken van het resultaat van de jaarrekening 2024 en de overdrachten;
 - Bijsturing van de actieplannen en acties ingevolge een aangepaste planning, een verdere detaillering van de financiële gegevens of een meer gedetailleerde raming van de beoogde projecten;
- De vaststelling van de aanpassing van het meerjarenplan herziening 2025/1 behoort tot de voorbehouden bevoegdheden van de raad.

Juridische gronden

Artikel 77 van het decreet lokaal bestuur: de raad voor maatschappelijk welzijn bepaalt het beleid van het OCMW en kan daarvoor algemene regels vaststellen.

Artikel 78 van het decreet lokaal bestuur: de volgende bevoegdheden worden uitdrukkelijk aan de raad toevertrouwd: het vaststellen van de beleidsrapporten van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, vermeld in artikel 249.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen deel 2 Titel 4 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

Het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 en latere wijzigingen betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 van 18 september 2020 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.

Advies/argumentatie

Overwegende dat het beschikbaar budgettair resultaat positief is en de autofinancieringsmarge positief is in 2026.

Minstens een keer per jaar dient het meerjarenplan te worden aangepast, waarbij in elk geval de kredieten voor het volgende boekjaar worden vastgesteld. Daarnaast kan het meerjarenplan, als dat nodig is, ook worden aangepast om alleen de kredieten voor het lopende boekjaar aan te passen.

De periode van het meerjarenplan blijft altijd de periode, vermeld in artikel 254, tweede lid, van het decreet lokaal bestuur maar de financiële nota zal altijd de financiële consequenties voor ten minste drie toekomstige boekjaren beschrijven.

Een aanpassing van het meerjarenplan zal minstens een aangepaste financiële nota, een toelichting en de eventuele wijzigingen van de strategische nota omvatten. De wijzigingen aan de strategische nota zijn naast het meerjarenoverzicht (zie bijlage) ook terug te vinden in het document doelstellingenboom (zie bijlage). In de strategische nota wordt zoals bepaald in artikel 8, tweede lid van het BVR BBC van 30 maart 2019 gerapporteerd op niveau van de actieplannen.

Het decreet over het lokaal bestuur heeft een specifieke wijze van goedkeuren opgesteld voor het aanpassen van het meerjarenplan 2020-2025. De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stemmen elk over hun deel van elk beleidsrapport. Nadat de raden zo het beleidsrapport elk voor hun deel hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn.

Financiële gevolgen

De financiële gevolgen, onder meer in de financiële nota en toelichting, worden als bijlage voorgelegd.

Met 20 stemmen voor (*Gerda Van den Brande, Ella De Neve, Jonathan De Valck, Tom Heyvaert, Wim Verbeke, Marie Behaeghe, Diana Tierens, Jozef Emmerechts, Paul Van Doorslaer, Jorn Lathouwers, Ruben Algaba, Dany Geysels, Valère Lauwers, Ilse Spooren, Frédéric Maes, Sonja Maes, Rath*

Goovaerts, Ingrid De Bondt, Viviane Stevens en Karin De Petter), 4 onthoudingen (Sonja Becq, Thomas Goethals, Billie Kawende en Sofie Van Assche)

BESLUIT

Artikel 1

Het deel van het OCMW van de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 - herziening 2025/1 - bevattende de strategische nota, de financiële nota en de toelichting vast te stellen.

Artikel 2

De gewijzigde kredieten voor 2025 vast te stellen.

Artikel 3

Het geconsolideerd financieel evenwicht van de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 - herziening 2025/1 - vast te stellen.

.....

4. Meerjarenplan 2020-2025: opvolgingsrapportering eerste semester 2025

MOTIVERING

Feiten en context

Het meerjarenplan 2020-2025 werd goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 19 december 2019.

De beleidsindicatoren, gekoppeld aan de doelstellingenboom, werden bepaald op de raad van 20 juli 2020.

Overeenkomstig artikel 263 van het decreet Lokaal Bestuur moet vóór het einde van het derde kwartaal een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar ter kennisgeving voorgelegd worden aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

Deze geïntegreerde opvolgingsrapportering (gemeente en OCMW samen) omvat een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan. Ze is niet zozeer gericht op de bewaking van de kredieten, maar wel op de uitvoering van de beleidsdoelstellingen.

Er zijn geen specifieke vormvereisten opgelegd voor deze rapportering, maar op basis van de regelgeving inzake de Beleids- en Beheerscyclus 2020 omvat deze minstens:

1. een stand van zaken van de prioritaire acties of actieplannen van het meerjarenplan;
2. een overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar (overzicht volgens schema's J1 en T2);
3. in voorkomend geval, de wijzigingen in de assumpties die gekozen werden bij de opmaak van het meerjarenplan of de aanpassing ervan;
4. in voorkomend geval, de wijzigingen in de financiële risico's.

Juridische gronden

Artikel 77 §2 van het decreet lokaal bestuur: de raad voor maatschappelijk welzijn bepaalt het beleid van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en kan daarvoor algemene regels vaststellen.

Artikel 78 4° van het decreet lokaal bestuur: de volgende bevoegdheden worden uitdrukkelijk aan de raad voor maatschappelijk welzijn toevertrouwd: het vaststellen van de beleidsrapporten van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, vermeld in artikel 249.

Artikel 263 van het decreet lokaal bestuur: er wordt minstens voor het einde van het derde kwartaal een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar voorgelegd.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen deel 2 Titel 4 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

Het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 en latere wijzigingen betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, inzonderheid artikel 29.

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, inzonderheid artikel 5.

Omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 3 mei 2019 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.

Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 17 januari 2022 houdende vaststelling van de definitie van het begrip 'dagelijks bestuur' en bevoegdheidsbepaling voor daden van beheer, daden van beschikking, het aangaan van leningen en goedkeuring van interne kredietaanpassingen.

Advies/argumentatie

Uiterlijk eind september 2025 moet het managementteam aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn rapporteren over de uitvoering van het meerjarenplan. Deze rapportering heeft betrekking op het eerste semester van het lopende jaar.

Financiële gevolgen

Geen financiële gevolgen.

BESLUIT

Artikel 1

Kennis te nemen van de opvolgingsrapportering van het meerjarenplan met betrekking tot het eerste semester van 2025.

.....

5. Aanstellen van een externe dienst voor preventie en bescherming op het werk (EDPBW) voor gemeente en OCMW Meise 1/1/2026-31/12/2030 - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

MOTIVERING

Feiten en context

In het kader van de opdracht “Aanstellen van een externe dienst voor preventie en bescherming op het werk (EDPBW) voor gemeente en OCMW Meise 1/1/2026-31/12/2030” werd een bestek met nr. 2025419 opgesteld door de aankoopdienst van lokaal bestuur Meise.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 490 000,00 excl. btw of € 592 900,00 incl. 21% btw.

De opdracht zal worden afgesloten voor een duur van 60 maanden.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden. De lastvoorwaarden worden gebaseerd op de huidige personeelsbezetting zijnde:

- gemeente:
 - Niet onderworpen: 153
 - Tweejaarlijks (afwisselend jaar arts/verpleegkundige en enkel verpleegkundige): 53
 - Jaarlijks onderworpen (jaarlijks bij de arts en verpleegkundige samen): 15.
- OCMW:
 - Niet onderworpen: 19
 - Tweejaarlijks (afwisselend jaar arts/verpleegkundige en enkel verpleegkundige): 79
- Gemeentelijk onderwijs

- Niet onderworpen : 138
- Tweejaarlijks (afwisselend jaar arts/verpleegkundige en enkel verpleegkundige): 39.

Het betreft een gezamenlijke opdracht waarbij het aangewezen is dat gemeente Meise de procedure zal voeren en in naam van OCMW Meise bij de gunning van de opdracht zal optreden.

Gezamenlijk aankopen kan leiden tot aanzienlijke besparingen en administratieve vereenvoudiging.

Juridische gronden

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, in het bijzonder artikel 36, en in het bijzonder artikels 2, 36° en 48 die een gezamenlijke realisatie van de opdracht in naam en voor rekening van meerdere aanbesteders toelaat en artikel 43.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikelen 77 en 78, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Advies/argumentatie

De personeelsdienst en dienst welzijn op het werk verlenen een gunstig advies.

Financiële gevolgen

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2025, op budgetcode 62302000/01120 en in het budget van de volgende jaren.

De uitgave is voorzien in het budget.

Budgetsleutel	Acties	Initieel budget	Beschikbaar budget
Gemeente Meise/2025/62302000/011 20/Bijdragen aan arbeidsgeneeskundige dienst GE + OC	_____	€ 45 000,00	€ 0,00 (29/08/2025)

Met 25 stemmen voor (*Gerda Van den Brande, Ella De Neve, Jonathan De Valck, Tom Heyvaert, Wim Verbeke, Marie Behaeghe, Diana Tierens, Roger Heyvaert, Jozef Emmerechts, Sonja Becq, Thomas Goethals, Paul Van Doorslaer, Jorn Lathouwers, Ruben Algaba, Billie Kawende, Dany Geysels, Valère Lauwers, Ilse Spooren, Frédéric Maes, Sonja Maes, Rathi Goovaerts, Ingrid De Bondt, Sofie Van Assche, Viviane Stevens en Karin De Petter*)

BESLUIT

Artikel 1

Het bestek met nr. 2025419 en de raming voor de opdracht “Aanstellen van een externe dienst voor preventie en bescherming op het werk (EDPBW) voor gemeente en OCMW Meise 1/1/2026-31/12/2030”, opgesteld door de aankoopdienst van lokaal bestuur Meise, worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de

algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 490 000,00 excl. btw of € 592 900,00 incl. 21% btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3

Gemeente Meise wordt gemandateerd om de procedure te voeren en in naam van OCMW Meise bij de gunning van de opdracht op te treden.

Artikel 4

In geval van een juridisch geschil omtrent deze overheidsopdracht, is elk deelnemend bestuur mee verantwoordelijk voor alle mogelijke kosten in verhouding tot zijn aandeel in de opdracht.

Artikel 5

Afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de deelnemende besturen.

Artikel 6

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 7

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2025, op budgetcode 62302000/01120 en in het budget van de volgende jaren.

.....

6. Vaststelling van het reglement ter besteding van de subsidie voor de bevordering van de participatie en sociale activering van OCMW-cliënteel

MOTIVERING

Feiten en context

De uitsluiting van mensen die in armoede leven, situeert zich op alle domeinen van het leven, met inbegrip van het sociale en culturele leven.

De deelname aan de samenleving is een elementair recht dat deel uitmaakt van de menselijke waardigheid.

Het bevorderen van de participatie en sociale activering van de gebruikers behoort tot de opdracht van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Om de participatie en sociale activering van OCMW-cliënten te bevorderen, heeft de federale regering in het koninklijk besluit d.d. 16 juli 2025 beslist om een subsidie van 11.854.990 euro te verdelen onder de OCMW's. De verdeling van dit bedrag is opgenomen als bijlage bij het koninklijk besluit van 16 juli 2025 in het Belgisch Staatsblad.

Concreet beschikt OCMW Meise voor de periode van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025 over een bedrag van € 5.586,00.

Het OCMW kan vrij de middelen inzetten volgens een eigen huishoudelijk reglement. Aangezien OCMW Meise jaarlijks gemiddeld over een budget van om en bij de € 5.000 beschikt, zijn er twee mogelijkheden:

1. ofwel wordt de verdeelsleutel toegepast nl. de helft van het budget aan SCP-toelage en de andere helft aan SCP-kinderarmoede.
2. ofwel wordt het volledige budget besteed aan kinderarmoede via SCP-kinderarmoede.

Vanuit de sociale dienst wordt er voor gekozen om het jaarlijks beschikbare budget als volgt te verdelen:

- 50% besteden aan SCP-toelage
- 50% besteden aan SCP-kinderarmoede.

Indien in de loop van het najaar blijkt dat er meer nood is aan de ondersteuning van uitgaven in het kader van kinderarmoede kunnen de budgetten onderling bijgepast worden tot een maximum van het jaarlijks vastgelegde budget conform het KB dat hierop van toepassing is.

Tot de doelgroep behoren OCMW-cliënten in de ruimere zin van het woord. Naast leefloners en hun gezinsleden komen eveneens mensen die een financiële of aanvullende steun ontvangen, die tewerkgesteld worden, via budgetbegeleiding of budgetbeheer opgevolgd worden, huishulp ontvangen,... in aanmerking. Mensen die over een laag inkomen beschikken, maar geen cliënt zijn van het OCMW vallen buiten de doelgroep.

Om de participatie en sociale activering van OCMW-cliënten te bevorderen, kunnen de volgende initiatieven worden gefinancierd:

-De volledige of gedeeltelijke financiering van de deelname door de gebruikers aan sociale, sportieve of culturele activiteiten. (Art. 2 §1)

Het OCMW kan tussenkomen in de deelnameprijs van een concert, een toneelvoorstelling, cultureel of muzikaal optreden, een voetbalwedstrijd, ... van zowel bestaande erkende, culturele instellingen, sociale organisaties als privé-organisaties.

- De volledige of gedeeltelijke financiering van de deelname door de gebruikers aan sociale, culturele of sportieve verenigingen met inbegrip van het lidgeld en de voor de deelname noodzakelijke benodigdheden en uitrustingen.

Het OCMW kan de ledenbijdrage van cliënten om zich aan te sluiten bij een vereniging bv. jeugdbeweging, sportclub, muziekacademie, kookcursus,... gedeeltelijk of volledig ten laste nemen. Ook de inschrijvingsprijs voor sportkampen, zwemlessen, taalkampen,... en de benodigdheden om hieraan deel te nemen, komen in aanmerking.

-De ondersteuning en financiering van initiatieven op sociaal, cultureel of sportief vlak, ingericht door of voor de doelgroep.

Het OCMW kan deze subsidie gebruiken voor het ondersteunen en financieren van initiatieven van en voor de doelgroep zelf. Het is de bedoeling dat het OCMW die initiatieven ondersteunt en financiert waaraan de cliënten zelf actief deelnemen of waartoe ze zelf het initiatief hebben genomen, dus **niet** dat het OCMW de middelen uitdeelt aan organisaties in de gemeente die enkele cliënten onder hun leden tellen.

Het OCMW kan op basis van artikel 61 van de organieke wet een overeenkomst sluiten met een vzw die participatie en sociale activering van kansarmen binnen haar opdrachten heeft.

-De ondersteuning en financiering van initiatieven die de toegang en de participatie van de doelgroep tot de nieuwe informatie- en communicatietechnologieën bevorderen.

- De financiering van het organiseren van collectieve modules ter ondersteuning van de sociale begeleiding van OCMW-gebruikers volgens een trajectmatige aanpak (al dan niet in het kader van de geïndividualiseerde projecten voor maatschappelijke integratie), vb. sollicitatietraining.

- De financiering van activiteiten en tussenkomsten in het kader van de strijd tegen kinderarmoede. De toelage kan aangewend worden voor:

- *De volledige of gedeeltelijke financiering van activiteiten en sociale programma's ter bevordering van de maatschappelijke participatie en integratie van kinderen van OCMW-gebruikers. (deelname aan sociale programma's, onderwijsondersteuning, psychologische ondersteuning voor het kind of de ouders, paramedische ondersteuning, pedagogische ondersteuning.)*
- *De volledige of gedeeltelijke financiering van initiatieven met of voor kinderen van gebruikers om hun maatschappelijke deelname en integratie te bevorderen.*

De volgende voorwaarden dienen vervuld te zijn tot de toekenning van deze steun en de verdeling van het budget onder het cliënteel:

- de activiteit dient plaats te hebben tussen 1 januari 2025 en 31 december 2025,

- de betaling van de activiteit dient volledig uitgevoerd te zijn vóór 31 december 2025 en na

goedkeuring door het bijzonder comité voor de sociale dienst,

- het bewijs van deze betaling wordt bijgehouden als verantwoordingsstuk en voorgelegd aan de maatschappelijk werker bevoegd voor het dossier.

Er kan gewerkt worden met een verdeelsleutel van bijvoorbeeld 80/20 waarbij de cliënt zelf 20% van de kosten betaalt (cfr. art.6 §3) of er wordt gewerkt met een vast budget per persoon of per kind per jaar. Deze laatste formule wordt voorgesteld in het reglement SCP-toelage en geniet de voorkeur.

Juridische gronden

Het decreet Lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikelen 77 en 78.

De organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn in het bijzonder artikel 57, §1, tweede lid.

Het KB van 20 mei 2022 betreffende de administratieve, begrotings- en beheerscontrole.

Het koninklijk besluit van 16 juli 2025 houdende maatregelen ter bevordering van de participatie en sociale activering van de gebruikers van de dienstverlening van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn voor het jaar 2025.

Het advies van de inspecteur van Financiën, gegeven op 7 juli 2025.

Advies/argumentatie

Het voorstel van reglement stemt overeen met het reglement dat de voorbije jaren werd vastgesteld voor de aanwending van de subsidiemiddelen.

Het voorstel van reglement werd voorgelegd aan het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst op 19 augustus 2025, die een positief advies gaf aan voorliggend voorstel.

Financiële gevolgen

Via het KB van 16 juli 2025 werd opgenomen dat het OCMW Meise voor de periode van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025 kan beschikken over een bedrag van € 5.586,00. Een voorschot van 43% van dit budget werd bij de vaststelling van het bedrag in juli 2025, uitbetaald. Het saldo van dit budget (57%) wordt uitgekeerd na indiening van een eindverslag (via het Uniek Jaarverslag).

De door het OCMW toegekende toelagen aan de cliënten worden, voor zover het totaalbedrag van € 5.586,00 niet wordt overschreden, integraal betaald door de hogere overheid.

Met 25 stemmen voor (*Gerda Van den Brande, Ella De Neve, Jonathan De Valck, Tom Heyvaert, Wim Verbeke, Marie Behaeghe, Diana Tierens, Roger Heyvaert, Jozef Emmerechts, Sonja Becq, Thomas Goethals, Paul Van Doorslaer, Jorn Lathouwers, Ruben Algaba, Billie Kawende, Dany Geysels, Valère Lauwers, Ilse Spooren, Frédéric Maes, Sonja Maes, Rathi Goovaerts, Ingrid De Bondt, Sofie Van Assche, Viviane Stevens en Karin De Petter*)

BESLUIT

Artikel 1

Het reglement ter besteding van de subsidie voor de bevordering van de participatie en sociale activering van OCMW-cliënteel, in bijlage gevoegd, vast te stellen.

Artikel 2

Dit reglement wordt bekend gemaakt overeenkomstig de artikelen 285 tot en met 288 van het decreet lokaal bestuur en aan de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330, 1ste lid van het decreet lokaal bestuur.

.....

7. Aanpassing huishoudelijk reglement vervoerdienst

MOTIVERING

Feiten en context

De raad voor maatschappelijk welzijn stelde op 17 oktober 2022 het "huishoudelijk reglement vervoerdienst" vast.

Bij de toepassing van dit reglement zijn recentelijk elementen opgemerkt die herformulering vereisen vanwege wijzigingen of vernieuwing van bepaalde gegevens.

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 84 betreffende de bevoegdheden van het vast bureau en artikelen 77 en 78 betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 17 oktober 2022 aangaande het vaststellen van het "huishoudelijk reglement vervoerdienst".

Advies/argumentatie

In essentie wordt volgende wijziging geïmplementeerd:

- De openingsuren van de administratie van het lokaal dienstencentrum De Spil worden aangepast. Bijgevolg is het niet meer mogelijk om op vrijdagmiddag tussen 13u30 en 15u30 vervoer aan te vragen.

Financiële gevolgen

Geen financiële gevolgen.

Met 24 stemmen voor (*Gerda Van den Brande, Ella De Neve, Jonathan De Valck, Tom Heyvaert, Wim Verbeke, Marie Behaeghe, Diana Tierens, Roger Heyvaert, Jozef Emmerechts, Sonja Becq, Thomas Goethals, Paul Van Doorslaer, Ruben Algaba, Billie Kawende, Dany Geysels, Valère Lauwers, Ilse Spooren, Frédéric Maes, Sonja Maes, Rathi Goovaerts, Ingrid De Bondt, Sofie Van Assche, Viviane Stevens en Karin De Petter*)

BESLUIT

Artikel 1

Het reglement "huishoudelijk reglement vervoerdienst" wordt gewijzigd zoals aangeduid in de bijgevoegde bijlage 'roodgroenversie', waarbij de rode en doorhaalde tekst geschrapt wordt en de groene tekst toegevoegd wordt.

Artikel 2

Het gecoördineerde reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikelen 285 tot en met 288 van het decreet lokaal bestuur en wordt bekendgemaakt aan de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330, 1ste lid van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 3

Het huishoudelijk reglement vervoerdienst treedt in voege op 1 oktober 2025. Het huishoudelijk reglement vervoerdienst zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 17 oktober 2022 wordt opgeheven bij inwerkingtreding van dit huishoudelijk reglement.

.....

8. Vaststelling van het retributiereglement vervoerdienst lokaal dienstencentrum De Spil

MOTIVERING

Feiten en context

Er werd door de dienst financiën en de dienst van het lokaal dienstencentrum De Spil vastgesteld dat er tot op heden enkel een huishoudelijk reglement van de vervoerdienst voorhanden is. Een retributiereglement is voor deze dienstverlening echter noodzakelijk.

Juridische gronden

Artikel 173 van de Belgische grondwet.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 84 betreffende de bevoegdheden van het vast bureau en artikelen 77 en 78 betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 17 oktober 2022 aangaande het vaststellen van het "huishoudelijk reglement vervoerdienst".

Advies/argumentatie

Tot op heden is er nog geen bestaand retributiereglement voor de vervoerdienst van het lokaal dienstencentrum De Spil. Dit voorstel in bijlage werd opgemaakt in samenwerking met de dienst financiën. Het "huishoudelijk reglement vervoerdienst" blijft behouden naast het retributiereglement.

In essentie wordt volgende wijziging geïmplementeerd:

- De openingsuren van de administratie van het lokaal dienstencentrum De Spil worden aangepast. Bijgevolg is het niet meer mogelijk om op vrijdagmiddag tussen 13u30 en 15u30 vervoer aan te vragen.

Financiële gevolgen

Het krediet is voorzien in het budget 2025 op 70000000/09490.

Het krediet is voorzien in het budget 2026 op 70200000/09490.

Budgetsleutel	Actie	Initieel budget	Beschikbaar budget
OC/2025/70000000/09490 Retributie personenvervoer - ophaaldienst	/	€ 16 560,00	€ 10 169,30 _(27/08/2025)

Met 25 stemmen voor (Gerda Van den Brande, Ella De Neve, Jonathan De Valck, Tom Heyvaert, Wim Verbeke, Marie Behaeghe, Diana Tierens, Roger Heyvaert, Jozef Emmerechts, Sonja Becq, Thomas Goethals, Paul Van Doorslaer, Jorn Lathouwers, Ruben Algaba, Billie Kawende, Dany Geysels, Valère Lauwers, Ilse Spooren, Frédéric Maes, Sonja Maes, Rathi Goovaerts, Ingrid De Bondt, Sofie Van Assche, Viviane Stevens en Karin De Petter)

BESLUIT

Artikel 1

Het retributiereglement vervoerdienst van het lokaal dienstencentrum De Spil, zoals toegevoegd in bijlage, vast te stellen.

Artikel 2

Het gecoördineerde reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikelen 285 tot en met 288 van het decreet lokaal bestuur en wordt bekendgemaakt aan de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330, 1ste lid van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 3

Het reglement treedt in werking op 1 oktober 2025.

9. Aanpassing huishoudelijk reglement mantelzorgtoelage

MOTIVERING

Feiten en context

De raad voor maatschappelijk welzijn stelde op 17 juni 2019 het "huishoudelijk reglement mantelzorgtoelage" vast. Bij de toepassing van dit reglement zijn recentelijk elementen opgemerkt die herformulering vereisen vanwege wijzigingen of vernieuwing van bepaalde gegevens.

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 84 betreffende de bevoegdheden van het vast bureau en artikelen 77 en 78 betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 17 juni 2019 aangaande het vaststellen van het "huishoudelijk reglement mantelzorgtoelage".

Advies/argumentatie

In essentie worden volgende wijzigingen geïmplementeerd:

- De contactgegevens en benaming van de dienst worden aangepast.
- Er wordt gebruik gemaakt van de officiële benaming voor het zorgbudget.
- Er wordt een bijkomend bewijsstuk gevraagd om toe te voegen aan het dossier.

Financiële gevolgen

Het krediet is voorzien in het budget 2025 op 64812000/09590.

Het krediet is voorzien in het budget 2026 op 64824800/09590.

Budgetsleutel	Actie	Initieel budget	Beschikbaar budget
OC/2025/64812000/09590 Mantelzorgtoelage	/	€ 17 483,67	€ 9 833,67 (27/08/2025)

Met 25 stemmen voor (*Gerda Van den Brande, Ella De Neve, Jonathan De Valck, Tom Heyvaert, Wim Verbeke, Marie Behaeghe, Diana Tierens, Roger Heyvaert, Jozef Emmerechts, Sonja Becq, Thomas Goethals, Paul Van Doorslaer, Jorn Lathouwers, Ruben Algaba, Billie Kawende, Dany Geysels, Valère Lauwers, Ilse Spooren, Frédéric Maes, Sonja Maes, Rathi Goovaerts, Ingrid De Bondt, Sofie Van Assche, Viviane Stevens en Karin De Petter*)

BESLUIT

Artikel 1

Het reglement "huishoudelijk reglement mantelzorgtoelage" wordt gewijzigd zoals aangeduid in de bijgevoegde bijlage 'roodgroenversie', waarbij de rode en doorhaalde tekst geschrapt wordt en de groene tekst toegevoegd wordt.

Artikel 2

Het gecoördineerde reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikelen 285 tot en met 288 van het decreet lokaal bestuur en wordt bekendgemaakt aan de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330, 1ste lid van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 3

Het huishoudelijk reglement mantelzorgtoelage treedt in voege op 1 oktober 2025. Het huishoudelijk reglement mantelzorgtoelage zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 17 juni 2019 wordt opgeheven bij inwerkingtreding van dit huishoudelijk reglement.

.....

10. Vaststellen toelagereglement mantelzorgtoelage

MOTIVERING

Feiten en context

Er werd door de dienst financiën en de dienst van het lokaal dienstencentrum De Spil vastgesteld dat er tot op heden enkel een huishoudelijk reglement mantelzorgtoelage voorhanden is. Een toelagereglement is voor deze dienstverlening echter noodzakelijk.

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 84 betreffende de bevoegdheden van het vast bureau en artikelen 77 en 78 betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De wet van 14 november 1983 betreffende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 17 juni 2019 aangaande het vaststellen van het "huishoudelijk reglement mantelzorgtoelage".

Advies/argumentatie

Tot op heden is er nog geen bestaand toelagereglement voor de mantelzorgtoelage van het lokaal dienstencentrum De Spil. Dit voorstel in bijlage werd opgemaakt in samenwerking met de dienst financiën. Het "huishoudelijk reglement mantelzorgtoelage" blijft behouden naast het toelagereglement.

Financiële gevolgen

Het krediet is voorzien in het budget 2025 op 64812000/09590.

Het krediet is voorzien in het budget 2026 op 64824800/09590.

Budgetsleutel	Actie	Initieel budget	Beschikbaar budget
OC/2025/64812000/09590 Mantelzorgtoelage	/	€ 17 483,67	€ 9 833,67 (27/08/2025)

Met 25 stemmen voor (*Gerda Van den Brande, Ella De Neve, Jonathan De Valck, Tom Heyvaert, Wim Verbeke, Marie Behaeghe, Diana Tierens, Roger Heyvaert, Jozef Emmerechts, Sonja Becq, Thomas Goethals, Paul Van Doorslaer, Jorn Lathouwers, Ruben Algaba, Billie Kawende, Dany Geysels, Valère Lauwers, Ilse Spooren, Frédéric Maes, Sonja Maes, Rathi Goovaerts, Ingrid De Bondt, Sofie Van Assche, Viviane Stevens en Karin De Petter*)

BESLUIT

Artikel 1

Het toelagereglement mantelzorgtoelage van het lokaal dienstencentrum De Spil, zoals toegevoegd in bijlage, vast te stellen.

Artikel 2

Het gecoördineerde reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikelen 285 tot en met 288 van het decreet lokaal bestuur en wordt bekendgemaakt aan de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330, 1ste lid van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 3

Het reglement treedt in voege op 1 oktober 2025.

.....

11. Aanpassing huishoudelijk reglement maaltijden aan huis

MOTIVERING

Feiten en context

De raad voor maatschappelijk welzijn stelde op 18 juli 2022 het "huishoudelijk reglement maaltijden aan huis" vast.

Bij de toepassing van dit reglement zijn recentelijk elementen opgemerkt die herformulering vereisen vanwege wijzigingen of vernieuwing van bepaalde gegevens.

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 84 betreffende de bevoegdheden van het vast bureau en artikelen 77 en 78 betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 18 juli 2022 aangaande het vaststellen van het "huishoudelijk reglement maaltijden aan huis".

Advies/argumentatie

In essentie worden volgende wijzigingen geïmplementeerd:

- De contactgegevens van de externe partner worden aangepast.
- Er worden een aantal praktische zaken omtrent het leveren van producten aangepast.
- Er wordt een artikel toegevoegd omtrent de jaarlijkse herziening van het sociaal tarief.
- Er wordt een artikel toegevoegd waarbij de gebruiker toestemming verleent aan de maatschappelijk werker om zijn/haar gegevens op te vragen via de Kruispuntbank.

Financiële gevolgen

Het krediet is voorzien in het budget 2025 op 64900000/09460.

Budgetsleutel	Actie	Initieel budget	Beschikbaar budget
OC/2025/64900000/09460 Toelage voor maaltijden aan huis met sociaal tarief (compensatie na uitbesteding)	/	€ 18 000,00	€ 14 583,00 _(27/08/2025)

Met 25 stemmen voor (*Gerda Van den Brande, Ella De Neve, Jonathan De Valck, Tom Heyvaert, Wim Verbeke, Marie Behaeghe, Diana Tierens, Roger Heyvaert, Jozef Emmerechts, Sonja Becq, Thomas Goethals, Paul Van Doorslaer, Jorn Lathouwers, Ruben Algaba, Billie Kawende, Dany Geysels, Valère Lauwers, Ilse Spooren, Frédéric Maes, Sonja Maes, Rathi Goovaerts, Ingrid De Bondt, Sofie Van Assche, Viviane Stevens en Karin De Petter*)

BESLUIT

Artikel 1

Het reglement "huishoudelijk reglement maaltijden aan huis" wordt gewijzigd zoals aangeduid in de bijgevoegde bijlage 'roodgroenversie', waarbij de rode en doorhaalde tekst geschrapt wordt en de groene tekst toegevoegd wordt.

Artikel 2

Het gecoördineerde reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikelen 285 tot en met 288 van het decreet lokaal bestuur en wordt bekendgemaakt aan de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330, 1ste lid van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 3

Het huishoudelijk reglement maaltijden aan huis treedt in voege op 1 oktober 2025. Het huishoudelijk reglement maaltijden aan huis zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 18 juli 2022 wordt opgeheven bij inwerkingtreding van dit huishoudelijk reglement.

.....

12. Vaststellen toelagereglement voor sociaal tarief maaltijden aan huis

MOTIVERING

Feiten en context

Er werd door de dienst financiën en de dienst van het lokaal dienstencentrum De Spil vastgesteld dat er tot op heden enkel een huishoudelijk reglement maaltijden aan huis voorhanden is. Een toelagereglement is voor deze dienstverlening noodzakelijk, meer bepaald voor het sociaal tarief dat wordt toegekend.

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 84 betreffende de bevoegdheden van het vast bureau en artikelen 77 en 78 betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De wet van 14 november 1983 betreffende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 18 juli 2022 aangaande het vaststellen van het "huishoudelijk reglement maaltijden aan huis".

Advies/argumentatie

Tot op heden is er nog geen bestaand toelagereglement voor het sociaal tarief van de maaltijden aan huis van het lokaal dienstencentrum De Spil. Dit voorstel in bijlage werd opgemaakt in samenwerking met de dienst financiën. Het "huishoudelijk reglement maaltijden aan huis" blijft behouden naast het toelagereglement.

Financiële gevolgen

Het krediet is voorzien in het budget 2025 op 64900000/09460.

Budgetsleutel	Actie	Initieel budget	Beschikbaar budget
OC/2025/64900000/09460 Toelage voor maaltijden aan huis met sociaal tarief (compensatie na uitbesteding)	/	€ 18 000,00	€ 14 583,00 (27/08/2025)

Met 25 stemmen voor (Gerda Van den Brande, Ella De Neve, Jonathan De Valck, Tom Heyvaert, Wim Verbeke, Marie Behaeghe, Diana Tierens, Roger Heyvaert, Jozef Emmerechts, Sonja Becq, Thomas Goethals, Paul Van Doorslaer, Jorn Lathouwers, Ruben Algaba, Billie Kawende, Dany Geysels, Valère Lauwers, Ilse Spooren, Frédéric Maes, Sonja Maes, Rathi Goovaerts, Ingrid De Bondt, Sofie Van Assche, Viviane Stevens en Karin De Petter)

BESLUIT

Artikel 1

Het toelagereglement voor sociaal tarief maaltijden aan huis van het lokaal dienstencentrum De Spil, zoals toegevoegd in bijlage, vast te stellen.

Artikel 2

Het gecoördineerde reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikelen 285 tot en met 288 van het decreet lokaal bestuur en wordt bekendgemaakt aan de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330, 1ste lid van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 3

Het reglement treedt in voege op 1 oktober 2025.

13. Wijziging van de interne afsprakennota

MOTIVERING

Feiten en context

Aan de bewoners die opgenomen worden in het woonzorgcentrum Residentie Van Horick of hun vertegenwoordiger wordt een interne afsprakennota bezorgd.

In de interne afsprakennota staat het volgende artikel vermeld:

Wat betreft de medicatie, bepaalt de bewoner en/of zijn vertegenwoordiger bij de opname of tijdens zijn verblijf, schriftelijk de keuze om:

- ofwel zijn apotheek vrij te kiezen en derhalve er zelf voor te zorgen dat geneesmiddelen tijdig ter beschikking worden gesteld;
- ofwel gebruik te maken van de mogelijkheid om de geneesmiddelen te leveren door een apotheek waarmee het woonzorgcentrum een samenwerkingsverband heeft.

De keuze van één van beide systemen van geneesmiddelenlevering is bindend voor beide partijen tot herroeping van de schriftelijke overeenkomst door de bewoner. Indien er onregelmatigheden optreden bij de levering van medicatie wanneer men zijn apotheker zelf heeft aangesteld, kan de hoofdverpleegkundige de beslissing nemen de apotheker waarmee het woonzorgcentrum een samenwerkingsverband heeft, aan te stellen.

Volgens dit artikel kunnen bewoners kiezen voor een eigen apotheek en voor medicatie dat niet wordt geleverd via de apotheekrobot. In de praktijk merkt men dat sommige bewoners bij opname medicatie van thuis meebrengen. Voor sommige bewoners wordt de medicatie dan via de robot geproduceerd en voor anderen niet. Voor de verpleegkundigen is dit verwarrend. De bestelling van de medicatie gebeurt automatisch via het elektronisch zorgdossier. Om te vermijden dat er dan voor de bewoners dubbele medicatie wordt geleverd moet men dit steeds manueel aanpassen. Bovendien is dit extra medicatie die de verpleegkundigen moeten nakijken op houdbaarheidsdatum. De inspectie is daar namelijk erg streng op.

Omdat de directie wil afstappen van deze vrijblijvendheid, wordt gevraagd om bovenstaande artikel als volgt te wijzigen:

In Residentie Van Horick werken we samen met een geautomatiseerde apotheek die dagelijks per inname voorverpakte medicatie levert. In het kader van medicatieveiligheid is het daarom ook niet mogelijk voor de bewoners om de medicatie te laten leveren door een eigen apotheek. Er wordt voor de bewoners die definitief worden opgenomen ook niet aanvaard dat zij bij opname medicatie van thuis meenemen.

Juridische gronden

De raadsbeslissing van 17 april 2023 houdende vaststelling van de interne afsprakennota voor Residentie Van Horick.

Woonzorgdecreet van 15 februari 2019, bijlage 11, artikel 13.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen in het bijzonder artikel 77 en 78 betreffende de bevoegdheden voor de raad voor maatschappelijk welzijn.

Advies/argumentatie

Gunstig advies om de wijzigingen van de interne afsprakennota zoals voorgesteld goed te keuren.

Financiële gevolgen

Geen financiële gevolgen.

Met 25 stemmen voor (*Gerda Van den Brande, Ella De Neve, Jonathan De Valck, Tom Heyvaert, Wim Verbeke, Marie Behaeghe, Diana Tierens, Roger Heyvaert, Jozef Emmerechts, Sonja Becq, Thomas Goethals, Paul Van Doorslaer, Jorn Lathouwers, Ruben Algaba, Billie Kawende, Dany Geysels, Valère Lauwers, Ilse Spooren, Frédéric Maes, Sonja Maes, Rathi Goovaerts, Ingrid De Bondt, Sofie Van Assche, Viviane Stevens en Karin De Petter*)

BESLUIT

Artikel 1

De onderstaande tekst onder punt 3.10 van de interne afsprakennota als volgt te wijzigen:

Huidige tekst

Wat betreft het leveren van medicatie, bepaalt de bewoner en/of zijn vertegenwoordiger bij de opname of tijdens zijn verblijf, schriftelijk de keuze om:

- ofwel zijn apotheek vrij te kiezen en derhalve er zelf voor te zorgen dat geneesmiddelen tijdig ter beschikking worden gesteld,
- ofwel gebruik te maken van de mogelijkheid om de geneesmiddelen te laten leveren door een apotheek waarmee het woonzorgcentrum een samenwerkingsverband heeft.

De keuze van één van beide systemen van geneesmiddelenlevering is bindend voor beide partijen tot herroeping van de schriftelijke overeenkomst door de bewoner. Indien er onregelmatigheden optreden bij de levering van medicatie wanneer men zijn apotheker zelf heeft aangesteld, kan de hoofdverpleegkundige de beslissing nemen de apotheker waarmee het woonzorgcentrum een samenwerkingsakkoord heeft, aan te stellen.

Nieuwe tekst

~~Wat betreft het leveren van medicatie, bepaalt de bewoner en/of zijn vertegenwoordiger bij de opname of tijdens zijn verblijf, schriftelijk de keuze om:~~

~~ofwel zijn apotheek vrij te kiezen en derhalve er zelf voor te zorgen dat geneesmiddelen tijdig ter beschikking worden gesteld, ofwel gebruik te maken van de mogelijkheid om de geneesmiddelen te laten leveren door een apotheek waarmee het woonzorgcentrum een samenwerkingsverband heeft.~~

~~De keuze van één van beide systemen van geneesmiddelenlevering is bindend voor beide partijen tot herroeping van de schriftelijke overeenkomst door de bewoner. Indien er onregelmatigheden optreden bij de levering van medicatie wanneer men zijn apotheker zelf heeft aangesteld, kan de hoofdverpleegkundige de beslissing nemen de apotheker waarmee het woonzorgcentrum een samenwerkingsakkoord heeft, aan te stellen.~~

In Residentie Van Horick werken we samen met een geautomatiseerde apotheek die dagelijks per inname voorverpakte medicatie levert. In het kader van de medicatieveiligheid is het daarom ook niet mogelijk voor de bewoners om de medicatie te laten leveren door een eigen apotheek. Er wordt voor de bewoners die definitief worden opgenomen ook niet aanvaard dat zij bij opname medicatie van thuis meenemen.

14. Wijziging van opnameovereenkomst voor vast verblijf

MOTIVERING

Feiten en context

Bewoners die definitief opgenomen worden in het woonzorgcentrum Residentie Van Horick of hun vertegenwoordiger dienen wettelijk een schriftelijke opnameovereenkomst te ondertekenen.

In de huidige opnameovereenkomst staat het volgende artikel vermeld:

- 1.7 Het wordt sterk geadviseerd, dat de bewoner of zijn vertegenwoordiger bij de opname een verklaring ondertekenen waarbij de instelling gemachtigd wordt om geneesmiddelen in

hun naam aan te kopen en dit om de continuïteit van de medicatietoediening te verzekeren. Bijkomend gaat de voorkeur uit naar medicatie beschikbaar via de apotheekrobot. Volgens dit artikel kunnen bewoners kiezen voor een eigen apotheek en voor medicatie die niet wordt geleverd via de apotheekrobot. In de praktijk merkt men dat sommige bewoners bij opname medicatie van thuis meebrengen. Voor sommige bewoners wordt de medicatie dan via de robot geproduceerd en voor anderen niet. Voor de verpleegkundigen is dit verwarrend. De bestelling van de medicatie gebeurt automatisch via het elektronisch zorgdossier. Om te vermijden dat er dan voor de bewoners dubbele medicatie wordt geleverd, moet men dit steeds manueel aanpassen. Bovendien is dit extra medicatie die de verpleegkundigen moeten nakijken op houdbaarheidsdatum. De inspectie is daar erg streng op. Omdat de directie wil afstappen van deze vrijblijvendheid, wordt gevraagd om bovenstaande artikel als volgt te wijzigen:

- 1.7 Het woonzorgcentrum werkt samen met een geautomatiseerde apotheek die dagelijks per inname voorverpakte medicatie levert. Voor een groot deel van de vaste medicatie voor orale bediening, gebeurt er een tarifiering per eenheid m.a.w. de bewoner betaalt per tabletje maar er wordt steeds een weekdosis aangerekend. Ook als de medicatie halverwege de week wordt stopgezet. De aanrekening per weekdosis is wettelijk bepaald. Omwille van deze regeling kan er betreffende medicatieveiligheid bij opname geen medicatie van thuis worden meegebracht.

Juridische gronden

De raadszitting van 11 mei 2011 en wijzigingen in raadszittingen van 17 december 2015, 17 april 2023 en 21 januari 2025 houdende vaststelling van de schriftelijke opnameovereenkomst voor Residentie Van Horick.

Woonzorgdecreet van 15 februari 2019, bijlage 11, artikel 12.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen in het bijzonder artikel 77 en 78 betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Advies/argumentatie

Gunstig advies om de bepalingen van de schriftelijke opnameovereenkomst aan te passen.

Financiële gevolgen

Geen financiële gevolgen.

Met 25 stemmen voor (*Gerda Van den Brande, Ella De Neve, Jonathan De Valck, Tom Heyvaert, Wim Verbeke, Marie Behaeghe, Diana Tierens, Roger Heyvaert, Jozef Emmerechts, Sonja Becq, Thomas Goethals, Paul Van Doorslaer, Jorn Lathouwers, Ruben Algaba, Billie Kawende, Dany Geysels, Valère Lauwers, Ilse Spooren, Frédéric Maes, Sonja Maes, Rathi Goovaerts, Ingrid De Bondt, Sofie Van Assche, Viviane Stevens en Karin De Petter*)

BESLUIT

Artikel 1

Punt 1.7. van de overeenkomst voor opname tussen de bewoner of vertegenwoordiger en Residentie Van Horick als volgt te wijzigen:

Huidige tekst

1.7. Het wordt sterk geadviseerd, dat de bewoner of zijn vertegenwoordiger bij de opname een verklaring ondertekenen waarbij de instelling gemachtigd wordt om geneesmiddelen in hun naam aan te kopen en dit om de continuïteit van de medicatietoediening te

Nieuwe tekst

~~1.7. Het wordt sterk geadviseerd, dat de bewoner of zijn vertegenwoordiger bij de opname een verklaring ondertekenen waarbij de instelling gemachtigd wordt om geneesmiddelen in hun naam aan te kopen en dit om de continuïteit van de medicatietoediening te~~

verzekeren. Bijkomend gaat de voorkeur uit naar medicatie beschikbaar via de apotheekrobot.

verzekeren. Bijkomend gaat de voorkeur uit naar medicatie beschikbaar via de apotheekrobot.

1.7 Het woonzorgcentrum werkt samen met een geautomatiseerde apotheek die dagelijks per inname voorverpakte medicatie levert. Voor een groot deel van de vaste medicatie voor orale toediening, gebeurt er een tarifiering per eenheid m.a.w. de bewoner betaalt per tabletje maar er wordt steeds een weekdosis aangerekend. Ook als de medicatie halverwege de week wordt stopgezet. De aanrekening per weekdosis is wettelijk bepaald.

Omwille van deze regeling kan er betreffende medicatieveiligheid bij opname geen medicatie van thuis worden meegebracht.

15. Toegevoegd punt - raadslid Roger Heyvaert: Kennisname van het ontslag van een lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst

Feiten en context

Op 10 september 2025 heeft Isabelle Van den Brande, lid van LB+, haar ontslag ingediend als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 103.

Advies/argumentatie

Gunstig advies.

Het lid van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst dat ontslag wil nemen, deelt dat schriftelijk mee aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn. Het ontslag is definitief zodra de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn de kennisgeving ontvangt.

Financiële gevolgen

Geen financiële gevolgen.

BESLUIT:

Enig artikel

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het ontslag van mevrouw Isabelle Van den Brande als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst, met ingang van 17 september 2025.

16. Toegevoegd punt - raadslid Roger Heyvaert: Aanduiding van een lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst - goedkeuring geloofsbrieven - eedaflegging

MOTIVERING

Feiten en context

Tijdens de installatievergadering van 3 december 2024 werd Isabelle Van den Brande verkozen verklaard als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst met ingang van 3 december 2024 tot het einde van de legislatuur 2025-2030.

De raad voor maatschappelijk welzijn heeft in zitting van 16 september 2025 kennis genomen van het ontslag van Isabelle Van den Brande als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst. De akte van voordracht van het kandidaat-lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst op naam van Christine De Cubber werd overhandigd aan de algemeen directeur op 11 september 2025. De akte van voordracht voldoet aan de bepalingen van artikel 92 van het decreet lokaal bestuur. Uit onderzoek van de geloofsbrieven blijkt dat de voorgedragen kandidaat voldoet aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden.

Christine De Cubber dient de eed af te leggen in openbare vergadering in de handen van de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Juridische gronden

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en latere wijzigingen, in het bijzonder artikelen 92, 95 en 96.

Advies/argumentatie

Gunstig advies.

Financiële gevolgen

Geen financiële gevolgen.

BESLUIT

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de ontvankelijkheid van de akte van voordracht van het kandidaat-lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst en verklaart het voorgedragen kandidaat-lid Christine De Cubber verkozen als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst met ingang van 17 september 2025 tot het einde van de legislatuur 2025-2030.

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de geloofsbrieven van Christine De Cubber goed.

Artikel 3

Christine De Cubber legt volgende eed af in handen van de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn: "ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen."

.....

Het verslag van de vorige zitting is goedgekeurd in toepassing van artikel 74 van het decreet lokaal bestuur.

Vermits de dagorde afgewerkt is, heft mevrouw de voorzitter om 19.45 uur de zitting op.

Te Meise,

In opdracht:

Caroline De Ridder

Ilse Spooren

De algemeen directeur

De voorzitter

DAGORDE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN van 16/09/2025

1) BESTUURSADMINISTRATIE : GOEDKEURING NOTULEN

- 2) BESTUURSADMINISTRATIE : HAVILAND - BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING OP 10 DECEMBER 2025 - GOEDKEURING STATUTENWIJZIGING
- 3) FINANCIËN : AANPASSING MEERJARENPLAN 2020-2025: HERZIENING 2025/1
- 4) FINANCIËN : MEERJARENPLAN 2020-2025: OPVOLGINGSRAPPORTERING EERSTE SEMESTER 2025
- 5) AANKOOPDIENST : AANSTELLEN VAN EEN EXTERNE DIENST VOOR PREVENTIE EN BESCHERMING OP HET WERK (EDPBW) VOOR GEMEENTE EN OCMW MEISE 1/1/2026-31/12/2030 - GOEDKEURING LASTVOORWAARDEN EN GUNNINGSWIJZE
- 6) PATRIMONIUM : VASTSTELLING VAN HET REGLEMENT TER BESTEDING VAN DE SUBSIDIE VOOR DE BEVORDERING VAN DE PARTICIPATIE EN SOCIALE ACTIVERING VAN OCMW-CLIËNTEEL
- 7) LDC : AANPASSING HUISHOUELIJK REGLEMENT VERVOERDIENST
- 8) LDC : VASTSTELLING VAN HET RETRIBUTIEREGLEMENT VERVOERDIENST LOKAAL DIENSTENCENTRUM DE SPIL
- 9) LDC : AANPASSING HUISHOUELIJK REGLEMENT MANTELZORGTOELAGE
- 10) LDC : VASTSTELLEN TOELAGEREGLEMENT MANTELZORGTOELAGE
- 11) LDC : AANPASSING HUISHOUELIJK REGLEMENT MAALTIJDEN AAN HUIS
- 12) LDC : VASTSTELLEN TOELAGEREGLEMENT VOOR SOCIAAL TARIEF MAALTIJDEN AAN HUIS
- 13) WOONZORGCENTRUM : WIJZIGING VAN DE INTERNE AFSPRAKENNOTA
- 14) WOONZORGCENTRUM : WIJZIGING VAN OPNAMEOVEREENKOMST VOOR VAST VERBLIJF
- 15) BESTUURSADMINISTRATIE : KENNISNAME VAN HET ONTSLAG VAN EEN LID VAN HET BIJZONDER COMITÉ VOOR DE SOCIALE DIENST
- 16) BESTUURSADMINISTRATIE : AANDUIDING VAN EEN LID VAN HET BIJZONDER COMITÉ VOOR DE SOCIALE DIENST - GOEDKEURING GELOOFSBRIEVEN - EEDAFLEGGING