

## Reglement uitleendienst gemeente Meise

### Artikel 1:

De gemeente stelt bepaalde materialen/apparaten ter beschikking aan de bevolking van Meise, in het bijzonder aan de eigen gemeentediensten (incl. OCMW, alle scholen van de gemeente en samenwerkingsovereenkomsten), leden van de gemeentelijke adviesraden, buurtcomités, buurtpreventiewerken, goede doelen (bepaald door het Schepencollege), gemeentelijke concessionarissen en andere gemeenten. Privé-initiatieven komen niet in aanmerking om materialen/apparaten van de uitleendienst te gebruiken, met uitzondering van gemeente- en OCMW-personeelsleden éénmaal per jaar.

**Artikel 2:** De beschikbare materialen en waarborg zijn weergegeven in onderstaande tabel:

| Materialen                                                                        | Waarborg (€)     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Warmhoudbak                                                                       | 50 / stuk        |
| Soep- en sauscontainer                                                            | 50 / stuk        |
| Videoprojectiescherm klein                                                        | 100              |
| CD-MP3-speler - pitch & 2 boxen                                                   | 20               |
| Microfoon + staander                                                              | 20 / stuk        |
| Dubbele CD-speler & 2 boxen                                                       | 20               |
| Megafoon                                                                          | 20               |
| Walkie-talkie (kist van 4 stuks)                                                  | 20 / kist        |
| Lichtinstallatie (installatie met 4 leds)                                         | 50 / installatie |
| Stroboscoop                                                                       | 50               |
| Rookmachine                                                                       | 50               |
| Black-light                                                                       | 50               |
| Calipso                                                                           | 20 / stuk        |
| Elektrische verdeelkast                                                           | 20 / stuk        |
| 3-fasige kabel                                                                    | 20 / stuk        |
| Poederbrandblusser                                                                | 20 / stuk        |
| CO2 brandblusser                                                                  | 20 / stuk        |
| Herbruikbare bekers (kist van 100 stuks) **                                       | 40 / kist        |
| Podiumelement met set pootjes *<br>17x20cm, 28x40cm, 26x60cm, 21x80cm, 60x100cm * | 10 / stuk        |
| Trap bij podium *                                                                 | 10 / stuk        |
| Tentoonstellingspaneel (kist van 10 stuks) *                                      | 15 / kist        |
| Receptietafel *                                                                   | 5 / stuk         |
| Tafelkleed voor receptietafel ***                                                 | 10 / stuk        |
| Nadarafsluiting voor buitengebruik (2,5m) *                                       | 1 / stuk         |
| Nadarafsluiting voor binnengebruik (2,0m) *                                       | 1 / stuk         |
| WC-container *                                                                    | 250              |
| Stoel *                                                                           | 1 / stuk         |
| Schraag *                                                                         | 1 / stuk         |
| 2 1 3 (winnaars-) podium *                                                        | 10               |

Reglement uitleendienst gemeente Meise, goedgekeurd in gemeenteraadszitting van 24 juni 2010, aangepast in gemeenteraadszittingen van 12 november 2013, 10 juni 2014, 11 oktober 2016, 8 mei 2018 en 21 oktober 2019, gepubliceerd op de website op 29 oktober 2019.

\* Deze materialen worden geleverd binnen de gemeentegrenzen. De andere materialen dienen zelf opgehaald te worden bij de uitleendienst in het Administratief Centrum, Tramlaan 8 te 1861 Wolvertem door de uitlener.

### Artikel 3:

Materialen kunnen kosteloos uitgeleend worden aan andere gemeentebesturen, mits het andere gemeentebestuur instaat voor het transport.

### Artikel 4:

De aanvraag gebeurt digitaal bij de uitleendienst (uitleendienst@meise.be), via het e-loket, minstens 14 dagen en ten vroegste 6 maanden voor datum, voor eigen diensten 1 jaar voor datum. De aanvrager ontvangt zo spoedig mogelijk een bevestiging van de aanvraag. Voorrang wordt verleend aan wie eerst reserveert.

### Artikel 5:

De betaling van de waarborg dient binnen de 3 dagen na het versturen van bevestiging van de aanvraag door de uitleendienst te geschieden via een overschrijving op de bankrekening BE73 0910 0016 8060, met mededeling "uitleendienst – naam – datum uitlening", daartoe aangewezen door het College van Burgemeester en Schepenen. Bij niet tijdige betaling van de waarborg vervalt de uitlening. De gecumuleerde waarborg kan nooit meer bedragen dan 750 euro. Gemeentebesturen, eigen diensten, De Plantentuin Meise of samenwerkingsverbanden met gemeente hoeven geen waarborg te betalen. Ook moeten jeugdverenigingen voor hun kampen geen waarborg betalen.

### Artikel 6:

De uitlening gebeurt in principe voor max. 3 dagen (dag voorafgaand aan activiteit, dag van activiteit en dag na activiteit). Indien de uitlening gebeurt voor een activiteit in het weekend of op feestdag, wordt het materiaal, behoudens anders schriftelijk overeengekomen, opgehaald de laatste werkdag voor de activiteit en teruggebracht de eerste werkdag na de activiteit. De uitlening kan uitzonderlijk verlengd worden, mits de aanvrager hiertoe bij voorbaat een schriftelijk/ gemotiveerd verzoek indient bij het College van Burgemeester en Schepenen.

Voor het materiaal dat geleverd wordt door de uitleendienst, bepaalt de uitleendienst i.f.v. de planning de data van levering en ophaling.

### Artikel 7:

Het materiaal wordt, mits voorafgaande betaling van de waarborg, afgehaald en terugbezorgd bij de uitleendienst op de afgesproken data.

Voor het materiaal dat geleverd wordt door de uitleendienst, zal op voorhand door de uitlener een toegankelijke en veilige plaats aangeduid worden, die bereikbaar is met een vrachtwagen. Op de afgesproken ophaaldatum dient het materiaal op dezelfde plaats en in dezelfde opstelling klaar te staan, als het geleverd werd door de uitleendienst.

### Artikel 8:

De uitlener is verantwoordelijk voor het uitgeleende materiaal vanaf het tijdstip van afhaling tot het tijdstip van inlevering. Er wordt steeds van uitgegaan dat het materiaal in goede staat wordt uitgeleend. Elke klacht dient onmiddellijk aan de uitleendienst gemeld te worden.

### Artikel 9:

De uitlener dient de uitleningsbon voor te leggen bij het terugbrengen van het uitgeleende materiaal. Bij het inleveren controleert de uitleendienst het materiaal samen met de uitlener. Schade die wordt vastgesteld, wordt vermeld op de uitleningsbon. Op basis van deze vaststelling wordt een schadenota opgemaakt die betaald wordt door de uitlener.

### Artikel 10:

Verloren, beschadigd of vuil materiaal dient vergoed te worden door elke uitlener:

- Bij lichte schade wordt de kost van de herstelling aangerekend.
- Bij verlies of zware beschadiging wordt de nieuwwaarde aangerekend (in overleg aan te kopen door uitlener of gemeente).
- Brandblussers die gebruikt zijn (gedeeltelijk of volledig leeggespoeten) zullen op kosten van de uitlener opnieuw gevuld worden.
- 50% van de waarborg wordt ingehouden of gefactureerd als materiaal niet proper is bij terugbrengen

\*\* Herbruikbare bekertjes dienen voor ingebruikname uitgewassen te worden door de uitlener. Bij inlevering dienen de bekertjes zowel uitgewassen als afgedroogd te worden door de uitlener. De gemeente kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de goede hygiëne van deze bekertjes.

\*\*\* Tafelkleden voor receptietafels dienen gewassen te worden door de uitlener, volgens de wasinstructies – niet drogen in de droogkast).

### Artikel 11:

De terugstorting van het saldo van de waarborg (na verrekening van eventuele kosten) zal gebeuren na controle door de uitleendienst. Indien de waarborg onvoldoende blijkt wordt een bijkomend factuur opgesteld. Voor materialen die niet tijdig worden teruggebracht, zoals afgesproken, wordt 50% van de waarborg ingehouden of gefactureerd.

### Artikel 12:

Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen en schade die voortvloeien uit het gebruik of misbruik van de uitgeleende voorwerpen. De uitlener wordt aangeraden een verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid te nemen.

### Artikel 13:

Enkel uitleners die de beginselen van het Europees Verdrag voor de Rechten van de Mens respecteren en zich politiek neutraal opstellen kunnen gebruik maken van de uitleendienst. Uitleeners die voor het evenement waarvoor ze beroep doen op de uitleendienst inkomsten verwerven die hoger zijn dan 5 000 euro per evenement (waarbij gelijkaardige evenementen binnen een periode van een maand als één evenement worden aanzien) of waarvan de inkomsten deels of volledig aangewend worden voor een “goed doel” of voor het ondersteunen van andere organisaties dienen, samen met hun aanvraag, een summier financieel verslag in te dienen. Dit verslag moet weergeven welke inkomsten en winsten er het voorafgaande jaar werden verworven, welke de bronnen zijn van deze inkomsten en op welke wijze deze inkomsten werden/worden besteed of in een werkingsreserve werden/worden ondergebracht. Indien de inkomsten deels of volledig aangewend worden voor een “goed doel” of voor het ondersteunen van andere organisaties, moet de aanwending op een objectieve en transparante wijze gebeuren en moet dit worden aangetoond.

Bij niet-naleving van de voorwaarden van huidig reglement of bij vaststelling van onregelmatigheden kan de aanvraag tot gebruik van materialen/apparaten van de uitleendienst worden afgewezen.

### Artikel 14:

Elke afwijking van het ophalen van het materiaal bij de uitleendienst, elk schadegeval alsmede elk verlies of niet-tijdig terugbrengen van het materiaal; wordt voorgelegd aan het schepencollege.