

ONTWERPNOTULEN VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN 28/02/2022 OM 21:00 UUR

Openbare zitting

Bestuursadministratie

1. Goedkeuring notulen

Personeel

2. Wijziging rechtspositieregeling: quarantaineverlof en dienstvrijstelling en aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden
3. Wijziging rechtspositieregeling: quarantaineverlof en dienstvrijstelling

Aankoopdienst

4. Levering van aardappelen aan de centrale keuken van Ocmw Meise (01/03/2022-28/02/2026) - Goedkeuring aangepaste raming

Sociale zaken

5. Principebeslissing LOI 2022
6. Aanpassing van het huishoudelijk reglement huurtoelage nav visie sociaal wonen te Meise
7. Vaststelling eenmalig reglement energiebudget voor kwetsbare doelgroepen

LDC

8. Aanpassing van het gebruikersreglement De Spil

Klachtenbehandeling

9. Rapportering meldingen OCMW 2021

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN 28/02/2022

Bestuursadministratie

1. Goedkeuring notulen

BESLUIT

De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 17 januari 2022 worden goedgekeurd.

.....

Personeel

2. Wijziging rechtspositieregeling: quarantaineverlof en dienstvrijstelling en aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden

MOTIVERING

Feiten en context

De Vlaamse Regering creëerde als gevolg van de COVID-pandemie een nieuw soort verlof (quarantaineverlof) voor statutaire personeelsleden ingeval van de sluiting van de school of het opvangcentrum van een kind of wanneer het personeelslid zelf in quarantaine moet. De besturen kunnen het verlof toekennen als dat personeelslid niet kan telewerken (ook niet in een andere functie) of geen vakantiedagen of overuren kan of wenst op te nemen. Het verlof is facultatief. Het bestuur dient zelf te beslissen of ze dit verlof voorziet in de eigen rechtspositieregeling.

Daarnaast is het aangewezen om als gevolg van de regelgeving omtrent tijdelijke werkloosheid (enkel van toepassing voor contractuele personeelsleden) de dienstvrijstelling aan te passen. Tijdelijke werkloosheid kan enkel aangevraagd worden in volledige dagen. Het is aanwezen om hierdoor in geval van corona/quarantaine dienstvrijstelling te voorzien wanneer er geen tijdelijke werkloosheid kan aangevraagd worden op dag nul.

Tot slot dienen de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden voor de functie van deskundige burgerzaken (B1-B3) in de rechtspositieregeling te worden vastgesteld.

Juridische gronden

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Rechtspositiebesluit voor het Gemeente- en Provinciepersoneel van 7 december 2007 en latere wijzigingen.

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 22 februari 2021, houdende de vaststelling van de rechtspositieregeling van toepassing op de personeelsleden van de gemeente en het OCMW.

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 15 november 2021, houdende de wijziging van de rechtspositieregeling van toepassing op de personeelsleden van de gemeente en het OCMW.

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 april 2021, houdende de delegatie van de bevoegdheid voor het organogram en de personeelsformatie.

De beslissing van het vast bureau van 16 augustus 2021 houdende de vaststelling van de personeelsformatie.

De beslissing van het vast bureau van 31 januari 2022 houdende de goedkeuring van het organogram.

Het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van artikel 164 van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en tot wijziging van artikel 8 en 21 van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 maart 2021 houdende maatregelen ten gevolge van de pandemie veroorzaakt door COVID-19 en tot wijziging van de minimale voorwaarden voor de rechtspositieregeling van het personeel van de gemeenten, de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en de provincies.

Advies/argumentatie

Deze wijzigingen werden aan het syndicaal onderhandelingscomité van 27 januari 2022 voorgelegd. De raad voor maatschappelijk welzijn dient de wijzigingen aan de rechtspositieregeling goed te keuren.

Financiële gevolgen

De financieel directeur heeft de financiële haalbaarheid aangetoond.

BESLUIT

Artikel 1

De wijziging van de rechtspositieregeling, zoals opgenomen in de bijlage (zie groen), van toepassing op de algemeen directeur, financieel directeur en personeelsleden van de gemeente en het OCMW, zowel in statutair dienstverband als in contractueel dienstverband, met uitzondering van de personeelsleden die ressorteren onder het woonzorgcentrum, het dienstencentrum, de serviceflats en het home, wordt vastgesteld.

Artikel 2

Deze rechtspositieregeling treedt in werking op 1 maart 2022.

Artikel 3

De personeelsleden zullen een ingelicht worden over de wijzigingen aan deze rechtspositieregeling.

.....

3. Wijziging rechtspositieregeling: quarantaineverlof en dienstvrijstelling

MOTIVERING

Feiten en context

De Vlaamse Regering creëerde als gevolg van de COVID-pandemie een nieuw soort verlof (quarantaineverlof) voor statutaire personeelsleden ingeval van de sluiting van de school of het opvangcentrum van een kind of wanneer het personeelslid zelf in quarantaine moet. De besturen kunnen het verlof toekennen als dat personeelslid niet kan telewerken (ook niet in een andere functie) of geen vakantiedagen of overuren kan of wenst op te nemen. Het verlof is facultatief. Het bestuur dient zelf te beslissen of ze dit verlof voorziet in de eigen rechtspositieregeling.

Daarnaast is het aangewezen om als gevolg van de regelgeving omtrent tijdelijke werkloosheid (enkel van toepassing voor contractuele personeelsleden) de dienstvrijstelling aan te passen. Tijdelijke werkloosheid kan enkel aangevraagd worden in volledige dagen. Het is aanwezen om hierdoor in geval van corona/quarantaine dienstvrijstelling te voorzien wanneer er geen tijdelijke werkloosheid kan aangevraagd worden op dag nul.

Juridische gronden

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Rechtspositiebesluit voor het Gemeente- en Provinciepersoneel van 7 december 2007 en latere wijzigingen.

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 22 februari 2021, houdende de vaststelling van de rechtspositieregeling van toepassing op de personeelsleden die ressorteren onder het woonzorgcentrum, het dienstencentrum, de serviceflats en het home.

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 april 2021, houdende de delegatie van de bevoegdheid voor het organogram en de personeelsformatie.

De beslissing van het vast bureau van 16 augustus 2021 houdende de vaststelling van de personeelsformatie.

De beslissing van het vast bureau van 31 januari 2022 houdende de goedkeuring van het organogram.

Het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van artikel 164 van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en tot wijziging van artikel 8 en 21 van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 maart 2021 houdende maatregelen ten gevolge van de pandemie veroorzaakt door COVID-19 en tot wijziging van de minimale voorwaarden voor de rechtspositieregeling van het personeel van de gemeenten, de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en de provincies.

Advies/argumentatie

Deze wijzigingen worden aan het syndicaal onderhandelingscomité van 27 januari 2022 voorgelegd. De raad voor maatschappelijk welzijn dient de wijzigingen aan de rechtspositieregeling goed te keuren.

Financiële gevolgen

De financieel directeur heeft de financiële haalbaarheid aangetoond.

BESLUIT

Artikel 1

De wijziging van de rechtspositieregeling, zoals opgenomen in de bijlage (zie groen), van toepassing op de personeelsleden die ressorteren onder het woonzorgcentrum, het dienstencentrum, de serviceflats en het home, wordt vastgesteld.

Artikel 2

Deze rechtspositieregeling treedt in werking op 1 maart 2022.

Artikel 3

De personeelsleden zullen een ingelicht worden over de wijzigingen aan deze rechtspositieregeling.

.....

Aankoopdienst

4. Levering van aardappelen aan de centrale keuken van Ocmw Meise (01/03/2022-28/02/2026) - Goedkeuring aangepaste raming

MOTIVERING

Feiten en context

In het kader van de opdracht “Levering van aardappelen aan de centrale keuken van Ocmw Meise (01/03/2022-28/02/2026)” werd een bestek met nr. 20211824 opgesteld door de Aankoopdienst Lokaal bestuur Meise.

De uitgave voor deze opdracht werd geraamd op € 37.735,84 excl. btw of € 39.999,99 incl. 6% btw.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn verleende in zitting van 20 december 2021 goedkeuring aan de lastvoorwaarden, de raming en de plaatsingsprocedure van deze opdracht, met name de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Het Vast Bureau besliste in zitting van 3 januari 2022 om de plaatsingsprocedure te starten en volgende ondernemers uit te nodigen om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure:

- Goossens BVBA, Neromstraat 81 te 1861 Meise;
- Bvba Frans Verdoodt, Korte Weverstraat 2 te 9280 Lebbeke;
- NC FOODEXPRESS BVBA, Maalbeekstraat 17 te 1700 Dilbeek;
- BELGIAN FRESH FOOD NV, Kielsbroek 23 te 2020 Antwerpen 2.

De offertes dienden het bestuur ten laatste op 20 januari 2022 om 10.00 uur te bereiken.

De verbintenistermijn van 120 kalenderdagen eindigt op 20 mei 2022.

Er werd slechts 1 offerte ontvangen van Bvba Frans Verdoodt, Korte Weverstraat 2 te 9280 Lebbeke (€ 46.892,00 excl. btw of € 49.705,52 incl. 6% btw).

Bij nazicht van deze offerte werd vastgesteld dat de prijzen opgegeven in de offerte hoger liggen dan de vooropgestelde raming.

Na telefonisch onderhoud tussen de kok van de centrale keuken van het OCMW en de inschrijver is gebleken dat deze door de stijgende prijzen van de grondstoffen tijdens deze Corona-pandemie, onmogelijk in staat is om de verschillende aardappelsoorten aan een lagere prijs aan te bieden zonder hierdoor aan de kwaliteit van de aardappelen te raken.

De Aankoopdienst van lokaal bestuur Meise stelt voor om, rekening houdende met het voorgaande, de opdracht "Levering van aardappelen aan de centrale keuken van Ocmw Meise (01/03/2022-28/02/2026)" te gunnen aan de firma met de enige offerte (op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding), zijnde tegen de eenheidsprijzen vermeld in de offerte van deze inschrijver: het bestelbedrag wordt beperkt tot € 37.735,84 excl. btw of € 39.999,99 incl. 6% btw.

Juridische gronden

De Organieke Wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en latere wijzigingen.

Het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 17 juni 2016.

Het KB van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren en latere wijzigingen.

Het KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten van werken, leveringen en diensten.

Advies/argumentatie

Gunstig advies.

Financiële gevolgen

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2022, op budgetcode 60000000/01195 en in het budget van de volgende jaren.

Budgetsleutel	Acties	Beschikbaar budget
60000000/01195 - Aankoop voedingswaren	_____	€ 86.464,00

BESLUIT

Artikel 1

De aangepaste raming van €49.705,52 (incl. 6% btw) voor de opdracht "Levering van aardappelen aan de centrale keuken van Ocmw Meise (01/03/2022-28/02/2026)" wordt goedgekeurd.

Artikel 2

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2022, op budgetcode 60000000/01195 en in het budget van de volgende jaren.

.....

Sociale zaken

5. Principebeslissing LOI 2022

MOTIVERING

Feiten en context

Het OCMW moet kandidaat-vluchtelingen aan kleding helpen. In het verleden kregen alle LOI-bewoners twee keer per jaar 125 euro per persoon om aan kleding te besteden en 75 euro per persoon voor de aankoop van schoenen. Na de aankoop moeten ze de kassatickets/betaalbewijzen inleveren. Dit is een principebeslissing die elk jaar wordt verlengd. Dit verslag betreft een voorstel om deze werkwijze in 2022 verder te zetten.

Voor de andere opgelijste kosten moesten de bewoners tot en met 2019 wachten op een individuele beslissing van het BCSD. De kandidaat-vluchtelingen betaalden deze kosten eerst zelf van hun leefgeld. Dit bedraagt 61 euro per week. Door het wachten op een beslissing van het bijzonder comité van de sociale dienst, voor zaken waar ze wettelijk recht op hebben en die terug betaald moesten worden, kwamen ze vaak in geldproblemen. Tijdens de audit van Fedasil in juni 2019 werd hierover een opmerking gemaakt. Het werd opgevat als een niet erg klantvriendelijke werkwijze en er werd gevraagd om dit te wijzigen.

Er werd in 2020 en 2021 door het bijzonder comité voor de sociale dienst een principebeslissing genomen over de desbetreffende kosten van de materiële hulp (m.n. vervoerskosten, schoolkosten Nederlandse les, identiteitsdocumenten, mutualiteitsbijdrage en ontspanningskosten). Deze kosten kunnen hierdoor onmiddellijk uitbetaald worden, uiteraard als er wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden. Er wordt voorgesteld om deze werkwijze in 2022 verder te zetten.

Een LOI-bewoner ontvangt in principe tweemaal per jaar 125 euro om aan kleding te besteden en 75 euro voor de aankoop van schoenen. Ze dienen de uitgave te bewijzen aan de hand van een kassaticket/betaalbewijs. Bij gebrek aan onvoldoende bewijs wordt er geen geld meer gegeven tot het bewijs geleverd wordt dat het budget gebruikt is om kleding en/of schoenen aan te kopen. Dit wordt geregeld door middel van een principebeslissing die één jaar geldig is.

Ook voor de andere kosten (vervoerskosten, schoolkosten Nederlandse les, identiteitsdocumenten, mutualiteitsbijdragen en ontspanningskosten) werd voor de bewoners van het lokaal opvanginitiatief sinds 2020 een principebeslissing genomen.

De schoolkosten van schoolgaande jeugd worden ook ten laste genomen, maar momenteel worden er geen plaatsen aan gezinnen aangeboden. Indien dit wijzigt, zal deze principebeslissing zo aangepast/gewijzigd worden.

Juridische gronden

De Organieke Wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en latere wijzigingen.

De Wet van 2 april 1965 betreffende het ten laste nemen van de steun verleend door de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en alle daaropvolgende wijzigingen.

De wet van 12 januari 1993 houdende het urgentieprogramma voor een meer solidaire samenleving en alle daaropvolgende wijzigingen.

Het auditverslag van 4 juni 2019 van Fedasil.

De beslissing van het Bijzonder Comité voor de Sociale dienst van 17 december 2019.

De beslissing van het Bijzonder Comité voor de Sociale dienst van 15 december 2020.

De beslissing van het Bijzonder Comité voor de Sociale dienst van 4 januari 2022.

Advies/argumentatie

Het positief advies van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst van 4 januari 2022 om de principebeslissing te verlengen. Het betreft de jaarlijkse herziening van deze principebeslissing.

Financiële gevolgen

De uitbetalingen van deze kosten werden voorzien in de exploitatiebudgetten 2022 onder beleidsitem 09040 Lokale opvanginitiatieven.

BESLUIT

De raad voor maatschappelijk welzijn te verzoeken om onderstaande beslissing te nemen:

Artikel 1

De vervoerskosten (openbaar vervoer) voor de bewoners van het lokaal opvanginitiatief zullen worden vergoed wanneer het gaat om reductieabonnementen van De Lijn, vervoer naar de advocaat, vervoer naar ziekenhuizen, vervoer voor transitiedossiers, kosten naar aanleiding van de zoektocht naar een eigen woonst.

Artikel 2

De schoolkosten voor de Nederlandse les van de bewoners van het lokaal opvanginitiatief worden vergoed.

Artikel 3

De identiteitskaarten en attesten van immatriculatie voor de bewoners van het lokaal opvanginitiatief worden vergoed.

Artikel 4

De mutualiteitsbijdrage van de bewoners van het lokaal opvanginitiatief worden vergoed.

Artikel 5

Ontspanningskosten, met name lidmaatschap van culturele of sportverenigingen van de bewoners van het lokaal opvanginitiatief worden vergoed met een maximum van 150 euro per jaar.

Artikel 6

Alle bovenvermelde vergoedingen worden betaald aan de bewoner na voorlegging van betaalbewijzen of rechtstreeks aan een schuldeiser na voorlegging van een factuur.

Artikel 7

Aan de bewoners van het lokaal opvanginitiatief wordt tweemaal per jaar 200 euro toegekend (125 euro voor kledij en 75 euro voor schoenen), met een duurtijd van minimum zes maanden tussen twee uitbetalingen.

Artikel 8

De bewoners van het lokaal opvanginitiatief dienen de betalingsbewijzen van kledij en schoenen te bezorgen, anders wordt de tweede betaling niet uitgevoerd.

Artikel 9

Deze principebeslissing dient jaarlijks herzien te worden. De huidige beslissing loopt tot en met 31 december 2022.

6. Aanpassing van het huishoudelijk reglement huurtoelage nav visie sociaal wonen te Meise

MOTIVERING

Feiten en context

Op 20 december 2021 keurde het college de visie sociaal wonen goed.

Daarin werd volgende rubriek opgenomen: "Het OCMW heeft een reglement waarbij aan sommige huurders een toelage wordt toegekend bij huur van hun woning op de private markt. Volgens het huidige reglement kan een huurder gedurende maximaal 3 jaar genieten van deze huurtoelage. Het bestuur zal de opportuniteit onderzoeken om deze termijn met één jaar te verlengen."

Om aan deze visie gevolg te volgen, wordt hierbij een voorstel van aanpassing van het huishoudelijk reglement huurtoelage voorgelegd.

Juridische gronden

Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Collegebeslissing van 20 december 2021 inzake goedkeuring visie sociaal wonen waarin het bestuur de opportuniteit wenst te onderzoeken om in het huidige reglement huurtoelage de maximale looptijd aan te passen van 3 jaar naar 4 jaar.

Huishoudelijk reglement huurtoelage zoals vastgesteld in raadszitting van 16 september 2009, met wijzigingen goedgekeurd in raadszittingen van 9 februari 2011, 9 mei 2012, 10 oktober 2012, 28 maart 2013, 21 januari 2016 en 17 juni 2019 (laatst gepubliceerd op de website op 26 juni 2019).

Advies/argumentatie

Unaniem positief advies van het bijzonder comité voor de sociale dienst d.d. 1 februari 2022 voor het verlengen van de maximumtermijn voor een huurtoelage.

Financiële gevolgen

Hierdoor bestaat de kans dat mensen die op heden een toekenning hebben, deze één jaar lager kunnen ontvangen. Er zal extra krediet moeten worden voorzien in het exploitatiebudget 2022.

Momenteel is er geen zicht op de mogelijke financiële impact van een uitbreiding van de maximumtermijn voor het toekennen van een huurtoelage.

BESLUIT

Artikel 1

Artikel 5 en artikel 6, 6.3 in het huishoudelijk reglement huurtoelage te vervangen als volgt:

Artikel 5 Duurtijd en uitbetaling

De beslissing tot toekenning of weigering van de huurtoelage blijft van kracht gedurende de periode bepaald door het bijzonder comité voor de sociale dienst, met een maximum van 4 jaar en zolang aan de toekenningsvoorwaarden is voldaan.

Artikel 6 Stopzetting

6.3. De huurtoelage zal sowieso worden stopgezet na het verstrijken van een periode van 4 jaar, vanaf de eerste toekenning van de huurtoelage. Bij onderbreking van de toekenning van de huurtoelage zal deze eveneens kunnen worden stopgezet van zodra een volledige periode van toekenning van 4 jaar wordt bereikt.

Artikel 2

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikelen 285 tot 288 van het decreet lokaal bestuur en wordt bekendgemaakt aan de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330, 1e lid van het decreet lokaal bestuur.

7. Vaststelling eenmalig reglement energiebudget voor kwetsbare doelgroepen

MOTIVERING

Feiten en context

Naar aanleiding van de coronacrisis geeft OCMW Meise een energiebudget voor kwetsbare doelgroepen.

Na de aangifte van het eerste deel van het COVID-19 budget, via het Uniek Jaarverslag, rest er een bedrag van € 33.807,50 dat niet gespendeerd werd.

Dit reglement heeft tot doel het resterende bedrag van het budget COVID-19 te spenderen aan energiearmoede bij personen die tot de kwetsbare doelgroep behoren. Aangezien de Federale Overheid vandaag hoofdzakelijk inzet op de verlaging van energiefacturen voor de personen die recht openen op het sociaal tarief voor gas en elektriciteit (RVV) wordt deze maatregel in het leven geroepen met de bedoeling om de middenklasse te steunen.

Nog tot 31 maart 2022 kunnen deze middelen gebruikt worden.

Dit budget bestaat uit een éénmalige toelage als tussenkomst in de verwarmingskosten en wordt het energiebudget genoemd.

Dit reglement regelt de uitgifte en bijbehorende modaliteiten van het energiebudget. Er zal in 2022 maximaal een bedrag van €33.807,50 worden uitgegeven voor de toepassing van dit reglement.

Elke inwoner van Meise die op 1 februari 2022 is ingeschreven in de gemeentelijke bevolkingsregisters en die behoort tot een kwetsbare doelgroep, vermeld in artikel 2 van dit reglement, kan een energiebudget ontvangen. Dit op voorwaarde dat hij of zij op het moment van toekenning nog steeds is ingeschreven in het bevolkingsregister van Meise en voldoet aan de voorwaarden vermeld in het reglement.

Doelgroep, definities en toekenningsvoorwaarden:

Onder kwetsbare doelgroepen worden begrepen:

- Personen met een laag salaris/pensioen. Hieronder wordt begrepen gezinnen met een maandelijks netto gezinsinkomen van:
 - o maximaal 2.500 euro als gezin met kinderen ten laste,
 - o maximaal 2.150 euro als koppel zonder kinderen,
 - o maximaal 1.650 euro als alleenstaande.
- Personen die nu reeds aanvullende steun krijgen.

Onder energiebudget worden begrepen: een éénmalige verwarmingstoelage die vóór 31 maart 2022 uitgekeerd wordt aan de personen die deel uitmaken van de kwetsbare doelgroep.

Personen die het recht openen op de toepassing van het sociaal tarief voor gas en of elektriciteit worden uitgesloten van deze maatregel. Zij kunnen gebruik maken van de voordelen toegekend in het huishoudelijk reglement verwarmingstoelage.

De aanvrager dient volgende bewijsstukken voor te leggen:

1. de jaarlijkse afrekening van het gas- en/of elektriciteitsverbruik, de factuur voor aankoop van steenkool en/of stookolie,
2. een recente voorschotfactuur,
3. bewijzen van het inkomen tijdens de laatste 3 maanden vóór de aanvraag,
4. het laatste aanslagbiljet van de personenbelasting.

Vóór 20 maart 2022 dient het energiebudget aangevraagd te worden.

Indien de aanvrager recht heeft op een stookoliepremie wordt het bedrag van de stookoliepremie in mindering gebracht van het energiebudget.

Het sociaal onderzoek naar de financiële behoefte van de aanvrager gebeurt volgens de richtlijnen vermeld in de omzendbrief van 14/07/2020 betreffende het KB van 3 juli 2020 tot

wijziging van het KB van 13 mei 2020 houdende de invoering van een subsidie COVID-19 voor de doelgroep van OCMW's.

De aanvraag wordt geregistreerd en door de maatschappelijk werker belast met het dossier, voorgelegd op het bijzonder comité voor de sociale dienst. Deze instantie beslist over de toekenning of weigering van de toelage.

Budget:

Het energiebudget heeft een waarde van € 600,00 voor een gezin met kinderen ten laste, van € 450,00 voor een koppel zonder kinderen en van € 300,00 voor een alleenstaande persoon.

Afhankelijk van de aanvragen zal het bedrag pro rata worden berekend.

Wijze van financiering en verantwoording:

Na goedkeuring van de toekenning van een energiebudget aan de aanvrager door het bijzonder comité voor de sociale dienst, wordt het bedrag van deze toelage rechtstreeks uitbetaald aan de maatschappij die de levering van gas, elektriciteit, steenkool of stookolie op zich neemt. Wanneer de aanvrager het bewijs levert dat hij vóór de aanvraag reeds zelf de jaarlijkse afrekening betaalde, wordt de toelage aan de aanvrager uitbetaald.

Na de aangifte van het eerste deel van het COVID-19 budget, via het Uniek Jaarverslag, rest er een bedrag van €33.807,50 dat niet gespendeerd werd. Nog tot 31 maart 2022 kunnen deze middelen gebruikt worden. Dit budget wordt integraal aangewend aan de besteding van het energiebudget zoals omschreven in het reglement inzake de toekenning van het reglement van een energiebudget voor kwetsbare doelgroepen.

Via het Uniek Jaarverslag dient tegen 28 februari 2023 de besteding van de subsidie van de COVID19-middelen tijdens het eerste trimester van 2022 verantwoord te worden bij de POD Maatschappelijke Integratie.

Juridische gronden

De beslissingen genomen in het koninklijk besluit van 3 juli 2020 en van 30 december 2020 tot wijziging van het koninklijk besluit van 13 mei 2020 houdende het invoeren van een subsidie "Covid-19" voor de doelgroep van openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

De wet van 7 oktober 2020 tot wijziging van het koninklijk besluit van 13 mei 2020 houdende het invoeren van een subsidie "Covid-19" voor de doelgroep van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

De omzendbrieven van de POD MI van 14 juli 2020, 15 oktober 2020 en 22 december 2021 met richtlijnen betreffende dit koninklijk besluit.

Advies/argumentatie

De toepassing van het reglement energiebudget voor kwetsbare doelgroepen goed te keuren vanaf goedkeuring door de raad tot uiterlijk 31 maart 2022.

Financiële gevolgen

Het resterende krediet van de ontvangen COVID-subsidies ten belope van € 33.807,50, zal hiertoe aangewend worden.

BESLUIT

Artikel 1

Het reglement inzake de toekenning van een energiebudget voor kwetsbare doelgroepen vast te stellen.

Artikel 2

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikelen 285 tot 288 van het decreet lokaal bestuur en wordt bekendgemaakt aan de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330, 1e lid van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 3

De bedragen die worden uitgekeerd volgens de modaliteiten vermeld in het reglement inzake de toekenning van een energiebudget aan kwetsbare doelgroepen, terug te vorderen via het Uniek Jaarverslag bij de POD Maatschappelijke Integratie tegen 28 februari 2023.

LDC

8. Aanpassing van het gebruikersreglement De Spil

MOTIVERING

Feiten en context

Artikel 6 van het huidige gebruikersreglement van de cafetaria van Dienstencentrum De Spil bepaalt het volgende:

Artikel 6 - Enkel gebruikers die 1 week (7 dagen) op voorhand reserveren, kunnen een maaltijd krijgen in het dienstencentrum. Wij vragen onze gebruikers om ook 1 week (7 dagen) op voorhand te verwittigen als zij niet kunnen komen. Anders zal de gereserveerde maaltijd toch worden aangerekend tenzij een dringende reden kan aangetoond worden (doktersbriefje, oproep ziekenhuis,...)

De Spil is een sociaal restaurant waar ter plekke maaltijden kunnen worden geconsumeerd. Gedurende de afgelopen jaren is een praktijk gegroeid waarbij verschillende gebruikers van het restaurant van LDC De Spil beroep doen op andere gebruikers (of soms ook medewerkers) om maaltijden af te halen. Niet enkel maaltijden waarvoor het te laat is om te annuleren, ook maaltijden die bewust worden besteld met het doel deze niet ter plekke te nuttigen.

De Spil is echter niet uitgerust voor een hygiënische en efficiënte take-away service. Specifieke regels inzake hygiëne en voedselveiligheid kunnen niet worden gegarandeerd wanneer de warme maaltijden worden opgehaald om extern te consumeren.

Na overleg tussen de medewerkers van de cafetaria, de centrumleider, de coördinator van de serviceflats en de verantwoordelijke van de keuken, zijn we tot de conclusie gekomen dat het reglement best kan worden aangepast en verduidelijkt. De centrumleider stelt voor artikel 6 van het reglement aan te passen ten einde expliciet te vermelden dat take-away niet toegelaten is.

Daarnaast zouden we enkele ad hoc wijzigingen willen doorvoeren aan snackkaart en een vergoeding vragen voor de mondkmaskers die door ons worden aangeboden wanneer gebruikers hun eigen masker zijn vergeten.

Juridische gronden

Het woonzorgdecreet van 15 februari 2019.

Het gebruikersreglement van het lokaal dienstencentrum De Spil zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 15 maart 2021.

Advies/argumentatie

Afhalen van maaltijden

Op 5 april 2018 nam het Vast Bureau de volgende beslissing inzake het afhalen van maaltijden in de cafetaria van De Spil:

“Voor gebruikers van dienstencentrum kunnen de maaltijden waarvoor het te laat is om te annuleren en die anders toch betaald moeten worden, worden opgehaald op voorwaarde dat deze maaltijden reeds op voorhand werden gereserveerd.

Voor de bewoners van serviceflats Ter Wolven kunnen de maaltijden voor de lopende maand worden opgehaald en ook op voorwaarde dat deze maaltijden reeds op voorhand werden gereserveerd. Op het einde van de maand zal de coördinator in overleg met de centrumleider deze maatregel evalueren. De medewerkers van de cafetaria kunnen niet instaan voor het wegbrengen van de maaltijden in de serviceflats.”

Deze afspraak werd als dusdanig niet opgenomen in het reglement.

Binnen de huidige omstandigheden dringt een wijziging en “op punt stellen van” de regels zich op.

- Gedurende de afgelopen jaren is een praktijk gegroeid waarbij verschillende gebruikers beroep doen op andere gebruikers (of soms ook medewerkers) om maaltijden af te halen. Niet enkel maaltijden waarvoor het te laat is om te annuleren, ook maaltijden die bewust worden besteld met het doel deze niet ter plekke te nuttigen.
- Bovendien zijn ook de regels inzake bestelling en annulatie van maaltijden intussen gewijzigd. In 2018 konden maaltijden nog tot twee dagen voor datum worden geannuleerd. Dit betekent dat toen het Vast Bureau de beslissing nam, gebruikers die geen bewoner van de serviceflats Ter Wolven zijn, maximaal voor twee dagen maaltijden konden ophalen. Volgens de huidige regels kunnen maaltijden maar tot zeven dagen voor de datum worden geannuleerd. Met een dokterscertificaat wordt echter steeds kosteloze annulatie aanvaard. In geval van ziekte moeten gebruikers dus niet betalen wanneer zij niet kunnen komen eten (zie artikel 6 van het gebruikersreglement).
- De Spil is niet uitgerust voor een hygiënische en efficiënte take-away service.

Specifieke regels inzake hygiëne en voedselveiligheid kunnen niet worden gegarandeerd wanneer de warme maaltijden worden opgehaald om extern te consumeren. De hygiëne van de door de gebruikers aangeleverde potjes en de voedselveilige bewaring van de maaltijd kan niet worden gecontroleerd, noch gegarandeerd door (de medewerkers van) De Spil. Na overleg tussen de medewerkers van de cafetaria, de centrumleider, de coördinator van de serviceflats en de

verantwoordelijke van de keuken, zijn we tot de conclusie gekomen dat het reglement moet worden aangepast en verduidelijkt.

Als algemene regel, en rekening houdende met het feit dat in geval van ziekte steeds kosteloos kan worden geannuleerd, willen wij in artikel 6 van het reglement laten verduidelijken dat take-away niet toegelaten is.

Een beperkte uitzondering zou kunnen worden voorzien voor de bewoners van de serviceflats Ter Wolven. Gelet op de fysieke nabijheid van de flats bij het restaurant, voelt dit voor de 'residentiële' gebruikers immers bijna als een thuismaaltijd. Voor deze groep van gebruikers willen we de mogelijkheid bieden om gedurende een periode van maximaal twee gewone werkdagen de bestelde maaltijd te laten ophalen, met dien verstande dat de medewerkers van de cafetaria niet kunnen instaan voor het wegbrengen van de maaltijden in de serviceflats. Deze periode van twee werkdagen geeft de betrokken gebruiker de kans om samen met de maatschappelijk werker van De Spil desgewenst de maaltijdservice aan huis op te starten als alternatief voor de maaltijden in De Spil. Deze maaltijdservice is specifiek gericht op mensen die niet in staat zijn zelf te koken of tot in De Spil te komen om te eten, kan zeer snel worden opgestart en is dus een perfect alternatief voor wie door omstandigheden tijdelijk niet in staat is om te komen eten.

Uitbreiding snackkaart

Om consumptie ter plekke iets aantrekkelijker te maken, stellen we voor de kaart uit te breiden met een kleine portie kaas en/of salami aan 1 EUR.

Ook zouden we schijfjes citroen of sinaasappel willen voorzien om in de frisdrank te serveren.

Beide voorstellen werden besproken met de coördinator van de cafetaria en de verantwoordelijke van de keuken.

Mondmaskers

Regelmatig vergeten mensen hun mondmasker. Wanneer dit een occasionele vergetelheid betreft, kunnen wij de betrokken gebruiker een mondmasker uit onze eigen voorraad aanbieden. We merken echter dat, hoewel mondmaskers ondertussen volledig ingeburgerd zijn in de maatschappij, steeds meer mensen die steeds vaker "vergeten".

Ten einde de gebruikers te sensibiliseren (en om de kosten te compenseren) zouden we een vergoeding van 50 cent willen aanrekenen wanneer de gebruiker een mondmasker van de Spil wenst te gebruiken.

Financiële gevolgen

Geen financiële gevolgen.

BESLUIT

Artikel 1

Artikel 6 van het gebruikersreglement van de cafetaria van De Spil als volgt aan te vullen:

"Enkel gebruikers die 1 week (7 dagen) op voorhand reserveren, kunnen een maaltijd krijgen in het dienstencentrum. Wij vragen onze gebruikers om ook 1 week (7 dagen) op voorhand te verwittigen

als zij niet kunnen komen. Anders zal de gereserveerde maaltijd toch worden aangerekend tenzij een dringende reden kan aangetoond worden (doktersbriefje, oproep ziekenhuis,...)

De maaltijden dienen steeds ter plaatse te worden geconsumeerd. Specifieke regels inzake hygiëne en voedselveiligheid kunnen niet worden gegarandeerd wanneer de warme maaltijden worden opgehaald om extern te consumeren. Het (laten) ophalen van maaltijden is dan ook niet toegestaan.

Voor de bewoners van de serviceflats Ter Wolven kan door de centrumleider in overleg met de coördinator van de serviceflats gedurende een maximale periode van twee werkdagen een uitzondering worden verleend op de regel dat maaltijden niet mogen worden afgehaald. Dit enkel voor maaltijden die reeds werden gereserveerd. De medewerkers van De Spil kunnen niet instaan voor het wegbrengen van deze maaltijden."

Klachtenbehandeling

9. Rapportering meldingen OCMW 2021

Feiten en context

Er werd in 2021 geopteerd om een organisatiebreed meldingssysteem op te zetten, naast het reeds bestaande reglement van klachtenbehandeling (volgens het geïntegreerde klachterelement zoals goedgekeurd op de raad van 16 december 2019).

Klachten over onze dienstverlening zijn geen meldingen. Je kan een klacht formuleren via het klachtenformulier of via klachten@meise.be.

Een melding daarentegen gaat over de leefomgeving in de gemeente zoals sluikstorten, een gat in het wegdek, een zwaar beschadigd voetpad, een defecte verlichtingspaal, dieren op de rijbaan, ...

Er kan op verschillende manieren een melding worden aangebracht: via het mailadres meldingen@meise.be en via het geijkte meldingenformulier op de gemeentelijke website.

Met het meldingenformulier kan de burger problemen signaleren of ideeën kenbaar maken bij het lokaal bestuur Meise. Elke gegronde melding wordt verder onderzocht. Indien haalbaar worden kleine werken zo snel mogelijk uitgevoerd. Grote werken kunnen niet meteen worden aangepakt en vragen verder onderzoek en eventuele dossiersamenstelling.

Bijkomende info betreffende het meldingenformulier?

- Dit formulier geldt enkel voor het openbaar domein/openbare installaties en niet voor private eigendommen.
- De identiteits- en contactgegevens van de melder moeten steeds ingevuld worden. Anonieme meldingen worden niet behandeld!
- Er wordt gevraagd slechts één melding per formulier aan te brengen (zodat vlot kan doorgestuurd worden naar de behandelende dienst).
- Er is een voorgestelde lijst waaruit kan gekozen worden waarover de melding gaat. Er wordt tevens gevraagd om een exacte situering waar het probleem zich voordoet, te geven. Hierbij wordt de mogelijkheid geboden om de precieze plaats aan te duiden op een digitale kaart.

- Er kunnen foto's en andere bestanden worden gevoegd bij de melding.

Hoe kan een melding bezorgd worden aan het bestuur?

- via het meldingenformulier
- via meldingen@meise.be
- schriftelijk: gericht aan het college van burgemeester en schepenen, Tramlaan 8, 1861 Wolvertem
- persoonlijk afgeven op het administratief centrum t.a.v. het college van burgemeester en schepenen

Hoe is het meldingssysteem opgezet?

1. In de eerste plaats wordt er naar gestreefd dat burgers hun melding onmiddellijk bij de juiste instantie indienen. Zo is de interactietijd kleiner en verkleint de werklast op de diensten.

- melden van schade aan gewestwegen of fietspaden langs gewestwegen: via het Meldpunt Wegen - Agentschap Wegen en Verkeer (AWV) – <https://meldpuntwegen.be/meldpuntwegen/index.html>

Ter verduidelijking wordt aan de inwoners meegegeven welke de gewestwegen op Meises grondgebied zijn:

Nieuwelaan + Rondplein

Vilvoordsesteenweg

Stationsstraat

Strombeek-Beverselaan

Merchtemsesteenweg

Ossegemstraat

Paardenweide

Kapellelaan (deel tussen verkeerslichten en Meise centrum)

- melden van problemen met de straatverlichting via Defecte straatlamp melden - Fluvius – <https://mijnpostcode.fluvius.be/?lang=nl&applicatie=defecte-sraatlamp>
- meld problemen met gas en elektriciteit bij Fluvius – <https://www.fluvius.be/nl/thema/storingen-en-werken?>
- meld problemen met de huisvuilophaling bij Incovo – <https://www.incovo-interza.be/nl/afvalophaling>.
- meld een sluikstort aan Incovo <https://www.incovo-interza.be/nl/zwerfvuil-en-sluikstort/een-sluikstort-melden>
- meld een storing aan de waterleiding aan De Watergroep – <https://www.dewatergroep.be/nl-be/storingen-en-werken/storing-melden>

- meld problemen met de openbare orde bij de lokale politiezone KLM - <https://www.politie.be/5409/>

Gebruik het algemeen contactformulier voor vragen, suggesties, algemene meldingen of inlichtingen.

2. Pas in tweede instantie komt men aan het keuzemenu waarbij de gemeentelijke diensten instaan voor de afwerking.

Er werd geprobeerd zo optimaal mogelijk beschikbare tijd te benutten. Als een melding wordt ingediend via het formulier, zal afhankelijk van de keuze waarover de melding gaat, de mail automatisch verzonden worden naar de juiste dienst. Enkel als de melding binnenkomt via de mail meldingen@meise.be zal er nog menselijke interactie nodig zijn en moeten doorgestuurd worden naar de juiste dienst.

Hier heeft de melder keuze uit de aard van de melding:

- o Dieren --> leefmilieu@meise.be
- o fietspad/ voetpad (niet gewestweg) --> uitvoerendediensten@meise.be
- o geluidshinder --> leefmilieu@meise.be
- o geurhinder --> leefmilieu@meise.be
- o gevaarlijke stoffen --> leefmilieu@meise.be
- o grachten ruimen --> uitvoerendediensten@meise.be
- o openbaar groen/ bloembakken --> uitvoerendediensten@meise.be
- o riolering --> uitvoerendediensten@meise.be
- o straatmeubilair (banken/ bushokjes/ vuilbakjes) --> uitvoerendediensten@meise.be
- o speelpleinen/ sportpleinen/ sportzalen --> uitvoerendediensten@meise.be
- o vandalisme --> uitvoerendediensten@meise.be
- o verkeerssignalisatie --> mobiliteit@meise.be
- o watervervuiling --> leefmilieu@meise.be
- o wegdek (niet gewestweg) --> uitvoerendediensten@meise.be
- o wegmarkering (niet gewestweg) --> mobiliteit@meise.be
- o andere --> doorsturen naar meldingen@meise.be en van daaruit zelf nog een triage uitwerken.

Juridische gronden

De artikelen 302, 303 en 304 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De omzendbrief BA 1999/10 van 10 november 1999 inzake de behandeling van vragen, klachten en bezwaren.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018 - hoofdstuk 5

Doelstellingenboom, beleidsdoelstelling 5, Meise professionaliseert de werking van het lokale bestuur en stelt hierbij de klant en de klantenbeleving centraal, Actieplan 5.2. Verhogen van de kwaliteit van de dienstverlening, Actie 5.2.3. Ontwikkelen en uitwerken van een klacht- en meldingensysteem. Omschrijving: We ontwikkelen een efficiënt en klantvriendelijk klachten- en meldingensysteem waar inwoners terecht kunnen en feedback krijgen.

De collegebeslissing van 2 augustus 2021 aangaande het opzetten van een meldingensysteem.

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de meldingen OCMW 2021 (zie overzicht in bijlage) welke zijn binnengekomen op het bestuur via het meldingen@meise.be mailadres en via het online meldingenformulier optie 'andere meldingen'.

.....