

Gemeentelijk subsidiereglement aan de jeugdwerkinitiatieven

Artikel 1

In dit reglement wordt verstaan onder:

- JEUGD: jongeren van 3 tot 30 jaar
- JEUGDBELEID: het beleid zoals bepaald in artikel 4, 7°, van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen;
- JEUGDRAAD: adviesorgaan dat is opgericht om de betrokkenheid en de inspraak van kinderen en jongeren te verzekeren bij de beleidsvoorbereiding, bij de uitwerking van de gemeentelijke dienstverlening en bij de evaluatie ervan, inzonderheid de voorbereiding en uitvoering van het meerjarenplan van de gemeente of dat is opgericht om de betrokkenheid en de inspraak van kinderen en jongeren te verzekeren bij de voorbereiding en uitvoering van het gemeentelijk jeugdwerkbeleid;
- GEMEENTELIJK JEUGDWERKBELEID: het geheel van de beleidsmaatregelen van het gemeentebestuur ten aanzien van het plaatselijk of intergemeentelijk jeugdwerk;
- JEUGDWERK: sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor of door kinderen en jongeren **van drie tot en met dertig jaar**, in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en ter bevordering van de algemene en integrale ontwikkeling van de kinderen en jongeren die daaraan deelnemen op vrijwillige basis en dat wordt georganiseerd door jongeren, particuliere jeugdverenigingen, gemeentelijke openbare besturen of de Vlaamse Gemeenschapscommissie.
- JEUGDWERKINITIATIEVEN: groepsgericht jeugdwerk, in de gemeente Meise-Wolvertem plaatsvinden of vanuit Meise-Wolvertem georganiseerd worden, door particulier jeugdwerk met zetel in Meise-Wolvertem. De activiteiten moeten openstaan voor elkeen die deel kan uitmaken van de doelgroep. De initiatieven mogen niet in hoofdzaak sport- of onderwijsactiviteiten tot doel hebben.
- EEN ERKEND JEUGDWERKINITIATIEF: is een jeugdwerkinitiatief dat erkend is door de jeugdraad en bekrachtigd is door het schepencollege.

Artikel 2

Binnen het raam van de beschikbare kredieten en krachtens het decreet van 6 juli 2012, houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid, verleent het gemeentebestuur subsidies aan erkende jeugdinitiatieven, die voldoen aan onderstaande criteria.

Om voor subsidiëring in aanmerking te komen, moeten de erkende jeugdwerkinitiatieven een kwaliteitsverbetering van de samenleving nastreven, door het herhaaldelijk vervullen van één of meerdere functies:

- Ontmoeting
- Spel
- creatieve activiteiten / amateuristische kunstbeoefening
- vorming
- kadervorming

- dienstverlening
- werken aan structuurveranderingen
- bevorderen van integratie door opvang en begeleiding van groepen die voornamelijk uit maatschappelijk achtergestelde jeugd bestaat.

Deze functies kunnen zich ontwikkelen voor specifieke doelgroepen of in specifieke deelgebieden binnen de gemeente.

De subsidies die het gemeentebestuur krachtens het decreet van 6 juli 2012 ontvangt, kunnen enkel aangewend worden voor:

- de werkingskosten
- de kosten voor de verbouwing en het onderhoud van particuliere jeugdwerkinfrastructuur
- kampsubsidiëring
- kadervorming
- toekomstige projecten (ism jeugdraad)

De subsidies die het gemeentebestuur krachtens het decreet van 6 juli 2012 ontvangt, kunnen niet aangewend worden voor:

- overheidsinfrastructuur
- voor de uitgaven verbonden aan de personeels- en werkingskosten van de gemeentelijke jeugddienst, tenzij deze duidelijk als jeugdwerkinitiatieven te definiëren zijn en opgenomen zijn in het jeugdwerkbeleidsplan.

De subsidies die door het gemeentebestuur voor de inwerkingtreding van het decreet van 6 juli 2012 werden uitgekeerd aan de lokale jeugdwerkinitiatieven, zijn bijkomstig aan de kredieten die krachtens dit decreet worden uitgekeerd en kunnen daardoor niet vervallen.

Inzake de investering door het gemeentebestuur in eigen gemeentelijke jeugdinfrastructuur, kan worden beroep gedaan op middelen die beschikbaar zijn krachtens het decreet van 20 maart 1991, betreffende het 'investeringsfonds ter verdeling van de subsidies voor onroerende investeringen' decreet van 5 juli 2002 tot vaststelling van de regels inzake de dotatie en de verdeling van het Vlaams Gemeentefonds.

De aanvragen tot subsidiëring dienen voor 1 oktober van elk kalenderjaar overgemaakt te worden aan de jeugddienst. (Verenigingen die laattijdige en/of onvolledige aanvragen tot subsidiëring indienen, komen niet in aanmerking tot subsidiëring). Het gemeentebestuur kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor laattijdige en/of onvolledige aanvragen die tot niet-subsidiëring leiden. De standaard aanvraagformulieren zijn te verkrijgen op de jeugddienst. De jeugddienst stelt het dagelijks bestuur van de jeugdraad op de hoogte van de aanvragen. De Subsidiëring wordt afhankelijk gesteld van het aantal aanwezigheden op de vergaderingen van de gemeentelijke jeugdraad volgens onderstaande berekeningswijze: Het niet verkregen gedeelte gaat naar de werkingskosten voor de jeugdwerkinitiatieven waar de breuk 1/1 is. Uitzondering kan gemaakt worden bij een geldige reden voor afwezigheid. Het bestuur van de gemeentelijke jeugdraad beslist al of niet over de aanvaarding.

De aanvraag voor subsidies van de jeugdwerkinitiatieven omvat minstens volgende gegevens:

- Naam en adres van de jeugdvereniging
- Naam en adres van de verantwoordelijken (correspondentieadressen)

- Een bondige omschrijving van de doelgroep.
- Een omschrijving van de activiteiten, jaarplanning.
- Het rekeningnummer en de naam en adres van de personen die door de vereniging gevolmachtigd werden om de subsidiëring in ontvangst te nemen.
- Handtekening van de verantwoordelijken van de vereniging.

De jeugddienst kan ten allen tijde de correctheid van de aanvragen, desnoods ter plaatse, controleren en heeft recht op inzage in de boekhouding. De jeugddienst verbindt er zich toe de totaliteit van de aanvragen en de daaraan gekoppelde subsidiebedragen ter informatie over te maken aan de gemeentelijke jeugdraad. De aanvragen en de subsidiebedragen worden daarna overgemaakt aan het college.

Artikel 3

Dit reglement voor subsidies aan het lokaal jeugdwerk verdeelt de subsidies die het gemeentebestuur krachtens het decreet van 6 juli 2012 ontvangt in volgende deelreglementen:

- deelreglement1: subsidies voor werkingskosten
- deelreglement2 : subsidies voor infrastructuurverbetering van particuliere jeugdverenigingen
- deelreglement3 : subsidies voor jeugdkampen
- deelreglement4 : subsidies voor kadervorming
- deelreglement5 : toekomstige projecten ism de jeugdraad

Artikel 4

De subsidies worden berekend volgens de modaliteiten in de deelreglementen en mogen het begrotingskrediet niet overschrijden. Wanneer onjuiste gegevens aanleiding geven tot uitbetaling of wanneer de subsidies niet besteed worden aan het doel waarvoor ze werden toegekend, kan het college het uitgekeerde bedrag terugvorderen in toepassing van de wet 14.11.83 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

De subsidies worden tegelijk uitbetaald.

Een werkjaar geldt van 01.09. (x) tot en met 31.08. (x +1).

Onderhavig reglement vernietigt het vorige en treedt in werking op datum na goedkeuring.

Artikel 5: Overschottenregeling

Jaarlijks maakt de gemeentelijke rekendienst een opgave van de totale uitgaven per begrotingsartikel dat betrekking heeft op dit reglement. Daarnaast wordt een overzicht gemaakt van eventuele uitgaven die nog voor 31 december van het kalenderjaar dienen te gebeuren. Eventuele overschotten ontstaan binnen de verschillende deelreglementen worden toegevoegd aan het budget voorzien voor toekomstige projecten.

Het gemeentebestuur verbindt er zich toe de begrote middelen binnen het kalenderjaar waarop de middelen betrekking hebben, volledig aan te wenden voor het jeugdwerk.

Artikel 6: Uitbetaling

De uitbetaling van de subsidies gebeurt voor 31 december (X +1).

De resultaten van de subsidieberekeningen worden opgenomen in het verslag van de jeugdraad.

Artikel 7: Startpremie

Beginnende jeugdverenigingen die voldoen aan de voorwaarden beschreven in deelreglement 1, kunnen voor hun eerste erkende werkingsjaar in aanmerking komen voor een startpremie.

Startende verenigingen die duidelijk een afsplitsing zijn van bestaande verenigingen komen niet in aanmerking.

Indien het gemeentebestuur beslist om een startsubsidie toe te kennen, wordt de vereniging opgenomen in de lijst van jeugdwerkinitiatieven en kan vanaf het jaar volgend op de toekenning van de startsubsidie in aanmerking komen voor een subsidie voor werkingskosten, jeugdkampen, ...

De startpremie bedraagt 250,00 euro.

Deze startpremies worden in mindering gebracht van het totale budget voorzien voor werkingskosten.

Artikel 8: Deelreglementering

Deelreglement 1: subsidies voor werkingskosten

Onder 'werkingskosten' worden verstaan: alle kosten die inherent verbonden zijn met de dagelijkse werking van het jeugdwerk.

Het totale subsidiebudget voor werkingskosten wordt verdeeld in twee delen:

- het subsidiebudget werkingskosten voor jeugdbewegingen (SWJB)
- het subsidiebudget werkingskosten voor jeugdhuisen (SWJH)

De verdeling gebeurt door middel van volgende sleutel:

$$SWJB = \frac{\text{totale subsidies} \times \text{aantal jeugdbewegingen}}{\text{som aantal jeugdbewegingen en jeugdhuisen}}$$

Jeugdbewegingen

Jeugdbewegingen onderscheiden zich van andere jeugdwerkvormen door hun doelstellingen en werkvorm.

$$SWJH = \frac{\text{totale subsidies} \times \text{aantal jeugdhuisen}}{\text{som aantal jeugdbewegingen en jeugdhuisen}}$$

De jeugdbeweging is aangesloten bij een nationaal erkende koepelorganisatie of erkend als jeugdbeweging door de jeugdraad en is geen lid van een andere erkende adviesraad.

De vereniging heeft een reëel ledenbestand van min. 20 leden en kan dit aantonen.

De vereniging heeft een autonome, jonge, bij voorkeur gebrevetteerde begeleidingsploeg, met locatie te Meise-Wolvertem.

Er worden regelmatig activiteiten georganiseerd waarvan per jaar minstens één, van welke aard ook, op een ruimer publiek dan de eigen leden gericht moet zijn.

De leden moeten behoorlijk verzekerd worden. Een verzekering B.A. en lichamelijke ongevallen moet afgesloten worden.

Enkel leden tussen 6 en 30 jaar zijn subsidieerbaar.

Op regelmatige tijdstippen en minstens 20 keer per werkingsjaar een begeleide jeugdactiviteit houden.

De werking van een jeugdbeweging wordt beoordeeld aan de hand van een puntensysteem

Aantal officieel aangesloten leden in de jeugdbeweging a.d.h.v. de nationale inschrijvingslijst of het aantal verzekerde leden (verz. BA)	1punt/lid
Aantal gebrevetteerde leiding of 5 jaar leiding in de jeugdbeweging. (Brevet erkend door de Vlaamse overheid)	5ptn/brevet
Aantal leiding met attest of 3 jaar leiding in de jeugdbeweging.	3ptn/attest
Aantal leiding zonder attest of brevet en geen anciënniteit.	1pt/leiding
Meewerken aan en ondersteunen van solidariteitsacties (max 3) (11.11.11, Amnesty International, Kom op tegen kanker...) en gem. acties (max 3) (Lindefeesten, Beiaardfeesten, ...) en dit zonder winstbejag.	5ptn/actie
Organisatie van een leidingweekend met min. 2 opeenvolgende overnachtingen, georganiseerd door de jeugdbeweging zelf(max 5 nachten/jaar)	3ptn/nacht
Organiseren van ledenweekend met min. 2 opeenvolgende nachten ingericht door de jeugdbeweging zelf	1punt/nacht
Ledenboekje (min. 3/jaar)	5 ptn
Sociale Media	5 ptn
Up-to-date houden website	10 ptn
Veiligheid van de gebouwen	
- brandverzekering	2 punten
- verzekering burg. Aansprakelijkheid	2 punten
- voldoende gekeurde blusapparaten (attest)	4 punten
Houder van een brevet EHBO (volledig)	5 punten/leiding

Het bedrag van de werkingssubsidie per jeugdbeweging wordt als volgt berekend:

$$\text{jeugdbewegingssubsidie} = \frac{\text{SWJB} \times \text{aantal eigen punten}}{\text{totaal aantal punten}}$$

Alle jeugdbewegingen die menen in aanmerking te komen voor de puntentoekenning, moeten hiervoor zelf de nodige documenten indienen op de jeugddienst voor 1 oktober.

Jeugdbewegingen die hun aanvraag te laat indienen, komen niet in aanmerking voor subsidiëring. Het gemeentebestuur kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor laattijdige en/of onvolledige aanvragen die tot niet-subsidiëring leiden.

Mogelijke gegevens / documenten zijn:

- Ledenlijst van het afgelopen werkjaar
- Leidinglijst van het afgelopen werkjaar met behaalde attesten EHBO, brevetten en werkervaring
- Bewijsstuk van huurovereenkomst of eigendomsakte
- Kopie van de verzekeringspolis Burgerlijke Aansprakelijkheid
- Kopie van de brandverzekering
- Keuringsattest brandblussers
- Bewijzen kadervorming
- Bewijzen ledenweekends
- Bewijzen leidingsweekends
- Bewijzen solidariteitsacties
- Een exemplaar van de verschenen edities van het ledenblad
- Bewijs website en sociale media

Deze documenten worden aan de jeugddienst afgeleverd, samen met een verklaring van 'waarheid van de verstrekte gegevens', gehand- en dagtekend door de verantwoordelijken.

Jeugthuizen

Een jeugdhuis veronderstelt een permanent beschikbare en polyvalente ruimte, waar jeugd elkaar kan ontmoeten, vrijetijdsactiviteiten kan uitbouwen en tevens aandacht besteed wordt aan de vorming van de gebruikers, medewerkers en verantwoordelijken. Een jeugdhuis bepaalt zijn eigen methodiek, waarin een niet-consumptieve werking, openheid, onthaal, vrijblijvende deelname aan activiteiten en motivatie tot medevertegenwoordiging van de jeugd tot de belangrijkste kenmerken behoren.

De werking van een jeugdhuis beantwoordt minimaal aan de volgende criteria:

- Zich organiseren in een V.Z.W.
- Uit de statuten en huishoudelijk reglement moet blijken dat het jeugdhuis in zijn werking openstaat voor alle jongeren van ras, geslacht of levensbeschouwelijke overtuigingen.
- Zelfstandig het beleid en de programmatie bepalen, alsook het financieel beleid.
- Over een permanent beschikbare, polyvalente ontmoetingsruimte beschikken.
- Tijdens de normale openingsuren moet minstens 1 verantwoordelijke aanwezig zijn.
- De leden en bezoekers worden geacht kennis genomen te hebben van het huishoudelijk reglement, dat de rechten en plichten van de leden en bezoekers bepaalt, evenals van de samenstelling van de bestuursorganen.

- De burgerrechtelijke aansprakelijkheid die krachtens de art. 1382 tot en met 1386 van het burgerlijk wetboek wegens alle lichamelijke en/of stoffelijke schade kan ten laste gelegd worden van jeugdhuisen, hun medewerkers, leden en gebruikers moeten door een verzekering gedekt worden.
- Het algemeen beleid en beheer wordt waargenomen door minstens 5 werkende leden waarvan de helft ouder is dan 18 jaar, die verkozen zijn uit de leden-medewerkers.

De werking van een jeugdhuis wordt beoordeeld aan de hand van een puntensysteem:

Frequentie van de activiteiten: - om de 14 dagen - wekelijks - meermaals per week	20 pt 40 pt 60 pt
Geopend op werkdagen tijdens schoolvakanties (min. 7d/jaar)	20 pt
Ruimte ter beschikkingstellen als repetitieruimte (10 ker/jaar)	20 pt
Uitgeven van een ledenblad met min 3 act., minstens 3 maal per jaar (elektronisch of op papier)	5 pt
Website hebben en updaten	5 pt
Sociale Media	5 pt
Organiseren van recreatieve activiteiten (per act.)	2 pt
Organiseren van vormende activiteiten (per act.)	5 pt
Fuiven (vooraf gepland, reclame maken,...)	2 pt
Meewerken aan en ondersteunen van solidariteitsacties (max 3) (11.11.11, Amnesty International, Kom op tegen kanker...) en gem. acties (max 3) (Lindefeesten, Beiaardfeesten, ...) en dit zonder winstbejag.	5ptn/act
Leden van binnen de gemeente, tussen 16-25 30 jaar	1 pt /lid
Veiligheid van de gebouwen - brandverzekering - verzekering burg. Aansprakelijkheid - voldoende gekeurde blusapparaten (attest)	2 pt 2 pt 4 pt

Een recreatieve activiteit voldoet minstens aan de volgende voorwaarden:

- ze is vooraf gepland
- er is voldoende promotie rond gemaakt in de kanalen voor de jeugd beschikbaar
- ze wordt maandelijks geëvalueerd in een activiteitenverslag
- een recreatieve activiteit is van niet consumptieve aard

Een vormende activiteit wordt omschreven als:

- bewustmaking en emancipatorische vorming en informatie
- cursussen, vormings- en informatieprojecten ter vervolmaking van sociale, intellectuele en morele vorming van de deelnemers
- projecten welke een inleiding, een vervolmaking of een meerwaarde geven aan de begeleiding in het jeugdwerk als advies – en samenwerkingsorgaan (o.a. creatieve, organisatorische, pedagogische, ... vaardigheden)

Het bedrag van de werkingssubsidie per jeugdhuis wordt berekend als volgt:

$$\text{jeugdhuis subsidie} = \frac{\text{SWJH} \times \text{aantal eigen punten}}{\text{totaal aantal punten}}$$

Alle jeugdhuisen die menen in aanmerking te komen voor de puntentoekenning moeten hiervoor zelf de nodige documenten indienen op de jeugddienst voor 1 oktober. Jeugdhuisen die laattijdig hun documenten indienen, komen niet in aanmerking voor subsidiëring. Het gemeentebestuur kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor laattijdige en/of onvolledige aanvragen die tot niet-subsidiëring leiden.

Mogelijke gegevens / documenten zijn:

- Een kopie van de statuten van de V.Z.W. plus bewijsstuk van inschrijving in het Belgisch Staatsblad (enkel bij aanvraag tot toetreding bij JR)
- Lijst van de bestuursleden van het afgelopen werkjaar
- Ledenlijst van het afgelopen werkjaar
- Een kopie van het huishoudelijk reglement (enkel bij toetreding of wijzigingen)
- Bewijsstuk van huurovereenkomst of eigendomsakte
- Kopie van de verzekeringspolis Burgerlijke Aansprakelijkheid
- Kopie van de brandverzekering
- Keuringsattest brandblussers
- Het verslag van de jaarlijkse vergadering
- Bewijzen bestuursweekends
- Bewijzen solidariteitsacties
- Een exemplaar van de verschenen edities van het ledenblad
- Bewijs website en sociale media
- De maandelijkse verslagen die de recreatieve activiteiten aantonen plus bewijsstukken van promotie per activiteit
- Brochure of programma van de vormende activiteit

Deze documenten worden aan de jeugddienst afgeleverd, samen met een verklaring van 'waarheid van de verstrekte gegevens', gehand- en dagtekend door de verantwoordelijken.

Deelreglement 2: Subsidies voor infrastructuurverbeteringen van particuliere jeugdinfrastuur

Het gemeentebestuur onderschrijft het belang van degelijk ingerichte en veilige jeugdinfrastuur. Daardoor verbindt zij zich tot het ondersteunen van kosten voor de bouw, verbouwingen en onderhoud van particuliere jeugdinfrastuur, ondermeer via de middelen krachtens het decreet van 6 juli 2012 en volgens het decreet van 5 juli 2002 tot vaststelling van de regels inzake de dotatie en de verdeling van het Vlaams Gemeentefonds.

Elk jeugdwerkinitiatief kan een subsidie aanvragen voor de ondersteuning van kosten door de verbouwing en/of onderhoud van eigen infrastructuur. Met 'eigen infrastructuur' wordt bedoeld: infrastructuur die in eigendom is van of gehuurd wordt door het jeugdwerkinitiatief. De huurder moet wel een huurcontract of gebruiksovereenkomst voor de volgende 5 jaar voor verbouwingen of 2 jaar voor onderhoud kunnen voorleggen.

Enkel volgende werken komen ter subsidiëring in aanmerking:

- werken in functie van het behoud en onderhoud van het private gebouw opdat deze gebouwen voldoen aan een minimum van functionele eisen, zoals:
 - o dakwerken
 - o gevelwerken
 - o gevelschrijnwerk
 - o werken aan de binnenstructuur om de stabiliteit en/of functionaliteit van het gebouw te verbeteren.
 - o vochtwerende werken aan ondergrondse of bovengrondse delen van het gebouw.
- werken aan de technische installaties en uitrustingen van een privaat gebouw zoals:
 - o vaste elektrische installaties
 - o sanitaire installaties
- werken die noodzakelijk periodiek dienen uitgevoerd te worden, zoals:
 - o reinigen of schilderen van de binnenmuren van het gebouw
 - o het uitvoeren van beperkte herstellingen die eigen zijn aan de huurder
- werken die **niet in aanmerking** komen zijn:
 - o werken die niet opgenomen zijn in bovenstaande opsomming
 - o werken die geen betrekking hebben op de infrastructuur, zoals de aanleg en het onderhoud van de buitenruimten.

De subsidie bedraagt 100 % van de totale werken BTW inbegrepen en rekening houdend met het beschikbaar krediet.

Bij uiterst dringende situaties (bijv. brand, dak ingestort ...) neemt het college een principiebeslissing en worden de prioriteiten verschoven. De jeugdraad wordt hiervan formeel in kennis gesteld. De jeugdvereniging dient een principieaanvraag in bij het college. Het college neemt een principiebeslissing binnen de 20 dagen. De betrokken jeugdvereniging en de jeugdraad worden hiervan onverwijld in kennis gesteld. De aanvragen zijn slechts subsidieerbaar indien de uit te voeren werken stroken met de wetgeving inzake ruimtelijke ordening en stedenbouw en met de wetgeving inzake brandveiligheid.

De principieaanvraag omvat minstens volgende gegevens:

- identiteit van de jeugdvereniging
- rekeningnummer van de jeugdvereniging
- beschrijving van een motivatie voor de werken
- raming van de kostprijs
- een overzicht van de geplande werken
- een fasering van de werken
- formeel advies van de jeugdraad

- bij vergunningsplichtige aanvragen dient een vergunning en een bouwplan gevoegd te worden en een kopie van de brandverzekering waarvan geldigheidsdatum niet verstreken is op 01.01 van het aanvraagjaar.

De aanvragen worden door de bevoegde gemeentelijke diensten nagezien en opgevolgd. Aan de door het college aan te duiden ambtenaren dienen alle documenten worden vastgelegd die zij noodzakelijk achten voor de vervulling van hun opdracht. De verenigingen kunnen verzocht worden regelmatig een stand van zake mee te delen.

Na onderzoek van de aanvraag en op voorlegging van de gevraagde bewijsstukken wordt een definitieve collegebeslissing genomen.

Als bewijsstukken worden enkel aanvaard die facturen waarop een omschrijving staat van de aangekochte goederen en/of van door een aannemer uitgevoerde werken.

De facturen dienen geadresseerd te worden aan de betrokken vereniging.

Het college kan aanvragen weigeren die men onverantwoord vindt. De weigering wordt steeds gemotiveerd.

Bewijslast voor subsidies:

01/20xx.: aanvragen dossiers met raming (+voorlopige toekenning)

06/20xx: eerste evaluatie en mogelijks tussentijdse uitbetaling adhv facturen

10/20xx: volledige afsluiting subsidiedossiers

Deelreglement 3: Subsidies voor jeugdkampen

Elke door de jeugdraad erkende jeugdvereniging die tijdens de schoolvakanties een jeugdkamp organiseert, kan hiervoor subsidies krijgen.

De aanvraag moet minstens volgende gegevens bevatten:

- Een lijst van de namen, adressen en geboortedata van de begeleiders. Er is steeds minstens 1 begeleider ouder dan 16 jaar aanwezig per 10 kinderen en min. 1 meerderjarige hoofdleider.
- Een kopie van het contract met de verhuurder van de kampplaats waaruit blijkt dat de duur van een verblijf van minstens 4 overnachtingen omvat, wanneer het gaat om jongeren tot en met 10 jaar en minstens 8 overnachtingen wanneer het gaat om deelnemers van 11 tot 30 jaar.
- In kamphuizen moeten de installaties, terreinen en lokalen zich in een onberispelijke staat bevinden en tijdens het verblijf geregeld onderhouden worden. Dit vereist ten aanzien van:
 - o De slaapruimten: deze moeten een volume hebben dat in verhouding staat tot het aantal bedden en deelnemers.
 - o Het sanitair, waaronder waterkranen en toiletten: deze moeten in verhouding staan tot het aantal deelnemers en tevens geregeld ontsmet en volledig zindelijk gehouden worden.
 - o De keuken: moet behoorlijk ingericht zijn en het kook- en eetgerief moet in verhouding staan tot het aantal deelnemers.
 - o De bergplaats(en) voor levensmiddelen moet een zuivere en koele ruimte zijn.

- Een afzonderlijke kamer geschikt voor het toedienen van de eerste zorgen in geval van ziekte of ongeval, uitgerust met een bed, wastafel en verbandkist.
- Tentenkampen moeten voldoende mogelijkheden verschaffen tot behoorlijk overnachten, koken, eten en sanitair in verhouding tot het aantal deelnemers en omvatten een afzonderlijke kook- en E.H.B.O.-tent .
- Een naamlijst van de leden: er zijn minstens 15 deelnemers (leiding en materiële deelnemers zoals koks niet inbegrepen), wanneer het een kamp betreft waaraan andersvaliden deelnemen, geldt een minimum van 6 deelnemers.
- Naamlijst van de leden-deelnemers (+verzekeringsbewijs BA)
- Naamlijst van de leiding (+verzekeringsbewijs BA)
- Naamlijst van de begeleiding (kookouders, EHBO,...) (+verzekeringsbewijs BA)

De verdeling van de subsidies voor jeugdkampen gebeurt aan de hand van een puntensysteem.

deelnemend lid / leider	1pt/overnachting
Kadervorming: - gebrevetteerd of 5 jaar ervaring - semi-gebrevetteerd of 3 jaar ervaring - niet-gebrevetteerd	5ptn/overnachting 3ptn/overnachting 1pt/overnachting
Gebrevetteerde EHBO leider (binnen leidingsploeg)	5ptn/leider
Gebrevetteerde EHBO begeleider (buiten gewone leiding)	2 pt/begeleider
Andere relevante brevetten van begeleiders (buiten gewone leiding)	1 pt/begeleider

Het bedrag van de kampsubsidies per jeugdvereniging wordt berekend als volgt:

$$\text{subsidie per vereniging} = \frac{\text{kampsubsidie} \times \text{aantal eigen punten}}{\text{totaal aantal toegekende punten}}$$

Deelreglement 4: Subsidies voor kadervorming

Elke individuele aanvrager die op 01.09 van het aanvraagjaar tussen 15 en 30 jaar oud is, die actief lid is van een jeugdvereniging met hoofdzetel in Meise-Wolvertem of tenminste 10 dagen animator is op speelplein De Spin en die op datum van aanvraag voldoet aan onderstaande criteria, kan subsidies ontvangen voor kadervorming.

Onder kadervorming wordt verstaan: de samenhangende opleiding en begeleiding van de verantwoordelijke en toekomstige verantwoordelijke personen die belast zijn met het animeren en begeleiden van jeugdwerkinitiatieven.

Voor de uitbetaling geldt er een voorrangsregel als volgt:

- De cursussen Animator in het jeugdwerk
- Extra opleidingen georganiseerd door een overkoepelende organisatie erkend en gesubsidieerd door het Vlaamse decreet van 20 januari 2012 houdende een vernieuwd jeugd- en kinderrechtenbeleid.

De opleiding moet georganiseerd worden door een vereniging erkend en gesubsidieerd door het Vlaamse decreet van 20 januari 2012 houdende een vernieuwd jeugd- en kinderrechtenbeleid.

De aanvrager mag voor dezelfde kadervorming geen subsidie ontvangen van een andere gemeente. De door het college aangeduide ambtenaar is gemachtigd dit te controleren.

De aanvraag moet betrekking hebben op opleidingen gevolgd tussen 01.09 van het vorig jaar en 31.08 van het lopend jaar.

De opleiding omvat minstens 8 uur.

De aanvraagformulieren en de bewijsstukken moeten aan het college worden toegestuurd voor 01.09 van het werkjaar waarop de aanvraag betrekking heeft.

De aanvraag omvat minstens volgende gegevens:

- Bankrekeningnummer waarop de subsidies mogen worden overgemaakt en eventueel naam en adres van de gevolmachtigde personen.
- Kopie van het bewijsstuk van betaling aan de inrichtende vereniging.
- Aanwezigheidsattest waaruit blijkt dat de opleiding volledig werd bijgewoond, ondertekend door de voorzitter van de jeugdvereniging waartoe de betrokken aanvrager behoort of de verantwoordelijke van de speelpleinwerking.
- Een verklaring van de voorzitter en de secretaris van de jeugdvereniging waarin vermeld wordt dat de betrokkene actief lid is van de jeugdvereniging op 01.01 van het aanvraagjaar of een verklaring van de verantwoordelijke van de speelpleinwerking De Spin dat de betrokkene als animator gewerkt heeft in het jaar van aanvraag.

Het gemeentebestuur betoelaagt maximum 90 % van het inschrijvingsgeld per opleiding, met een maximum van 100 euro per persoon per jaar. Een tweede of volgende opleiding wordt betoelaagd binnen de perken van de goedgekeurde begrotingskredieten en voor zover werd voldaan aan alle eerste aanvragen.

Gebeurlijke geschillen inzake aanvragen worden door het college beslecht.

Indien geen aanvragen worden ingediend of indien het begrotingskrediet niet volledig opgebruikt wordt, zal het saldo overgeboekt worden naar de werkingssubsidies van hetzelfde werkjaar.