

ONTWERPNOTULEN VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN 17/05/2021 OM 19:30 UUR

Openbare zitting

Bestuursadministratie

1. Goedkeuren notulen
2. Haviland - gewone algemene vergadering 16 juni 2021

Sociale zaken

3. Vaststellen van het huishoudelijk reglement OCMW-tarief kinderopvang
4. Machtiging maatschappelijk werkers tot ondertekening attesten ontvangen steun, attesten geen steun en medische attesten

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN 17/05/2021

Bestuursadministratie

1. Goedkeuren notulen

BESLUIT

De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 april 2021 worden goedgekeurd.

.....

2. Haviland - gewone algemene vergadering 16 juni 2021

MOTIVERING

Feiten en context

Het OCMW is aangesloten bij Haviland Intercommunale, die werd opgericht op 24 maart 1965 bij oprichtingsakte verschenen in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 16 april 1965 onder het nummer 8226 en verlengd werd op 23 oktober 2019, verschenen in de Bijlage tot het Belgische Staatsblad van 21 november 2019 onder het nummer 19151652;

Haviland Intercommunale is, als intergemeentelijk samenwerkingsverband voor de ruimtelijke ordening en de economisch sociale expansie van het arrondissement Halle-Vilvoorde, een dienstverlenende vereniging die wordt beheerst door het decreet lokaal bestuur;

De oproepingsbrief van 2 april 2021 tot de gewone algemene vergadering van Haviland Intercommunale van 16 juni 2021 met volgende agendapunten:

1. hybride vorm van vergaderen AV dd. 16.06.2021: goedkeuring;
2. notulen van de buitengewone algemene vergadering van 16 december 2020: goedkeuring;
(een exemplaar van deze notulen werd per brief op 21 december 2020 aan de deelnemers bezorgd.)
3. Verslag der activiteiten van het afgelopen boekjaar 2020;
4. Jaarrekening 2020 met balans, resultatenrekening, sociale balans per 31.12.2020, het voorstel van bestemming van het resultaat en toelichting: goedkeuring (art.41);
5. verslag van de raad van bestuur over het boekjaar afgesloten op 31.12.2020: goedkeuring (art. 41);
6. verslag van de commissaris over het boekjaar afgesloten op 31.12.2020: goedkeuring (art.41.);
7. bestuur: kwijting aan bestuurders, commissaris (art. 34);
8. vaststelling resultaatsbestemming (art. 34);
9. voorstel statutenwijzigingen: goedkeuring (art. 38);
10. verlenen volmacht aan notaris Frederika Lens om over te gaan tot de coördinatie van de statuten: goedkeuring (art. 38);
11. varia.

Juridische gronden

Artikel 432 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur dat de organisatie regelt van de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging.

Artikel 432 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient herhaald te worden voor elke vergadering.

Artikelen 77 en 78 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur dat de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn bepaalt.

Advies/argumentatie

Gunstig advies.

Financiële gevolgen

Geen financiële gevolgen.

BESLUIT

Artikel 1

De agendapunten van de gewone algemene vergadering van Haviland Intercommunale dd. 16 juni 2021 worden goedgekeurd.

Artikel 2

De vertegenwoordiger, Karine Métens, is gemandateerd om de agendapunten op de gewone algemene vergadering van Haviland Intercommunale dd. 16 juni 2021 goed te keuren.

Artikel 3

De plaatsvervangend vertegenwoordiger, Jaak Wouters, is gemandateerd om de agendapunten op de buitengewone algemene vergadering van Haviland Intercommunale dd. 16 juni 2021 goed te keuren.

Sociale zaken

3. Vaststellen van het huishoudelijk reglement OCMW-tarief kinderopvang

MOTIVERING

Feiten en context

Bij gezinnen die het financieel moeilijk hebben blijft kinderopvang, ondanks het individueel verminderd tarief, vaak een grote hap uit het budget nemen.

Er bestaat een ongelijke toegang tot kinderopvang. Een belangrijke drempel is het financiële aspect.

Het belang van het gezin moet in de procedure voorop staan. Zo kan kinderopvang zowel positieve effecten teweegbrengen voor ouders als voor kinderen.

De effecten van kwalitatieve kinderopvang blijven invloed hebben op de latere schoolloopbaan en verhogen de kansen op de arbeidsmarkt.

Kinderopvang kan ook een mogelijkheid zijn om sociaal isolement te doorbreken via ontmoeting met andere ouders, het biedt mogelijkheden om werk te zoeken, een opleiding te volgen, Daarnaast kan het aangegrepen worden om contactpunten inzake de Nederlandse taal die ons verbindt, aan te scherpen of integratie te bevorderen (kinderen leren Nederlands voor ze naar school gaan, gesprekken in de kinderopvang (of met andere ouders) verlopen in het Nederlands,...)

In een kinderopvang met inkomenstarief betaal je volgens je inkomen. Het inkomenstarief in een inkomensgerelateerde kinderopvang is wettelijk geregeld en is afhankelijk van:

- het gezamenlijk belastbaar beroepsinkomen
- het aantal kinderen ten laste.

De normale aanvraag voor jouw inkomenstarief kan je stellen op de website van kind en gezin: <https://mijn.kindengezin.be>.

Om het inkomenstarief voor iedereen betaalbaar te maken, is er een ruime waaier aan individueel verminderde inkomenstarieven beschikbaar. Hierbij wordt er gekeken naar de situatie van de ouder en/of de situatie van de inwonende persoon (meestal de partner).

Voorwaarden

Aan personen voor wie het financieel onmogelijk is om het inkomenstarief of verminderd tarief te betalen, kan na onderzoek van het OCMW door het BCSD een lager tarief toegekend worden.

Het OCMW beslist na onderzoek welk tarief zal worden aangerekend. De bedragen voor 2021 zijn de volgende (en worden jaarlijks geïndexeerd):

- 50 % korting op je inkomenstarief, met een minimum van € 5,37;
- € 5,37;
- € 1,69.

Procedure

Om het verminderd tarief aan te vragen via het OCMW, dien je de volgende stappen te nemen:

- Vraag een attest inkomenstarief aan via de website van Kind en Gezin.
- Neem het attest inkomenstarief en de nodige bewijzen (bv.: loonfiches, afbetalingsplannen, schulden, ...) mee naar de sociale dienst van het OCMW.
- De maatschappelijk werker onderzoekt via een uitgebreid sociaal en financieel onderzoek of er rechten zijn op één van drie tarieven individueel verminderd tarief kinderopvang. Hij/zij legt zijn conclusies voor aan het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.
- Bij goedkeuring van het tarief door het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst geeft de maatschappelijk werker het nieuwe tarief door aan Kind en Gezin.
- Kind en Gezin maakt een nieuw attest op en bezorgt je dit via e-mail of post.
- Geef dit attest aan je kinderopvang.

Juridische gronden

Besluit van de Vlaamse Regering van 22 november 2013 houdende de subsidies en de eraan gekoppelde voorwaarden voor de realisatie van specifieke dienstverlening door gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters, gewijzigd door Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het Subsidiebesluit van 22 november 2013, het Subsidiebesluit Buitenschoolse Opvang van 16 mei 2014 en het besluit van de Vlaamse regering van 16 mei 1995 betreffende de invordering van niet-fiscale schuldvorderingen voor de Vlaamse Gemeenschap en de instellingen die eronder ressorteren, wat betreft de regeling voor het inkomenstarief (goedgekeurd op 24 april 2015 en verschenen in het Belgisch Staatsblad op 6 mei 2015).

Meerjarenplanning 2020-2025 - beleidsdoelstelling 4. De gemeente Meise is een zorgzame en inclusieve gemeente

4.4	Meise strijdt mee tegen armoede	4.4.1	X	Beleid ontwikkelen rond sociale tarieven/armoede
-----	---------------------------------	-------	---	--

Armoede bestrijden vergt een integrale en structurele aanpak. We ontwikkelen een beleid rond armoede met een belangrijke rol voor verenigingen waar armen het woord nemen. In ons armoedebesluit is er specifieke aandacht voor kinderarmoede. We hebben oog voor wonen en energie, inkomen, gezondheid, werk, onderwijs, hulpverlening, participatie, mobiliteit en gezin.

4.5	Meise is een diverse gemeente	4.5.1	X	Opzetten van projecten rond diversiteit met het oog op integratie
-----	-------------------------------	-------	---	---

Om inwoners van verschillende culturen met elkaar in verbinding te brengen zetten we samen lokale projecten op rond diversiteit met het oog op integratie.

Advies/argumentatie

Gunstig advies. De ruimte die het OCMW in deze krijgt om een OCMW-tarief kinderopvang toe te kennen kan gezien worden als een extra instrument in een actief activeringsbeleid. Via betaalbare kinderopvang kan je ouders aanmoedigen om arbeidsactief te worden, te zijn of te blijven.

Bovendien kan het ook een krachtig instrument zijn in de strijd tegen kinderarmoede en in de strijd tegen armoede bij vrouwen. Daarnaast kan het ook een instrument zijn om integratie te bevorderen.

Het is aan het OCMW zelf om een inschatting te maken van de financiële situatie van de ouder die een aanvraag tot OCMW-tarief kinderopvang doet. Om deze beslissing te nemen kan het OCMW terugvallen op de door het OCMW zelf geformuleerde criteria of bestaande instrumenten.

Financiële gevolgen

Geen financiële gevolgen.

Het OCMW moet de toegekende tariefverminderingen niet ten laste nemen.

BESLUIT

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt het huishoudelijk reglement OCMW-tarief kinderopvang vast.

Artikel 2

Het reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikelen 285, 286, inzonderheid § 1, 1° van het decreet lokaal bestuur en wordt bekendgemaakt aan de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330, 1ste lid van het decreet lokaal bestuur.

.....

4. Machtiging maatschappelijk werkers tot ondertekening attesten ontvangen steun, attesten geen steun en medische attesten

MOTIVERING

Feiten en context

Geregeld krijgt de sociale dienst aanvragen tot het bekomen van attesten van ontvangen steun, attesten geen steun of medische attesten. Momenteel worden deze ondertekend door de voorzitter van het BCSD en de coördinator burger en welzijn.

Zo gebeurt het dat een aanvrager enkele dagen op het gevraagde attest dient te wachten, daar dit in praktijk veel efficiënter zou kunnen opgelost worden.

Aan de VVSG werd de vraag gesteld of de mogelijkheid bestond om een delegatie door te voeren voor het ondertekenen van bepaalde attesten. Een delegatie is hier volgens VVSG niet de oplossing want dan blijf je steeds met dubbele ondertekening zitten (zowel 1. de BCSD-voorzitter of het BCSD-lid dat de tekendelegatie krijgt als 2. de coördinator burger en welzijn of het personeelslid dat de tekendelegatie krijgt).

De VVSG opperde daarop volgende oplossing: soms kan de raad bepalen wie moet tekenen (zie art. 279, §6 DLB).

De OCMW-raad beslist dan zelf bij onduidelijkheden wie welke stukken moet tekenen. Het gaat hierbij om alles wat het decreet niet duidelijk toekent om te ondertekenen.

Een goed voorbeeld hiervan zijn juist de attesten die soms afgeleverd moeten worden. Daarover staat er niks in het decreet zelf, maar geeft de rechtsleer wel duidelijkheid. En daar blijkt een zeer comfortabele positie voor het OCMW te bestaan. Men kan eigenlijk niets fout doen.

Zie hieronder een stukje van Veny en Carlens, uit "Openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, APR, Wolters Kluwer". Dit is weliswaar van tijdens het OCMW-decreet maar dezelfde redenering geldt nog steeds:

"Het betreft hier duidelijk de officiële bescheiden, zodat hieronder niet alle "papieren" moeten worden verstaan; de bedoelde stukken moeten een officieel en belangrijk karakter hebben (cf. Parl. St. Senaat 1974-75, nr. 581/2, 63). Dit impliceert dat voor zover het minder belangrijke stukken behelst, delegatie van handtekening niet in strijd is met de wet of het decreet kan worden geacht; de praktische uitwerking van de delegatie wordt gebeurlijk in het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn geregeld. Op te merken valt dat een dergelijke handtekeningsdelegatie te allen tijde herroepbaar is.

Bij minder belangrijke stukken kan worden gedacht aan bijvoorbeeld attesten en vragen om informatie."

Conclusie:

De VVSG adviseert de OCMW-raad in het huishoudelijk reglement daarover iets te laten opnemen, bijvoorbeeld dat attesten door de maatschappelijke werkers zelf afgeleverd en ondertekend mogen worden. Dan lijkt hen volledig conform het decreet lokaal bestuur.

Voorstel vanuit de dienst tot toevoeging aan het huishoudelijk reglement van de OCMW-raad:

De attesten van de sociale dienst worden door de maatschappelijk werkers van de sociale dienst in eigen naam ondertekend als ze specifiek betrekking hebben op de bevoegdheden die aan hen werden gedelegeerd of de hen toevertrouwde taken.

De attesten van de sociale dienst zijn de attesten van ontvangen steun (leefloon, financiële steun,...), medische attesten en attesten geen steun.

De opdrachten tot ondertekening of medeondertekening kunnen te allen tijde worden herroepen. De raad voor maatschappelijk welzijn wordt daarvan op de hoogte gebracht tijdens zijn eerstvolgende vergadering. Personeelsleden aan wie de opdracht is gegeven, moeten boven hun handtekening, naam en functie tevens melding maken van die opdracht.

De raad voor maatschappelijk welzijn delegeert de handtekeningbevoegdheid onder de uitdrukkelijke voorwaarde dat het personeelslid dat gemachtigd wordt om stukken te ondertekenen, zorgt dat het document correct is naar inhoud (juistheid en volledigheid) en naar vorm (briefschikking, taalfouten, stijl).

Juridische gronden

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

De raadsbeslissing van 18 februari 2019 houdende de vaststelling van het huishoudelijk reglement voor de werking van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Advies/argumentatie

Positief advies zodat efficiënter kan gewerkt worden.

Financiële gevolgen

Geen financiële gevolgen.

BESLUIT

Artikel 1

Onderstaand artikel toe te voegen aan het huishoudelijk reglement van de OCMW-raad:

8. ATTESTEN SOCIALE DIENST

Artikel 46

De attesten van de sociale dienst worden door de maatschappelijk werkers van de sociale dienst in eigen naam ondertekend als ze specifiek betrekking hebben op de bevoegdheden die aan hen werden gedelegeerd of de hen toevertrouwde taken.

De attesten van de sociale dienst zijn de attesten van ontvangen steun (leefloon, financiële steun,...), medische attesten en attesten geen steun.

De opdrachten tot ondertekening of medeondertekening kunnen te allen tijde worden herroepen. De raad voor maatschappelijk welzijn wordt daarvan op de hoogte gebracht tijdens zijn eerstvolgende vergadering. Personeelsleden aan wie de opdracht is gegeven, moeten boven hun handtekening, naam en functie tevens melding maken van die opdracht.

De raad voor maatschappelijk welzijn delegeert de handtekeningbevoegdheid onder de uitdrukkelijke voorwaarde dat het personeelslid dat gemachtigd wordt om stukken te ondertekenen, zorgt dat het document correct is naar inhoud (juistheid en volledigheid) en naar vorm (briefschikking, taalfouten, stijl).

.....