

Huishoudelijk reglement vervoerdienst

Doelstelling

Artikel 1

Het OCMW verbindt er zich toe aangepast vervoer aan te bieden aan elke inwoner van de gemeente met mobiliteitsproblemen. De vervoerdienst wordt ingezet voor zover het openbaar vervoer niet aangepast of beschikbaar is.

Aanvraag

Artikel 2

Aanvragen voor aangepast vervoer gebeuren bij de verantwoordelijke van de vervoerdienst van 9 uur tot 12 uur en van 14 uur tot 16 uur op het nummer 02 892 21 80 of per e-mail naar despil@ocmwmeise.be.

Artikel 3

Om zo goed mogelijk aan de aanvraag te voldoen, vragen wij een vervoer zo snel mogelijk en minstens twee werkdagen op voorhand aan te vragen met uitzondering van nood- of onvoorziene situaties.

Artikel 4

Bij de aanvraag moeten een aantal gegevens doorgegeven worden om het vervoer zo vlot mogelijk te laten verlopen. Het gaat om naam, adres, telefoonnummer, reden van vervoer, adres van bestemming, datum en uur van afspraak, voorziene wachttijd, vervoer met of zonder rolstoel, noodzaak van al dan niet bijkomende hulp. Het OCMW personeel is gehouden aan het beroepsgeheim. De GDPR-wetgeving is van toepassing.

Voorwaarden

Artikel 5

Een mobiliteitsprobleem houdt in dat de persoon zich enkel kan verplaatsen door middel van een rolstoel of dat de persoon omwille van sociale, psychische en/of fysieke problemen geen gebruik kan maken van het openbaar vervoer.

Artikel 6

De verplaatsingen worden beperkt tot een straal van maximum 20 kilometer rond Meise te rekenen vanaf de woonplaats van de gebruiker. Voor verplaatsingen naar het ziekenhuis wordt de straal uitgebreid tot maximum 25 kilometer rond Meise te rekenen vanaf de woonplaats van de gebruiker.

Artikel 7

De voorziene wachttijd op de plaats van bestemming is beperkt tot 2 uur. Indien de wachttijd meer dan een half uur bedraagt, wordt een wachtgeld van 1,00 euro per 15 minuten aangerekend (vb. 50 minuten wachten = 3,00 euro betalen). De verantwoordelijke kan ook beslissen de chauffeur te laten terugkeren. In dat geval worden deze kilometers eveneens aangerekend.

Artikel 8

De vervoerdienst treedt niet op voor materiaalvervoer of boodschappen zonder aanwezigheid van de gebruiker. De taak van de chauffeur beperkt zich tot het besturen van de wagen en de hulp bij het in- en uitstappen.

Artikel 9

Vervoer bij een acute medische noodsituatie wordt niet verzorgd door de vervoerdienst. Hiervoor is gespecialiseerd medisch vervoer aangewezen.

Artikel 10

Elke gebruiker bezorgt een ondertekend exemplaar van het reglement aan de verantwoordelijke van de vervoerdienst. Hiermee verklaart de gebruiker akkoord te gaan met alle bepalingen van het huishoudelijk reglement van de vervoerdienst.

Beschikbaarheid

Artikel 11

De vervoerdienst is beschikbaar van maandag tot en met vrijdag tussen 8.00 uur en 17.00 uur, uitgezonderd feestdagen. In uitzonderlijke omstandigheden kan deze beschikbaarheid uitgebreid worden.

Artikel 12

Indien de vervoerdienst niet in de mogelijkheid is om aan de aanvraag te voldoen, wordt de aanvrager door de verantwoordelijke van de vervoerdienst doorverwezen naar DAV Grimbergen (dienst aangepast vervoer), waarmee het OCMW Meise samenwerkt, of naar een andere instantie.

Tarieven

Artikel 13

De gebruiker betaalt 0,40 euro per kilometer. De kilometers worden aangerekend vanaf de standplaats van waar de chauffeur vertrekt, respectievelijk de campus van het OCMW Meise, Godshuisstraat 33, 1861 Meise of de woning van de vrijwilliger. De minimumprijs bedraagt 2,00 euro per rit. Bijkomende wacht-, parkeer- of andere kosten zijn voor rekening van de gebruiker.

Artikel 14

De tarieven worden individueel aangerekend, ongeacht het aantal gebruikers of de combinatie van bestemmingen. Uitzonderingen kunnen enkel gemaakt worden na goedkeuring door het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Artikel 15

Indien de klant vergezeld wordt door een valide persoon die optreedt als begeleider, dan reist deze persoon gratis mee.

Artikel 16

De gebruiker betaalt niet rechtstreeks aan de chauffeur, maar op basis van een maandelijkse factuur die wordt toegezonden in de maand die volgt op de maand van het vervoer.

Annulering

Artikel 17

De annulering dient 24 uur op voorhand te gebeuren. Indien dit niet gebeurt, worden er annuleringskosten, zijnde de kosten van de verloren rit, aangerekend. Uitzonderingen kunnen worden toegestaan bij onvoorziene omstandigheden zoals bijvoorbeeld een ziekenhuisopname.

Bijkomende bepalingen

Artikel 18

Inwoners van serviceflats Ter Wolven kunnen voor bepaalde activiteiten een beroep doen op de vervoerdienst. De bijdrage voor dit vervoer wordt per activiteit bepaald op basis van het aantal kilometers en per persoon aangerekend op de maandelijkse factuur van de serviceflats.

Artikel 19

Inwoners van de gemeente Meise kunnen (op basis van beschikbaarheid) een beroep doen op de vervoerdienst om een maaltijd te nuttigen in de cafetaria van dienstencentrum De Spil of om een activiteit, georganiseerd door het dienstencentrum, bij te wonen. Voor de ophaaldienst wordt 3,00 euro per persoon aangerekend, ongeacht het aantal personen dat wordt opgehaald en ongeacht of het om een enkel of heen-en-terug traject gaat. De betaling gebeurt per maandelijkse factuur.

Voor ontvangst:

Datum:

naam en handtekening.....