

Huishoudelijk reglement gebruik dienstencentrum De Spil

Algemeen

Art. 1: In het dienstencentrum kunnen volgende activiteiten worden georganiseerd:

- educatieve activiteiten: cursussen, voordrachten, academische zittingen, vergaderingen, ledenbijeenkomsten en lessenreeksen;
- sportieve activiteiten: activiteiten bestemd voor actieve senioren en derden, die kunnen georganiseerd worden zonder risico op schade aan de infrastructuur of de aanwezige uitrusting van het centrum;
- andere activiteiten zoals een koffietafel, een familie- of verjaardagsfeest.

Art. 2: De gereserveerde lokalen mogen enkel gebruikt worden voor het overeengekomen doel. Het ter beschikking stellen van de lokalen aan derden, evenals iedere andere vorm van (mede)gebruik door derden tijdens de goedgekeurde periode van gebruik is verboden.

Art. 3: Aanvragen die niet onder bovenvermeld toepassingsgebied vallen of activiteiten waaraan meer dan 50 personen deelnemen, worden enkel toegestaan door het vast bureau of in geval van hoogdringendheid op beslissing van de voorzitter.

Reservatie

Art. 4: Een vereniging of particulier die een lokaal van het dienstencentrum wenst te gebruiken (hierna de gebruiker genoemd), dient daartoe een schriftelijke aanvraag in te dienen bij de burgemeester. Dit gebeurt aan de hand van een standaard reservatieformulier, dat voor akkoord moet worden ondertekend door de twee partijen. Het formulier kan tijdens de openingsuren worden opgevraagd bij het OCMW Meise of worden gedownload via de website www.ocmwmeise.be.

Art. 5: De aanvraag tot gebruik van lokalen moet ten laatste 10 kalenderdagen vóór de activiteit worden ingediend. In geval van een dringende aanvraag door de gemeente of een erkende of gesubsidieerde vereniging kan de burgemeester hiervan afwijken op voorwaarde dat de infrastructuur vrij is.

Art. 6: Voor gebruik tijdens dagdeel 3 dient de sleutel vooraf afgehaald te worden bij de centrumleider tijdens de werkuren van 9 uur tot 16 uur. De sleutel dient na de activiteit onmiddellijk in de brievenbus van het OCMW gedeponneerd te worden. De brievenbus bevindt zich aan de ingang met trap van het administratief gebouw aan de parking aan de kant van de Godshuisstraat.

Huurprijzen en facturatie

Art. 7: Voor de berekening van de tarieven worden de gebruikers ingedeeld in drie categorieën:

Categorie A	Onderwijsinstellingen en erkende of gesubsidieerde verenigingen van Meise (erkend = lid van een gemeentelijke adviesraad). Bewoners van Residentie Van Horick en serviceflats Ter Wolven.
Categorie B	Andere verenigingen in Meise en particulieren gedomicilieerd in Meise.
Categorie C	Aanvragers niet-gedomicilieerd in Meise.

Art. 8: De tarieven van de lokalen worden als volgt vastgesteld:

			A	B	C
Dagdeel 1	9 uur – 13 uur	enkel vergaderzaal	€ 15	€ 30	€ 50
Dagdeel 2	13 uur – 17.30 uur	enkel vergaderzaal	€ 15	€ 30	€ 50
Dagdeel 3	17.30 uur – 0.00 uur (*)	vergaderzaal + cafetaria	€ 40	€ 60	€ 100

(*) Bij gebruik van de lokalen wordt een waarborg gevraagd van € 100 die bij het in perfecte en nette, gekuiste staat achterlaten van de infrastructuur (incl. toiletten), toestellen en gebruikte materialen wordt terugbetaald. Zoniet wordt de volledige waarborg ingehouden.

Art. 9: Bij gebruik voor andere dan sportieve of educatieve activiteiten (vb. verjaardagsfeest) wordt het tarief verdubbeld.

Art. 10: Na goedkeuring van de aanvraag wordt een factuur opgemaakt. De gebruiker is ertoe gehouden de factuur voor de vervaldatum en ten laatste drie werkdagen voor aanvang van het gebruik te betalen. De betaling kan niet worden teruggevorderd, tenzij de activiteit ten minste twee kalenderdagen vooraf schriftelijk wordt geannuleerd via brief of e-mail naar despil@ocmwmeise.be.

Art. 11: Bij niet-betaling van het overeengekomen tarief binnen de in artikel 10 gestelde termijn, wordt de ingebruikname geannuleerd.

Art. 12: De gebruiker is verplicht alle eventuele schade aan de infrastructuur en het gebruikte materiaal, of vastgestelde defecten uiterlijk de dag na de activiteit schriftelijk te melden aan de centrumleider via brief (postdatum of tegen afgifte) of e-mail naar despil@ocmwmeise.be. De geleden schade wordt doorgerekend aan de gebruiker en voor zover als mogelijk ingehouden op de waarborgsom.

Art. 13: In geval van ernstige beschadigingen die niet uit eigen beweging door de gebruiker worden gemeld, zal de centrumleider of diens vervanger de schade documenteren en de gebruiker de eerstvolgende werkdag contacteren om de beschadigingen tegensprekelijk vast te komen stellen.

Art. 14: Dranken van het dienstencentrum kunnen genuttigd worden aan de geldende tarieven. Er wordt een inventaris opgemaakt bij het begin en het einde van het gebruik. Het is eveneens toegelaten om eigen dranken mee te brengen. De koelinstallaties van het dienstencentrum mogen echter in geen geval worden verplaatst.

Art. 15: Het gebruik van het dienstencentrum is gratis voor:

- vergaderingen door de lokale werkwinkel en de seniorenraad;
- vergaderingen waaraan het OCMW Meise deelneemt en waarbij via beurtrol in verschillende instellingen wordt vergaderd;
- voordrachten, lezingen en cursussen die in samenwerking met of op uitnodiging van dienstencentrum De Spil worden georganiseerd.

Art. 16: Eventuele afwijkingen op de tarieven kunnen enkel bij uitzondering en op een gemotiveerde wijze door het vast bureau beslist worden.

Voorwerp van de overeenkomst

Art. 17: De gebruikstarieven omvatten:

- gebruik van het lokaal (of de lokalen);
- gebruik van de aanwezige tafels en stoelen;
- verlichting en verwarming;
- gebruik van de aanwezige muziekinstallatie;
- gebruik van glazen, tassen en toog.

Art. 18: Zijn niet inbegrepen in de gebruikstarieven:

- gebruik van materiaal zoals champagneglazen, borden, bestek, enz.;
- gebruik van de keukeninfrastructuur, laptop of beamer van het OCMW.

Art. 19: Indien de gebruiker materiaal wenst te gebruiken dat niet is inbegrepen in het tarief (vb. dessertborden), kan dit voor een bijdrage van € 1,00 per persoon. Het reserveren van materiaal is enkel mogelijk tijdens de openingsuren van dienstencentrum De Spil. Bij gebruik vanaf 17.30 uur kan enkel gebruik gemaakt worden van het materiaal dat gratis ter beschikking wordt gesteld.

Bijkomende bepalingen

Art. 20: Het is verboden om op ramen, deuren, muren en vloeren te nagelen of spijkeren, affiches of andere teksten aan te plakken en/of teksten te schrijven. Uitzonderd tafels en stoelen, mag er geen materiaal verplaatst worden om krassen op de vloer te vermijden.

Art. 21: De gebruiker zal zich als goede huisvader gedragen. Hij/zij treft alle nodige voorzorgen ter voorkoming van schade, brand, geluids- of iedere andere vorm van overlast die niet behoort bij het normaal afgesproken gebruik van de ter beschikking gestelde infrastructuur.

Art. 22: De gebruikte zalen (incl. sanitair) dienen na de activiteit **in oorspronkelijke toestand** **herschikt en net achtergelaten** te worden. De gebruikte lokalen moeten **opgeruimd en gepoetst** worden. Bij niet-naleving van dit artikel wordt de volledige (gestorte) waarborg ingehouden worden.

Art. 23: Het is verboden te roken in de cafetaria van het dienstencentrum. Roken is enkel toegelaten in de daartoe voorziene ruimte in de gang.

Reservatieformulier voor het gebruiken van de vergaderzaal en/of cafetaria van dienstencentrum De Spil

Aanvrager (vereniging of particulier)

Contactpersoon (bij vereniging)

Rijksregisternummer

Facturatieadres

Telefoonnummer

e-mailadres

Datum activiteit

Omschrijving activiteit

Aantal deelnemers

Duid aan tot welke categorie u behoort:

Categorie A	Onderwijsinstellingen en erkende of gesubsidieerde verenigingen van Meise (erkend = lid van een gemeentelijke adviesraad). Bewoners van Residentie Van Horick en serviceflats Ter Wolven.
Categorie B	Andere verenigingen in Meise en particulieren gedomicilieerd in Meise.
Categorie C	Aanvragers niet-gedomicilieerd in Meise.

Duid aan op welk moment van de dag u de zaal wenst te huren:

			A	B	C
Dagdeel 1	9 uur – 13 uur	enkel vergaderzaal	€ 15	€ 30	€ 50
Dagdeel 2	13 uur – 17.30 uur	enkel vergaderzaal	€ 15	€ 30	€ 50
Dagdeel 3	17.30 uur – einde (*)	vergaderzaal + cafetaria	€ 40	€ 60	€ 100

Bij gebruik voor andere dan sportieve of educatieve activiteiten (vb. verjaardagfeest) wordt het tarief verdubbeld.

(*) Bij gebruik van de lokalen wordt een waarborg gevraagd van € 100 die bij het in perfecte en nette, gekuiste staat achterlaten van de infrastructuur (incl. toiletten), toestellen en gebruikte materialen wordt terugbetaald. Zoniet wordt de volledige waarborg ingehouden.

Opmerkingen (vb. Wenst u materiaal te gebruiken? Brengt u eigen drank mee?):

Alle informatie over de tarieven, wat inbegrepen is en de voorwaarden tot gebruik van de vergaderzaal en de cafetaria vindt u in het huishoudelijk reglement voor het gebruik van dienstencentrum De Spil. U kan het huishoudelijk reglement raadplegen op www.ocmwmeise.be of afhalen op de campus van OCMW Meise, Godshuisstraat 33, 1861 Meise. De aanvrager verklaart zich akkoord met het huishoudelijk reglement.

De aanvrager (handtekening)

De burgemeester verklaart zich akkoord / niet akkoord

Algemeen directeur
Caroline De RidderBurgemeester
Gerda Van den Brande

DC DE SPIL
UITLENEN MATERIAAL

DATUM:

UUR:

Beschikbaar	Materiaal	Aantal
gratis	Koffietassen	
gratis	Ondertassen	
gratis	Waterglazen	
gratis	Koffielepels	
	Champagneglazen	
	Wijnglazen	
	Diepe borden	
	Platte borden	
	Dessertborden (vierkant)	
	Tafelmessen	
	Vorken	
	Soeplepels	
	Dessertvorken	
	Vleesmessen	
	Keukenmes	
	Taartschepper	
	Kurkentrekker	
	Waterkan groot	
	Waterkan klein	
	Wijnkaraf	

Gebruik materiaal is € 1,00 per persoon

	Dranken (enkel verkrijgbaar bij reservatie lokaal)	Aantal
€ 5,00	Thermos koffie	
€ 3,00	Fles water plat	
€ 3,00	Fles water bruis	

Opmerkingen

Naam

Adres

Telefoonnr.

OPGELET! Het gebruiken van materiaal is enkel mogelijk tijdens de openingsuren van dienstencentrum De Spil. Vanaf 17.30 uur kan enkel materiaal dat gratis ter beschikking wordt gesteld, worden gebruikt.