

## Huishoudelijk reglement Sportraad Meise

### Artikel 1: algemeenheden

Het huishoudelijk reglement regelt de organisatie van de beheerraad en de algemene vergadering.

Erkenning:

De gemeentelijke sportraad Meise wordt als gemeentelijke adviesraad voor de sport erkend door de gemeenteraad in uitvoering van het decreet van 6 juli 2012 houdende het stimuleren en subsidiëren van een lokaal sportbeleid (BS 16/8/2012).

De sportraad kan op eigen initiatief of op verzoek, autonoom advies geven aan de overheid, over alle aangelegenheden die de sportraad belangrijk acht in het kader van het sportbeleid.

### Artikel 2: oproeping en agenda

De voorzitter van de Raad van Bestuur roept de vergaderingen bijeen en stelt de agenda samen.

Bij belet neemt de ondervoorzitter zijn taak over.

Ieder lid heeft het recht voorstellen te doen.

Voorstellen dienen schriftelijk aan de voorzitter bezorgd te worden ten laatste acht dagen voor de vergadering.

### Artikel 3: aanwezigheid

Het verslag van de vergaderingen vermeldt de aanwezige leden.

Er is geen aanwezigheidsquorum vereist om geldig te vergaderen (uitzondering: zie art.21 statuten).

De schepen of het collegelid, bevoegd voor sport, kan als waarnemer de vergaderingen bijwonen.

### Artikel 4: stemming

De stemming gebeurt hetzij bij handopsteking of bij naamafroeping, hetzij door middel van een stembrief. De stemming is geheim telkens het om personen gaat.

### Artikel 5: raad van bestuur

De Raad van Bestuur moet openstaan voor afgevaardigden van alle sportvormen in de gemeente (maximum 4 leden per sectie).

De algemene vergadering verkiest onder zijn leden maximum 20 leden die de Raad van Bestuur vormen.

De secretaris is verslaggever en houdt de verslagen bij.

Het schriftelijk verslag wordt binnen de 10 dagen opgestuurd en iedereen heeft 14 dagen (na verzendingsdatum) de tijd om schriftelijk zijn opmerkingen te formuleren aan de Raad van Bestuur. Indien binnen die termijn geen opmerkingen zijn ontvangen, is het verslag goedgekeurd. Belangrijke opmerkingen worden voorgelegd aan de Raad van Bestuur. Elk lid

heeft het recht bezwaren in te brengen tegen de inhoud van het verslag en kan verzoeken een minderheidsstandpunt in het verslag op te nemen

De secretaris van de gemeentelijke sportraad maakt het verslag van de vergaderingen op en maakt dit binnen de veertien dagen over aan het College van Burgemeester en Schepenen. Deze verslagen zijn eveneens ter inzage van de gemeenteraadsleden.

Het mandaat van een lid van de Raad van Bestuur vervalt wanneer hij drie maal opeenvolgend zonder geldige reden de vergaderingen van de Raad van Bestuur verzuimt.

Elke vergadering van de Raad van Bestuur begint met de vraag tot goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering en eindigt met het punt "rondvraag".

Het schriftelijk verslag van de vergadering wordt uiterlijk 10 dagen na de vergadering opgestuurd naar de leden van de Raad van Bestuur, de schepenen van sport en de sportdienst.

### **Artikel 6: samenstelling van de secties**

De secties hebben tot taak de belangen te behartigen van de leden van de sectie. Dit kan onder meer door het aanmoedigen en begunstigen van hun werkzaamheden én door het bevorderen van hun onderlinge samenwerking.

Elke sectie is bevoegd uit eigen beweging aan de Raad van Bestuur adviezen te verstrekken.

De algemene vergadering wordt als volgt samengesteld: alle actoren uit de diverse categorieën zoals in artikel 5 van de statuten bepaald, worden verdeeld over volgende secties: sectie A: indoor recreatiesporten, sectie B: indoor competitiesporten, sectie C: outdoor recreatiesporten, sectie D: outdoor competitiesporten, E: organisatiecomités.

### **Artikel 7: sportieve plechtigheid**

De sportraad huldigt jaarlijks de verdienstelijke sportlui tijdens een sportieve plechtigheid. De Raad van Bestuur regelt de modaliteiten van de huldiging.

### **Artikel 8 : financieel beheer**

Met betrekking tot de uitgaven en inkomsten zal door de penningmeester het financieel beheer uitgevoerd worden zoals vastgelegd door de Raad van Bestuur.

Bij iedere zitting van de Raad van Bestuur zal de penningmeester de vergadering ter kennis brengen welke uitgaven en/of ontvangsten er werden verricht.

Ter gelegenheid van het afsluiten van de jaarrekening per 31 december zal binnen de eerstvolgende Raad van Bestuur en tevens op de daaropvolgende algemene vergadering het kasverslag ter inzage zijn.

Door de algemene vergadering zullen twee leden aangeduid worden met betrekking tot een grondig kasnazicht. Bij algemene stemming wordt aan de penningmeester ontlasting gegeven voor zijn mandaat van het afgelopen boekjaar.

### **Artikel 9 : voorwaarden voor toetreding tot de algemene vergadering voor de sportverenigingen, sportorganisaties, sportinstellingen en inwoners bedoeld in artikel 8 , 10 , 11 b en 11c van de statuten**

Bij aanvraag moeten zij :

- Het dossier 'aanvraag lidmaatschap' volledig en correct ingevuld indienen samen met een recente ledenlijst.

- Een eigen bestuur hebben, bestaande uit minimum 3 personen en op een verschillend adres wonen.
- Aantonen dat ze op regelmatige basis een werking ontplooiën.
- Minstens 15 leden tellen.
- Een Nederlandstalige administratie voeren ten aanzien van hun leden, publiciteit, aankondigingen, enz.
- Over een financieel rekeningnummer beschikken op naam van de vereniging.

### Artikel 10: procedure tot aanvraag

Het dossier 'aanvraag lidmaatschap' moet ingediend worden op het secretariaat van de sportraad vóór een bepaalde datum, vastgesteld door de raad van bestuur.

De sportdienst bevestigt de ontvangst van het dossier en bezorgt het officiële dossier aan het secretariaat van de sportraad.

Het dagelijks bestuur onderzoekt het dossier en brengt verslag uit aan de raad van bestuur.

Bij een positief advies door de raad van bestuur wordt de aanvraag ter goedkeuring voorgelegd aan de jaarlijkse algemene vergadering waarop het nieuw lid (de aanvrager) wordt uitgenodigd.

### Artikel 11: algemene vergadering

De agenda wordt opgesteld door de raad van bestuur.

De uitnodiging en de agenda worden 10 dagen voor de algemene vergadering verzonden.

Er zullen geen punten in een rubriek "Varia" worden behandeld.

Bijkomende agendapunten moeten minstens 3 dagen voor de vergadering worden meegedeeld aan de secretaris van de sportraad.

De algemene vergadering is openbaar.

Het schriftelijk verslag van de vergadering wordt uiterlijk 7 dagen na de vergadering opgestuurd naar de leden, de schepen van sport, de sportfunctionarissen, de voorzitter van de cultuur- en de jeugdraad. Documenten en verslagen zijn steeds ter inzage op de gemeentelijke sportdienst.

Alle vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter; bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter. Elke vergadering begint met de vraag tot goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering. Nadien worden de bijkomende agendapunten aan de vergadering medegedeeld en als laatste behandeld.

### Artikel 12: schrapping lid – verlies recht op basissubsidie

Als lid van de sportraad verbindt iedere club er zich toe op regelmatige basis aanwezig te zijn op de vergaderingen van de sectie waartoe de club behoort alsook op de bijeenkomsten van de algemene vergadering.

Clubs die zonder verwittiging 2 opeenvolgende vergaderingen (sectie en algemene vergadering) afwezig blijven kunnen geschrapt worden als lid van de sportraad. Dat houdt in dat ze hun recht verliezen op subsidiëring.

Clubs die een algemene vergadering niet bijwonen, verliezen hun recht op een basissubsidie.

## Artikel 13: informatie – uitwisseling en overleg

De schepen bevoegd voor sport zal mededeling geven van de agendapunten van de vergaderingen van het College van Burgemeester en Schepenen die te maken hebben met de beleidsmateries waarover de gemeentelijke sportraad adviesbevoegdheid heeft.

Wanneer het gemeentebestuur de gemeentelijke sportraad om advies vraagt, zal het bij de adviesvraag alle nodige informatie voegen. Tevens hebben de leden van de raad van bestuur het recht om inzage te nemen in alle documenten en dossiers die betrekking hebben op het dossier tenzij er wettelijke bezwaren zijn. Dit inzagerecht kan uitgeoefend worden via de sportfunctionaris en de voorzitter van de sportraad.

Wanneer de gemeentelijke sportraad op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen kan hij steeds informatie opvragen aan het College van Burgemeester en Schepenen die deze informatie zal ter beschikking stellen tenzij er wettelijke bezwaren zijn. De schriftelijke verzoeken om informatie vanwege de gemeentelijke sportraad zullen binnen de tien dagen beantwoord worden door de gevraagde informatie ter beschikking te stellen ofwel door de wettelijke bezwaren tegen de informatieverstrekking mee te delen.

Het gemeentebestuur moet de sportraad betrekken bij de opmaak van de strategische meerjarenplanning met betrekking tot het beleidsveld sport en om advies vragen over de strategische meerjarenplanning met betrekking tot het beleidsveld sport.

De sportraad bespreekt jaarlijks de door de gemeente opgemaakte jaarrekening met betrekking tot het beleidsveld sport.

### Advies vragen

Het gemeentebestuur zal de adviesvragen steeds schriftelijk stellen met

- een duidelijke omschrijving van de concrete vraag;
- een opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesgever moet rekening houden;
- een opgave van de uiterste datum van inlevering van het advies bij het gemeentebestuur.

Het gemeentebestuur zal de gemeentelijke sportraad steeds minimaal een termijn van zes weken geven, te rekenen vanaf de datum van aankomst van de adviesvraag bij de sportraad. Slechts om uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid kan het gemeentebestuur deze termijn gemotiveerd inkorten. In onderlinge afspraak tussen de gemeentelijke sportraad en gemeentebestuur kan de termijn ook verlengd worden.

De sportraad zal er zich echter aan houden onmiddellijk werk te maken van een adviesvraag en het college op de hoogte te houden van de vorderingen zo dit meer dan zes weken zou in beslag nemen. De sportraad zal trachten steeds binnen de zes weken een gemotiveerd advies uit te brengen, met eventuele minderheidsstandpunten en dit na consultatie van een zo groot mogelijke waaier van competente of geïnteresseerde personen.

De sportraad verwacht van het gemeentebestuur na elk advies binnen de redelijke termijn van zes weken een schriftelijk antwoord met stellingname of beslissing van het gemeentebestuur. Bij een negatieve beslissing wordt eveneens een motivatie verwacht.

### Advies uitbrengen

De gemeentelijke sportraad zal de adviezen die zij uitbrengt steeds schriftelijk bezorgen aan het gemeentebestuur en in de adviezen melding maken van:

- de wijze waarop het advies tot stand kwam met duidelijke opgave welke betrokkenen op welke wijze geconsulteerd werden;
- de argumentatie die geleid heeft tot standpuntbepaling in het advies;
- duidelijke weergave van het standpunt van de gemeentelijke sportraad met vermelding van afwijkende meningen of minderheidsstandpunten.

Tevens zal de tekst van de adviezen bezorgd worden aan de fractieleiders van de gemeenteraad.

### **Beantwoorden van adviezen**

Het gemeentebestuur motiveert bij het nemen van beslissingen eventuele afwijkingen op de uitgebrachte adviezen aan de sportraad.

### **Artikel 14: werkingstoelage**

Binnen het kader van het goedgekeurde meerjarenplan kent het gemeentebestuur een werkingstoelage toe aan de sportraad.

### **Artikel 15: vergaderingen**

Het gemeentebestuur stelt een vergaderlokaal ter beschikking van de sportraad.

### **Artikel 16: ontbinding sportraad**

Bij ontbinding van de gemeentelijke sportraad voor de sport zullen na het afsluiten van de rekening, alle gelden en middelen overgemaakt worden aan het gemeentebestuur Meise via de financieel directeur.