

ONTWERPNOTULEN VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN 21/10/2025 OM 20:30 UUR

Openbare zitting

Bestuursadministratie

1. Goedkeuring notulen

Personeel

2. Compensatiefeestdagen 2026 - personeelsleden woonzorgcentrum
3. Compensatiefeestdagen 2026 - personeelsleden gemeente en OCMW uitgezonderd woonzorgcentrum
4. Wijziging van het arbeidsreglement van toepassing op de personeelsleden van het woonzorgcentrum, lokaal dienstencentrum, serviceflats en home
5. Wijziging van het arbeidsreglement van toepassing op de personeelsleden van gemeente en OCMW Meise

Financiën

6. Jaarrekening 2024: kennisname goedkeuring door de gouverneur

Aankoopdienst

7. Bevestiging deelname collectieve hospitalisatieverzekering voor gemeente en OCMW - Goedkeuring gunning en lastvoorwaarden

Patrimonium

8. Goedkeuring huurovereenkomst studio 6 Home J. Van Gysel

LDC

9. Afvaardiging bestuurscomité regionale dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg van de Welzijnskoepel West-Brabant

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN 21/10/2025

Bestuursadministratie

1. Goedkeuring notulen

BESLUIT

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 september 2025 goed.

.....

Personeel

2. Compensatiefeestdagen 2026 - personeelsleden woonzorgcentrum

MOTIVERING

Feiten en context

Het personeelslid heeft betaalde vakantie op de volgende feestdagen: 1 januari, paasmaandag, 1 mei, Hemelvaartsdag, pinkstermaandag, 11 juli, 21 juli, 15 augustus, 1 november, 11 november en 25 december.

In 2026 vallen drie feestdagen op een zaterdag of een zondag:

- zaterdag 11 juli 2026
- zaterdag 15 augustus 2026
- zondag 1 november 2026.

De raad bepaalt jaarlijks op welke wijze feestdagen die samenvallen met een zaterdag, zondag of een inactiviteitsdag gecompenseerd worden. De raad heeft hierbij de volgende mogelijkheden:

De raad heeft hierbij de volgende mogelijkheden:

- het vaststellen van vervangende feestdagen;
- het verlenen van het recht aan het personeelslid om deze dagen op te nemen onder dezelfde voorwaarden als het jaarlijks vakantieverlof.

De raad neemt deze beslissing vóór 15 december van het voorafgaande jaar na voorlegging aan het syndicaal comité.

De deeltijdse werknemers met een vast uurrooster hebben recht op de feestdagen die samenvallen met de dagen waarop ze gewoonlijk werken. Valt er een feestdag samen met een dag waarop de werknemer nooit werkt, heeft deze geen recht op een compenserende dag.

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikelen 77 en 78 betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De rechtspositieregeling voor de personeelsleden die ressorteren onder het woonzorgcentrum in Meise, vastgesteld in zitting van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn op 22 april 2025 en gepubliceerd op de website op 24 april 2025.

Advies/argumentatie

Het is aangewezen om deze dagen op te nemen onder dezelfde voorwaarden als het jaarlijks verlof. Deze beslissing werd voorgelegd aan het syndicaal comité van 25 september 2025.

Financiële gevolgen

Geen financiële gevolgen.

BESLUIT

Enig artikel

Aan alle personeelsleden die ressorteren onder het woonzorgcentrum, het recht te verlenen om de drie feestdagen die in 2026 samenvallen met een zaterdag en een zondag, namelijk

- zaterdag 11 juli 2026
- zaterdag 15 augustus 2026
- zondag 1 november 2026

op te nemen onder dezelfde voorwaarden als het jaarlijks verlof.

.....

3. Compensatiefeestdagen 2026 - personeelsleden gemeente en OCMW uitgezonderd woonzorgcentrum

MOTIVERING

Feiten en context

Het personeelslid heeft betaalde vakantie op de volgende feestdagen: 1 januari, paasmaandag, 1 mei, Hemelvaartsdag, pinkstermaandag, 11 juli, 21 juli, 15 augustus, 1 november, 11 november en 25 december.

Het personeelslid heeft ook betaalde vakantie op drie bijkomende feestdagen: 2 november, 15 november en 26 december.

In 2026 vallen vijf feestdagen op een zaterdag of een zondag:

- zaterdag 11 juli 2026
- zaterdag 15 augustus 2026

- zondag 1 november 2026
- zondag 15 november 2026
- zaterdag 26 december 2026.

De raad bepaalt jaarlijks op welke wijze feestdagen die samenvallen met een zaterdag, zondag of een inactiviteitsdag gecompenseerd worden. De raad heeft hierbij de volgende mogelijkheden:

De raad heeft hierbij de volgende mogelijkheden:

- het vaststellen van vervangende feestdagen;
- het verlenen van het recht aan het personeelslid om deze dagen op te nemen onder dezelfde voorwaarden als het jaarlijks vakantieverlof.

De raad neemt deze beslissing vóór 15 december van het voorafgaande jaar na voorlegging aan het syndicaal comité.

De deeltijdse werknemers met een vast uurrooster hebben recht op de feestdagen die samenvallen met de dagen waarop ze gewoonlijk werken. Valt er een feestdag samen met een dag waarop de werknemer nooit werkt, heeft deze geen recht op een compenserende dag.

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikelen 77 en 78 betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De rechtspositieregeling voor gemeente en OCMW-personeel in Meise, vastgesteld in zitting van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn op 22 april 2025 en gepubliceerd op de website op 24 april 2025.

Advies/argumentatie

Het is aangewezen om deze dagen op te nemen onder dezelfde voorwaarden als het jaarlijks verlof. Deze beslissing werd voorgelegd aan het syndicaal comité van 25 september 2025.

Financiële gevolgen

Geen financiële gevolgen.

BESLUIT

Enig artikel

Aan alle personeelsleden van de gemeente en het OCMW, met uitzondering van de personeelsleden die ressorteren onder het woonzorgcentrum, het recht te verlenen om de vijf feestdagen die in 2026 samenvallen met een zaterdag en een zondag, namelijk

- zaterdag 11 juli 2026

- zaterdag 15 augustus 2026
- zondag 1 november 2026
- zondag 15 november 2026
- zaterdag 26 december 2026

op te nemen onder dezelfde voorwaarden als het jaarlijks verlof.

4. Wijziging van het arbeidsreglement van toepassing op de personeelsleden van het woonzorgcentrum, lokaal dienstencentrum, serviceflats en home

MOTIVERING

Feiten en context

In de raad voor maatschappelijk welzijn van 20 mei 2019 werd de versie van het arbeidsreglement goedgekeurd, van toepassing op het voltallig personeel van de verzorgende, verplegende en dienstverlenende instellingen en diensten van het OCMW Meise, waarvan de werking gebaseerd is op federale of gewestelijke financiering met bijbehorende werkings- en erkenningsregels en op het voltallige personeel dat ingezet wordt voor activiteiten die hoofdzakelijk verricht worden in mededinging met andere marktdeelnemers.

Het betreft alle personeelsleden die tewerkgesteld zijn in het woonzorgcentrum “Residentie Van Horick”, het dienstencentrum “De Spil” (centrumleider, administratief medewerkers, technisch beambten poetsdienst, technisch assistent, maatschappelijk werker, verzorgenden, coördinator en technisch beambten polyvalente ruimte), de serviceflats “Ter Wolven” en het home “Jan Van Gysel”.

In de raad voor maatschappelijk welzijn van 25 maart 2020, 22 februari 2021, 21 juni 2021, 20 december 2021, 25 april 2022, 16 januari 2023 en 27 mei 2024 werd de versie van het arbeidsreglement aangepast, van toepassing op het voltallig personeel van de verzorgende, verplegende en dienstverlenende instellingen en diensten van het OCMW Meise, waarvan de werking gebaseerd is op federale of gewestelijke financiering met bijbehorende werkings- en erkenningsregels en op het voltallige personeel dat ingezet wordt voor activiteiten die hoofdzakelijk verricht worden in mededinging met andere marktdeelnemers.

Het arbeidsreglement beschrijft de rechten en plichten van de werknemer en van de werkgever. Het legt bijzondere verplichtingen vast voor onze organisatie.

Er wordt voorgesteld om volgende wijzigingen aan te brengen:

Enkele aanpassingen wat betreft de zinsbouw om een beter leesbaar en toegankelijker document te bekomen.

Toevoeging dat het geneeskundig attest ook via e-mail bezorgd kan worden aan de personeelsdienst.

Toevoeging dat de medewerker het werk vroeger kan hervatten dan vermeld staat op het geneeskundig attest.

Aanpassing van de naam van de klachtencoördinator.

Aanpassing van de bijkomende feestdagen van toepassing op de personeelsleden tewerkgesteld in het lokaal dienstencentrum en de serviceflats conform de wijzigingen van de rechtspositieregeling, vastgesteld door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn op 22 april 2025.

Toevoeging dat de jaarlijkse vakantie voor contractuele werknemers ook op basis van het lopende jaar wordt opgebouwd conform de wijzigingen van de rechtspositieregeling, vastgesteld door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn op 22 april 2025.

Bij sancties wordt bij de schriftelijke verwittiging toegevoegd dat dit door middel van een dienstnota gebeurt.

De naam van de contactpersoon voor het register van feiten van derden wordt aangepast.

In bijlage 1 'Werkroosters en stelsels'

- Wijziging aan shiften van toepassing op kinesitherapeut, ergotherapeut en referentiepersoon dementie in het woonzorgcentrum
- Bijkomend uurrooster voor de technisch beambten van de poetsdienst in het woonzorgcentrum
- Wijzigingen aan de uurroosters voor de extramurale gezinszorg
- Wijziging bij de N-schift bij de verpleegkundigen
- Wijzigingen aan de shiften voor de verzorgenden.

Bij bijlage 2: diverse inlichtingen wordt de naam van de vertrouwenspersoon bij lokaal bestuur Meise aangepast.

In bijlage 6: Krachtlijnen van het rookbeleid wordt de regelgeving wat betreft 'Generatie Rookvrij' toegevoegd.

Bijlage 9: Reglement voor het gebruik van elektronische communicatiemiddelen wordt geschrapt en vervangen door het ICT-reglement.

In bijlage 12: Reglement occasioneel thuiswerk wordt de kostenvergoeding van € 20 per maand geschrapt. Medewerkers die van thuis uit werken, moeten gebruik maken van een laptop van het werk.

In bijlage 13: Gsm-beleid van personeelsleden

- Verduidelijking over de terugbetaling van een gsm waarvoor minder dan 100 euro eigen bijdrage gebeurt.
- Update van de lijst van de functies.

In bijlage 14: Fietspolicy wordt de mogelijkheid voor het inzetten van de attractiviteitspremie toegevoegd en wordt de berekening van de eindejaarstoelagen van statutaire personeelsleden aangepast volgens de huidige regelgeving.

Bijlage 15: klokkenluidersmelding wordt toegevoegd.

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikelen 77 en 78 betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2023 houdende de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen.

Rechtspositiebesluit voor het Gemeente- en Provinciepersoneel van 7 december 2007 en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het decreet van 16 juni 2023 tot wijziging van het Provinciedecreet van 9 december 2005 en het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, wat betreft de beëindiging van de hoedanigheid van het statutaire personeelslid.

Wet op de arbeidsovereenkomsten van 3 juli 1978.

Wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen, en latere wijzigingen.

Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden en haar personeel, en latere wijzigingen.

Wet van 14 december 2000 tot vaststelling van sommige aspecten van de organisatie van de arbeidstijd in de openbare sector.

Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden en haar personeel, en latere wijzigingen.

Wet van 30 oktober 2022 houdende diverse bepalingen betreffende arbeidsongeschiktheid.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het arbeidsreglement zoals goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 20 mei 2019 en aangepast in de raad voor maatschappelijk welzijn op 25 maart 2020, 22 februari 2021, 21 juni 2021, 20 december 2021, 25 april 2022, 16 januari 2023 en 27 mei 2024.

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 april 2021, houdende de delegatie van de bevoegdheid voor het organogram en de personeelsformatie.

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 22 april 2025, houdende de vaststelling van de rechtspositieregeling van toepassing op de personeelsleden van de gemeente en het OCMW.

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 22 april 2025, houdende de vaststelling van de rechtspositieregeling van toepassing op de personeelsleden van het woonzorgcentrum.

De beslissing van het vast bureau van 24 februari 2025 houdende de vaststelling van de personeelsformatie.

De beslissingen van het vast bureau van 24 februari 2025 houdende de goedkeuring van het organogram.

Advies/argumentatie

De wijzigingen in de uurroosters werden besproken met de diensthoofden en de betrokken werknemers.

Het arbeidsreglement werd voorgelegd en besproken in het Hoog Overlegcomité van 25 september 2025.

Financiële gevolgen

Geen financiële gevolgen.

BESLUIT

Artikel 1

Het arbeidsreglement, zoals opgenomen in de bijlagen waarbij de vernieuwingen werden aangebracht in het groen en de te verwijderen passages in het rood, van toepassing op het voltallig personeel van de verzorgende, verplegende en dienstverlenende instellingen en diensten van het OCMW Meise, waarvan de werking gebaseerd is op federale of gewestelijke financiering met bijbehorende werkings- en erkenningsregels en op het voltallige personeel dat ingezet wordt voor activiteiten die hoofdzakelijk verricht worden in mededinging met andere marktdeelnemers, zowel in statutair dienstverband als in contractueel dienstverband, wordt vastgesteld.

Artikel 2

Het arbeidsreglement treedt in werking op 1 november 2025.

Artikel 3

Een kopie van het arbeidsreglement wordt bezorgd aan het personeel via e-mail en wordt op het intranet geplaatst. Een papieren exemplaar zal beschikbaar zijn in alle arbeidslocaties. Wie dat wenst, kan ook een papieren exemplaar ontvangen.

De betrokken medewerkers worden op de hoogte gebracht van deze wijzigingen.

5. Wijziging van het arbeidsreglement van toepassing op de personeelsleden van gemeente en OCMW Meise

MOTIVERING

Feiten en context

In de raad voor maatschappelijk welzijn van 20 mei 2019 werd de geïntegreerde versie van het arbeidsreglement, van toepassing op de personeelsleden van de gemeente en het OCMW, zowel in statutair dienstverband als in contractueel dienstverband, met uitzondering van de personeelsleden die ressorteren onder het woonzorgcentrum, het dienstencentrum, de serviceflats en het home en het onderwijzend personeel, goedgekeurd. In de raad voor maatschappelijk welzijn van 25 maart 2020, in de raad voor maatschappelijk welzijn van 22 februari 2021, in de raad voor maatschappelijk welzijn van 21 juni 2021, in de raad voor maatschappelijk welzijn van 20 december 2021, in de raad voor maatschappelijk welzijn van 25 april 2022, in de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 januari 2023 en in de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 mei 2024 werd de geïntegreerde

versie van het arbeidsreglement, van toepassing op de personeelsleden van de gemeente en het OCMW, zowel in statutair dienstverband als in contractueel dienstverband, met uitzondering van de personeelsleden die ressorteren onder het woonzorgcentrum, het dienstencentrum, de serviceflats en het home en het onderwijzend personeel, aangepast.

Het arbeidsreglement beschrijft de rechten en plichten van de werknemer en van de werkgever. Het legt bijzondere verplichtingen vast voor onze organisatie.

Er wordt voorgesteld om volgende wijzigingen aan te brengen:

Enkele aanpassingen wat betreft de zinsbouw om een beter leesbaar en toegankelijker document te bekomen.

Toevoeging dat het personeelslid de rechtstreeks leidinggevende telefonisch moet verwittigen van arbeidsongeschiktheid.

Toevoeging dat het geneeskundig attest ook via e-mail bezorgd kan worden aan de personeelsdienst.

Toevoeging dat de medewerker het werk vroeger hervatten dan vermeld staat op het geneeskundig attest.

Aanpassing van de naam van de klachtencoördinator.

Wijzigingen bij de personeelsleden die een vrij uurrooster hebben.

Aanpassing van de bijkomende feestdagen conform de wijzigingen van de rechtspositieregeling, vastgesteld door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn op 22 april 2025.

Toevoeging dat de jaarlijkse vakantie voor contractuele werknemers ook op basis van het lopende jaar wordt opgebouwd conform de wijzigingen van de rechtspositieregeling, vastgesteld door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn op 22 april 2025.

Bij sancties wordt bij de schriftelijke verwittiging toegevoegd dat dit door middel van een dienstnota gebeurt.

De EHBO-verantwoordelijken worden geüpdatet.

De naam van de contactpersoon voor het register van feiten van derden wordt aangepast.

In bijlage 1 'Werkroosters en stelsels'

- worden enkele wijzigingen aangebracht bij de personen die met een vrij uurrooster werken
- er wordt een nieuw werkrooster voor de bodes toegevoegd
- de functietitels van ploegverantwoordelijken en meewerkend ploegbazen worden toegevoegd conform de wijzigingen van het organogram goedgekeurd door het college op 24 februari 2025
- het uurrooster van toepassing op de technisch assistenten die als marktleider op de markt staan, wordt gewijzigd
- het uurrooster van toepassing op de technisch beambte die instaat voor het poetsen van de burelen op de campus 't Wolvenhof wordt gewijzigd

- er wordt een extra uurrooster toegevoegd voor de personeelsleden in het kader van artikel 60 §7 die bij het eigen bestuur tewerkgesteld zijn.

Bij bijlage 2: diverse inlichtingen wordt de naam van de vertrouwenspersoon bij lokaal bestuur Meise aangepast.

In bijlage 3: reglement betreffende de aanwezigheidsregistratie in het kader van een vast en variabel uurrooster, worden de functietitels aangepast conform de wijzigingen van het organogram zoals goedgekeurd in zitting van het schepencollege op 24 februari 2025.

In bijlage 4: reglement betreffende de aanwezigheidsregistratie in het kader van een glijdend en vrij uurrooster, worden de functietitels aangepast conform de wijzigingen van het organogram zoals goedgekeurd in zitting van het schepencollege op 24 februari 2025 en wordt de HR Teamcoördinator toegevoegd bij de vrije uurroosters.

In bijlage 6: Krachtlijnen van het rookbeleid wordt de regelgeving wat betreft 'Generatie Rookvrij' toegevoegd.

Bijlage 9: Reglement voor het gebruik van elektronische communicatiemiddelen wordt geschrapt en vervangen door het ICT-reglement.

In bijlage 12: Reglement occasioneel thuiswerk wordt de kostenvergoeding van € 20 per maand geschrapt. Medewerkers die van thuis uit werken, moeten gebruik maken van een laptop van het werk.

In bijlage 13: Gsm-beleid van personeelsleden

- Verduidelijking over de terugbetaling van een gsm waarvoor minder dan 100 euro eigen bijdrage gebeurt.
- Update van de lijst van de functies.

In bijlage 14: Fietspolicy wordt de mogelijkheid voor het inzetten van de attractiviteitspremie toegevoegd en wordt de berekening van de eindejaarstoelagen van statutaire personeelsleden aangepast volgens de huidige regelgeving.

Bijlage 15: klokkenluidersmelding wordt toegevoegd.

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikelen 77 en 78 betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Rechtspositiebesluit voor het Gemeente- en Provinciepersoneel van 7 december 2007 en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2023 houdende de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen.

Wet op de arbeidsovereenkomsten van 3 juli 1978.

Wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen, en latere wijzigingen.

Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden en haar personeel, en latere wijzigingen.

Wet van 14 december 2000 tot vaststelling van sommige aspecten van de organisatie van de arbeidstijd in de openbare sector.

Wet van 30 oktober 2022 houdende diverse bepalingen betreffende arbeidsongeschiktheid.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het arbeidsreglement zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 20 mei 2019 en aangepast in de zittingen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 25 maart 2020, 22 februari 2021, 21 juni 2021, 20 december 2021, 25 april 2022, 16 januari 2023 en 27 mei 2024.

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 22 april 2025, houdende de vaststelling van de rechtspositieregeling van toepassing op de personeelsleden van de gemeente en het OCMW.

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 april 2021, houdende de delegatie van de bevoegdheid voor het organogram en de personeelsformatie.

De beslissingen van het vast bureau van 24 februari 2025 houdende de vaststelling van de personeelsformatie en de goedkeuring van het organogram.

Advies/argumentatie

De wijzigingen in de uurroosters werden besproken met de diensthoofden en de betrokken werknemers.

Het arbeidsreglement werd voorgelegd en besproken in het Hoog Overlegcomité van 25 september 2025.

Financiële gevolgen

Er zijn geen financiële gevolgen.

BESLUIT

Artikel 1

Het arbeidsreglement, zoals opgenomen als bijlage waarbij de vernieuwingen werden aangebracht in het groen en de te verwijderen passages in het rood, van toepassing op de personeelsleden van de gemeente en het OCMW, zowel in statutair dienstverband als in contractueel dienstverband, met uitzondering van de personeelsleden die ressorteren onder het woonzorgcentrum, het dienstencentrum, de serviceflats en het home en het onderwijzend personeel wordt vastgesteld.

Artikel 2

Het arbeidsreglement treedt in werking op 1 november 2025.

Artikel 3

Een kopie van het arbeidsreglement wordt bezorgd aan het personeel via e-mail en wordt op het intranet geplaatst. Een papieren exemplaar zal beschikbaar zijn in alle arbeidslocaties. Wie dat wenst, kan ook een papieren exemplaar ontvangen. De betrokken medewerkers worden op de hoogte gebracht van deze wijzigingen.

.....

Financiën

6. Jaarrekening 2024: kennisname goedkeuring door de gouverneur

MOTIVERING

Feiten en context

De jaarrekening 2024 werd goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 20 mei 2025 en overgemaakt aan het Agentschap Binnenlands Bestuur in het kader van het bestuurlijk toezicht.

Op 4 september 2025 ontving de financiële dienst een schrijven van het Agentschap Binnenlands Bestuur met de mededeling dat de jaarrekening 2024 door de gouverneur werd goedgekeurd mits een aantal technische bemerkingen.

Dit besluit van de gouverneur en de formele vaststelling moeten ter kennisname gebracht worden op de eerstvolgende vergadering van de raad.

Juridische gronden

Het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 332, §1, derde lid.

Advies/argumentatie

Gunstig advies.

Financiële gevolgen

Geen financiële gevolgen.

BESLUIT

Kennis te nemen van het besluit van de waarnemend gouverneur en de formele vaststelling van de jaarrekening 2024.

.....

Aankoopdienst

7. Bevestiging deelname collectieve hospitalisatieverzekering voor gemeente en OCMW - Goedkeuring gunning en lastvoorwaarden

MOTIVERING

Feiten en context

Lokale besturen zijn verplicht om een hospitalisatieverzekering aan hun personeelsleden aan te bieden.

Hoewel alle lokale besturen en aanverwante instellingen in het verleden gebruik konden maken van de raamovereenkomst collectieve hospitalisatieverzekering (waaronder ook gemeente Meise en OCMW-Meise), zal de huidige overeenkomst tussen de FPD-GSD en Medexel Promut eind 2025 aflopen.

De federale GSD heeft besloten dat Vlaamse lokale en provinciale besturen niet kunnen intekenen op de overheidsopdracht, die alleen toegankelijk is voor Waalse en Brusselse lokale en provinciale besturen die bij de federale GSD zijn aangesloten.

Gezien het belang van een kwalitatieve hospitalisatieverzekering voor personeelsleden en de voordelen van een collectieve polis, heeft de GSD-V besloten om zelf een overheidsopdracht uit te schrijven voor de bij de GSD-V aangesloten besturen en instellingen.

Gemeente en OCMW Meise wensen deel te nemen aan deze nieuwe raamovereenkomst vanaf 1 januari 2026. De opdracht werd in de markt gezet door GSD-V vzw bij wijze van de mededingingsprocedure met onderhandeling. Er werd een inschatting van het aantal verzekerden van alle entiteiten samen opgegeven.

Er wordt vooropgesteld om 210 hoofdverzekerden, 107 niet-actieve hoofdverzekerden (gepensioneerden) en 201 nevenverzekerden op te nemen in de hospitalisatie-verzekeringpolis.

In de zitting van 22 april 2025 werd de goedkeuring voor deelname aan de raamovereenkomst "Collectieve hospitalisatieverzekering ten behoeve van de (gepensioneerde) personeelsleden van de bij de GSD-V aangesloten besturen en instellingen, alsook hun naaste verwanten" van de GSD-V vanaf 1 januari 2026, verleend.

De GSD-V werd gemachtigd om in het kader van deze overheidsopdracht, in naam en voor rekening van gemeente Meise en OCMW Meise, de plaatsingsprocedure en de bijhorende aanbestedingsdocumenten alsook alle voorwaarden ervan vast te stellen, de plaatsingsprocedure te voeren en een beslissing te nemen over de gunning.

De algemeen directeur werd gemachtigd om het aansluitingsformulier in te vullen en deze samen met het raadsbesluit aan de GSD-V te bezorgen.

De uitgave voor de opdracht "Bevestiging deelname Collectieve hospitalisatieverzekering voor GE en OCMW" wordt geraamd op 373.940,37 (excl. btw) of € 452.467,85 (incl. 21% btw) waarvan € 265.377,04 (excl. btw) of € 321.106,22 (incl. btw) wordt voorzien voor de gemeente (GE) en € 108.563,33 (excl. btw) of € 131.361,63 (incl. btw) wordt voorzien voor het OCMW (OC).

Ethias zal zelf instaan voor het beheer van de polis (zonder tussenpersonen). Ethias neemt ook naadloos het beheer van de lopende/openstaande dossiers over van Medexel.

Het uitvoeringsakkoord is een essentieel onderdeel om de aansluiting bij het raamakkoord op te starten. Dit document dient uiterlijk op 21 oktober 2025 bij Ethias toe te komen. Deze datum is een absolute deadline.

In het uitvoeringsakkoord moeten volgende gegevens worden vermeld:

- de verdeelsleutel: keuze voor de basis- of uitgebreide formule, en de eventuele bijdrage van het bestuur in de premie voor de nevenverzekerden;

- de contactgegevens van de administratieve en financiële correspondenten;
- de namen van de personen die in de Connect Zone zullen werken.

De definitieve toetreding tot het raamakkoord gebeurt door de ondertekening van de polis.

De ontwerper stelt voor om, rekening houdende met het voorgaande, de opdracht “Bevestiging deelname Collectieve hospitalisatieverzekering voor GE en OCMW” goed te keuren tegen het totale maximale bestelbedrag van 373.940,37 (excl. btw) of € 452.467,85 (incl. 21% btw) waarvan € 265.377,04 (excl. btw) ofte € 321.106,22 (incl. btw) wordt voorzien voor de gemeente (GE) en € 108.563,33 (excl. btw) ofte € 131.361,63 (incl. btw) wordt voorzien voor het OCMW (OC).

Juridische gronden

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, in het bijzonder artikel 26, en in het bijzonder artikelen 2, 6° en 47 §2 die de aanbestedende overheden vrijstelt van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren wanneer ze een beroep doen op een aankoopcentrale.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikelen 77 en 78, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Advies/argumentatie

De personeelsdienst verleent een positief advies en wil benadrukken dat het aangewezen is om van bovenstaande raamovereenkomst gebruik te maken omwille van de ervaring en know-how die GSD-V heeft op het gebied van het afsluiten van raamovereenkomsten voor hospitalisatieverzekeringen.

Financiële gevolgen

De uitgave voor deze opdracht dient te worden voorzien in de exploitatiebudgetten van het meerjarenplan 2026-2031.

Het gaat om volgende budgetsleutels:

- 62210000/01120/Hospitalisatieverzekering contractuelen GE

- 62211000/01120/Hospitalisatieverzekering vastbenoemden GE
- 62210000/01120/Hospitalisatieverzekering contractuelen OC
- 62221100/01120/Hospitalisatieverzekering vastbenoemden OC.

De financieel directeur verleende op 3 oktober 2025 visum met nummer 2025454. Het visum is als bijlage toegevoegd.

BESLUIT

Artikel 1

Het dossier met nr. 2025445 en de raming voor de opdracht “Bevestiging deelname Collectieve hospitalisatieverzekering voor GE en OCMW”, opgesteld door de ontwerper GSD-V VZW, Bischoffsheimlaan 1-8 te 1000 Brussel, worden goedgekeurd.

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in de selectieleidraad (zie bijlage) en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.

De raming bedraagt 373.940,37 (excl. btw) of € 452.467,85 (incl. 21% btw) waarvan € 265.377,04 (excl. btw) ofte € 321.106,22 (incl. btw) wordt voorzien voor de gemeente (GE) en € 108.563,33 (excl. btw) ofte € 131.361,63 (incl. btw) wordt voorzien voor het OCMW (OC).

Het maximaal bestelbedrag dat door het lokaal bestuur Meise via deze raamovereenkomst kan worden opgenomen, wordt vastgesteld op 373.940,37 (excl. btw) of € 452.467,85 (incl. 21% btw) waarvan € 265.377,04 (excl. btw) ofte € 321.106,22 (incl. btw) wordt voorzien voor de gemeente (GE) en € 108.563,33 (excl. btw) ofte € 131.361,63 (incl. btw) wordt voorzien voor het OCMW (OC).

Artikel 2

Er wordt kennis genomen van de selectieleidraad gepubliceerd, door de organisatie bv Advocaat Manik Peferoen met referentie ‘Namens GSD-V: Raamovereenkomst voor de collectieve hospitalisatieverzekering 2025_pub01’, op het e-procurement platform.

Artikel 3

De instap van het lokaal bestuur Meise in ‘Raamovereenkomst voor de collectieve hospitalisatieverzekering’ in de markt geplaatst via de mededingingsprocedure met onderhandeling door de Gemeenschappelijke Sociale Dienst Lokale Besturen in Vlaanderen vzw (GSD-V), Bischoffsheimlaan 1-8, 1000 Brussel (aankoopcentrale) en gegund werd aan Ethias NV, Voie Gisèle Halimi 10, 4000 Luik, met ondernemingsnummer BE 0404.484.654, wordt goedgekeurd.

Artikel 4

Het maximaal bestelbedrag dat door het lokaal bestuur Meise via deze raamovereenkomst kan worden opgenomen, wordt vastgesteld op 373.940,37 (excl. btw) of € 452.467,85 (incl. 21% btw) waarvan € 265.377,04 (excl. btw) ofte € 321.106,22 (incl. btw) wordt voorzien voor de gemeente (GE) en € 108.563,33 (excl. btw) ofte € 131.361,63 (incl. btw) wordt voorzien voor het OCMW (OC).

Artikel 5

De looptijd van de opdracht bedraagt 4 jaar en is maximaal 2 keer verlengbaar met één jaar via stilzwijgende verlenging door GSV-D. De raamovereenkomst vangt aan op 01 januari 2026.

Indien GSV-D gebruik maakt van de voorziene mogelijkheid tot 2 stilzwijgende verlengingen, van loopt deze raamovereenkomst af op 31 december 2031 of tenzij de maximale waarde van de totale opdracht van € 170.000.000 excl. btw en/of het maximale aantal van 90.000 verzekerden bereikt wordt.

Artikel 6

De uitvoering moet gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bestek met nr. 2025445.

Artikel 7

Het visum met nummer 2025454 werd verleend op 3 oktober 2025.

Deze kredieten moeten worden opgenomen in het meerjarenplan 2026-2031.

De betaling zal gebeuren met kredieten die dienen ingeschreven te worden in de exploitatiebudgetten van 2026-2031, op budgtecodes GR/62221000/01120 (contractuelen), GE/62211000/01120 (vastbenoemden) voor de gemeente en op budgetcodes OC/62221000/01120 (contractuelen) en OC/62211000/01120 (vastbenoemden) voor het OCMW.

Artikel 8

Het uitvoeringsakkoord (in bijlage) is een essentieel onderdeel om de aansluiting bij het raamakkoord op te starten. Dit document dient uiterlijk op 21 oktober 2025 bij Ethias toe te komen. Om deze deadline niet in het gedrang te brengen keurt het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau het uitvoeringsakkoord goed, onder voorbehoud van definitieve goedkeuring van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn, in de zitting van 21 oktober 2025.

Artikel 9

De algemeen directeur ziet erop toe dat de noodzakelijke documenten tijdig aan Ethias worden bezorgd.

Patrimonium

8. Goedkeuring huurovereenkomst studio 6 Home J. Van Gysel

MOTIVERING

Feiten en context

Elke gemeente kreeg van de Vlaamse overheid een bindend sociaal objectief opgelegd, zodat het sociaal woonaanbod uitgebreid en geografisch gespreid zou worden.

Van de beëindiging van de huurovereenkomst voor studio 6 van het Home Jan Van Gysel werd kennis genomen door het Vast Bureau op 29 september 2025.

Met het oog op de verwezenlijking van het bindend sociaal objectief, besliste de Raad voor Maatschappelijk Welzijn op 17 juli 2023 om de verhuring van de studio's bij volgende verhuringen toe te vertrouwen aan de woonmaatschappij.

Er werd een ontwerphuurovereenkomst opgemaakt door bv Het Vlaams Woonanker.

Juridische gronden

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder de artikelen 77 en 78 betreffende de bevoegdheden van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn.

Vlaamse Codex Wonen van 2021, boek 2, deel 3, titel 3.

Besluit Vlaamse Codex Wonen 2021, boek 2, deel 3, titel 2.

Besluit Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 17 juli 2023 houdende opheffing reglement houdende de vaststelling van de inschrijvingsvoorwaarden en de toewijzing bij de verhuring van studio's Home Jan Van Gysel, Krogstraat 111, 1860 Meise en goedkeuring huurovereenkomst studio 5 Home J. Van Gysel.

Advies/argumentatie

Opdat een verhuring aan het sociaal verhuurkantoor in aanmerking kan komen voor het sociaal bindend objectief dient de wooneenheid voor minstens 9 jaar in verhuring gegeven te worden aan het sociaal verhuurkantoor. De ontwerphuurovereenkomst bepaalt dan ook een duurtijd van 9 jaar. De huurovereenkomst zou ingaan op 1 november 2025. Een gelijkaardige huurovereenkomst werd reeds gesloten voor de verhuring van de studio's 5 en 15.

De voorwaarden van de voorgestelde huurovereenkomsten stemmen overeen met de voorwaarden opgenomen in de huurovereenkomsten die het OCMW Meise heeft aangegaan met de particuliere huurders. (vb. Verplicht te respecteren huishoudelijk reglement van het home). Derhalve worden aan alle bewoners van het home dezelfde rechten toegekend en dezelfde verplichtingen opgelegd.

Financiële gevolgen

Bij de bepaling van de huurprijs dient rekening gehouden te worden met het feit dat de huurprijs die door het sociaal verhuurkantoor wordt aangerekend aan de onderhuurder 5% hoger ligt dan de huurprijs die het OCMW ontvangt. Bij de verhuring van studio 5 werd door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn gekozen voor het principe dat het OCMW voor alle studio's dezelfde huurprijs zou ontvangen. Derhalve wordt in de huurovereenkomst met de woonmaatschappij een basishuurprijs van 450 euro zoals voor studio 5 opgenomen. De huur wordt pas betaald wanneer de woning een eerste huurder heeft toegewezen voor deze woning.

De huurontvangsten zijn voorzien in het budget 2025 (en volgende jaren) onder budgetsleutel 70520000/09500.

Budgetsleutel	Actie	Initieel budget	Beschikbaar budget
OC/2025/AR/70520000/09500	Opbrengsten uit verhuur woningen en flats	€ 80.000	€ 24.235,42 01/10/2025

--	--	--	--

BESLUIT

Artikel 1

De huurovereenkomst voor studio 6 van het Home Jan Van Gysel met Het Vlaamse Woonanker bv tegen de maandelijkse basishuurprijs van 450 euro wordt goedgekeurd.

Artikel 2

De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en algemeen directeur worden gemachtigd deze huurovereenkomst te ondertekenen.

.....

LDC

9. Afvaardiging bestuurscomité regionale dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg van de Welzijnskoepel West-Brabant

MOTIVERING

Feiten en context

Ingevolge de samenwerkingsovereenkomst voor de dagelijkse werking van de regionale dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg is een bestuurscomité opgericht binnen de Welzijnskoepel West-Brabant.

Elk deelnemend bestuur beschikt over maximaal 3 vertegenwoordigers binnen het bestuurscomité, waaronder minstens de dienstverantwoordelijke gezinszorg van het OCMW.

Er dienen drie afgevaardigden te worden aangeduid in het bestuurscomité gezinszorg binnen de Welzijnskoepel. Degene die hieraan deelneemt, dient voldoende gemandateerd te zijn om er beslissingen te mogen nemen.

In het kwaliteitshandboek van de regionale dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg, rubriek intern overleg, staat vermeld dat het bestuurscomité o.a. is samengesteld uit de coördinatoren thuisdiensten, in dit geval de centrumleider van OCMW Meise.

Voor de continuïteit van de werking is het aangewezen dat ook de maatschappelijk werker deel uitmaakt van het bestuurscomité.

Vervolgens is er nog één afgevaardigde van de raad voor maatschappelijk welzijn te verkiezen.

Juridische gronden

Het KB van 14 juli 1998 houdende de erkenning en de subsidiëring van verenigingen en welzijnsvoorzieningen in de thuiszorg (BS 05/09/1998) en latere wijzigingen.

De omzendbrief van 8 maart 2000 van Vlaams minister van Welzijn, Gezondheid, gelijke kansen en Ontwikkelingssamenwerking waarin de samenwerking tussen meerdere diensten voor gezinszorg worden vooropgesteld.

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 2 oktober 2000 houdende toetreding tot de Welzijnskoepel West-Brabant, OCMW vereniging Titel VIII Hoofdstuk I van het OCMW-decreet, waardoor het OCMW onder meer is aangesloten bij de regionale dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg met erkenningsnummer GEZ/33900 van het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid.

Het Besluit van de Vlaamse regering van 24 juli 2009 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers.

Het woonzorgdecreet van 15 februari 2019.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikelen 77 en 78 betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Advies/argumentatie

Gunstig advies.

Financiële gevolgen

Geen financiële gevolgen.

BESLUIT

Artikel 1

Raadslid wordt aangeduid als afgevaardigde van de raad voor maatschappelijk welzijn in het bestuurscomité van de regionale dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg van de Welzijnskoepel West-Brabant.

Artikel 2

De centrumleider wordt aangeduid als afgevaardigde in het bestuurscomité van de regionale dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg.

Artikel 3

Om de continuïteit te waarborgen, wordt ook de maatschappelijk werker aangeduid als afgevaardigde in het bestuurscomité van de regionale dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg.

.....